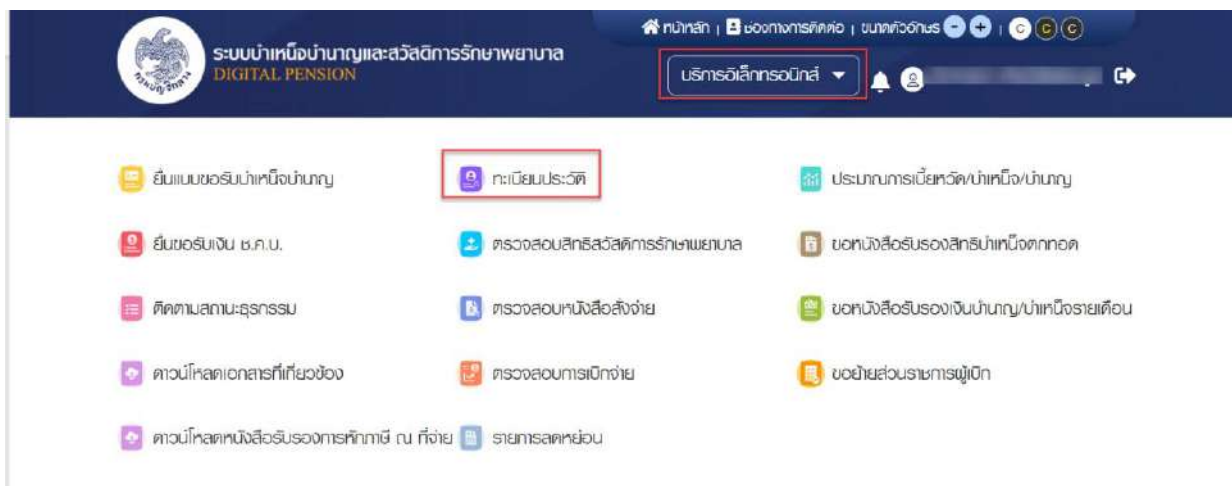




คู่มือการใช้งาน (User Manual)
ระบบให้บริการขอรับบำเหน็จบำนาญและตรวจสอบ
สิทธิประโยชน์ของตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

1. การใช้งานเมนูทะเบียนประวัติ

เมนู “ทะเบียนประวัติ” เป็นเมนูสำหรับให้บุคลากรภาครัฐเรียกดูข้อมูลตามทะเบียนประวัติ พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้ โดยสามารถเข้าไปยังเมนูทะเบียนประวัติได้โดยคลิกที่ “บริการอิเล็กทรอนิกส์” และเลือกที่เมนู “ทะเบียนประวัติ”



ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนประวัติ ซึ่งจะแบ่งเป็น 3 แท็บ ดังนี้

- บุคลากรภาครัฐ : แสดงข้อมูลส่วนตัวของบุคลากรภาครัฐ ข้อมูลการรับราชการ รวมถึงช่องทางการติดต่อ
- บุคคลในครอบครัว : แสดงข้อมูลบุคคลในครอบครัว
- บุคคลอื่น : แสดงข้อมูลบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคคลในครอบครัว อาทิ ผู้อุปการะ ผู้อยู่ในอุปการะ ผู้จัดการมรดก บุคคลที่ระบุตามหนังสือแสดงเจตนา เป็นต้น



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

หน้าหลัก | ช่องทางการติดต่อ | ขนาดตัวอักษร

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ยังไมื่อยืนยันข้อมูล

ทะเบียนประวัติ

บุคลากรภาครัฐ

บุคลากรในครอบครัว

บุคลากรอื่น

ข้อมูลส่วนตัว

ประเภทบัตร
บัตรประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

เพศ
หญิง

วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.)
20/09/2498

อายุ
67 ปี 4 เดือน 20 วัน

สัญชาติ
ไทย

ศาสนา
พุทธ

สถานภาพการมีชีวิต
มีชีวิต

สถานภาพการสมรส
สมรส

จำนวนบุตร
2 คน

สถานะข้อมูล
สมบูรณ์

ข้อมูลการรับราชการ

ประเภทบุคลากรภาครัฐ
ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

ตำแหน่ง
ครู

สมาชิก กบข./กสอ.
ไม่เป็น

วันที่เริ่มนับเวลาราชการ (พ.ศ.)
01/10/2522

วันที่ออกจากราชการ (พ.ศ.)
01/10/2558

เหตุที่ออก
ไร้ออก (เกษียณ)

สังกัดกรม
สำนักงานคณะกรรมการอำนวยการอาชีวศึกษา

จังหวัด
ราชบุรี

หน่วยงานทะเบียน
วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ช่องทางการติดต่อ

ที่อยู่ติดต่อได้

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

ยืนยันข้อมูล

พิมพ์ทะเบียนประวัติ

ย้อนกลับ

1.1 การขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เป็นหน้าจอสำหรับให้บุคลากรภาครัฐแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลของตนเอง ซึ่งนายทะเบียนจะทำการตรวจสอบข้อมูลและยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่อไป ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ไปที่เมนูทะเบียนประวัติ คลิกแท็บ “บุคลากรภาครัฐ” และคลิกไอคอน “ขอแก้ไข” ในส่วนของ “ข้อมูลส่วนตัว”

- 2) ระบบแสดงหน้าจอแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (7127) ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

- 3) คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (7127)

ข้อมูลส่วนตัว

ประเภทบัตร: บัตรประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวประชาชน: [Redacted]

เพศ: ชาย ☐ หญิง ☒

คำนำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร *: นาง

ชื่อ *: [Redacted]

นามสกุล *: [Redacted]

วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.): 20/09/2498

อายุ: 67 ปี 5 เดือน 1 วัน

สัญชาติ *: ไทย

ศาสนา *: พุทธ

สถานภาพการสมรส *: สมรส

แนบไฟล์สำหรับบัตรประจำตัวประชาชน/เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
รองรับไฟล์นามสกุล png, jpeg, pdf, zip ขนาดไม่เกิน 10 MB

ไม่อัปโหลด

3

- 4) คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลส่วนตัว

ยืนยันการทำรายการ

ท่านต้องการปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว ?

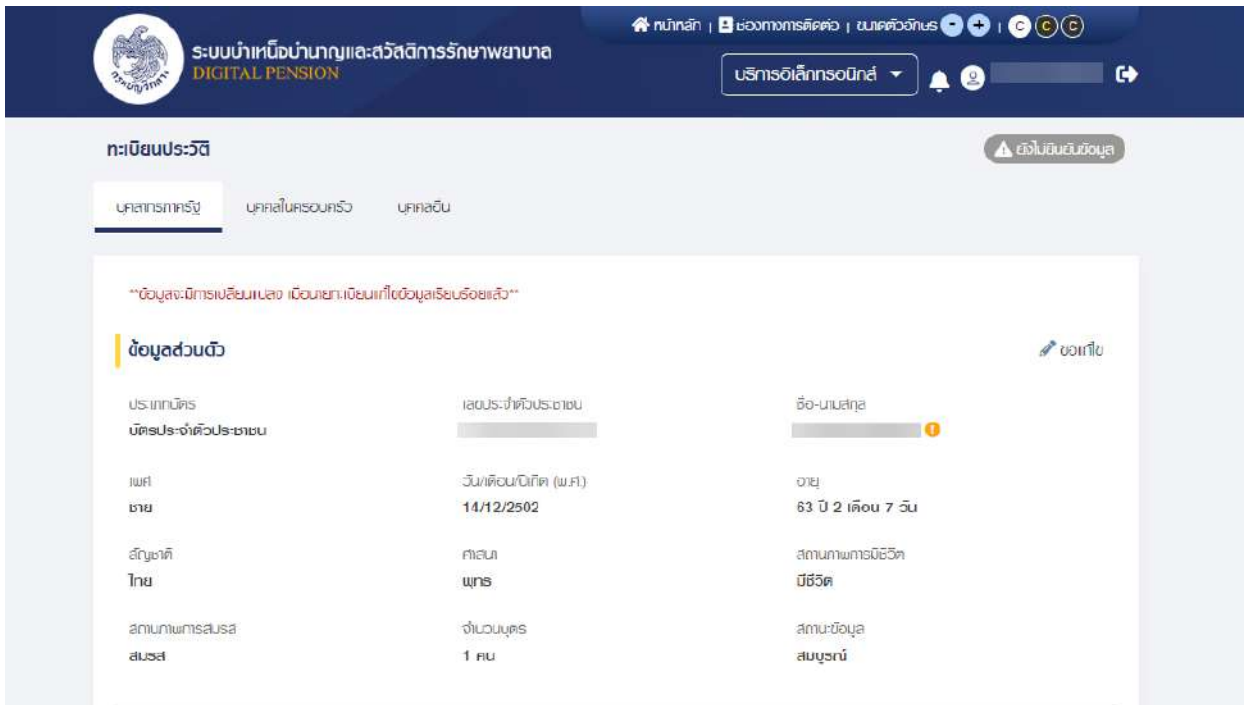
4

- 5) ระบบแสดงหน้าจอแจ้งเตือนการทำรายการเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “ตกลง”

ทำการรายการเรียบร้อยแล้ว

ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวสำเร็จ หากปรับปรุงข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณากดปุ่ม "ยืนยันแบบ 7127" เพื่อส่งให้กองทะเบียนพิจารณา

- 6) ระบบจะแสดงหน้าจอทะเบียนประวัติ พร้อมทั้งแสดงข้อความ “**ข้อมูลจะมีการเปลี่ยนแปลง เมื่อนายทะเบียนแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว**” และไอคอน “” ในรายการที่แก้ไข ซึ่งไอคอน “” จะหายไปเมื่อนายทะเบียนอนุมัติการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวเรียบร้อยแล้ว



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ
DIGITAL PENSION

ทะเบียนประวัติ

บุคลากรภาครัฐ บุคลากรในครอบครัว บุคลากรอื่น

ข้อมูลจะมีการเปลี่ยนแปลง เมื่อนายทะเบียนแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลส่วนตัว

ประเภทบัตร บัตรประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล
เพศ ชาย	วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.) 14/12/2502	อายุ 63 ปี 2 เดือน 7 วัน
สัญชาติ ไทย	ศาสนา พุทธ	สถานภาพการมีชีวิต มีชีวิต
สถานภาพการสมรส สมรส	จำนวนบุตร 1 คน	สถานะข้อมูล สมบูรณ์

1.2 การแก้ไขข้อมูลช่องทางการติดต่อ

เป็นหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลช่องทางการติดต่อ ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ไปที่เมนูทะเบียนประวัติ คลิกแท็บ “บุคลากรภาครัฐ” คลิกที่ไอคอน “แก้ไขที่อยู่”

- 2) ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขช่องทางการติดต่อ
- 3) ระบุข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- 4) คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกการแก้ไข

แก้ไขช่องทางการติดต่อ

บ้านเลขที่ *	หมู่ที่	หมู่บ้าน	อาคาร
120/14		7 พระปิ่น2	
ห้องที่	ซอย	ถนน	
	สามบิล	บรมราชชนนี	
จังหวัด *	เขต *	แขวง *	
กรุงเทพมหานคร	เขตดุสิต	วชิรพยาบาล	
รหัสไปรษณีย์	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	
10300	0545324455	chanapaj@wisesoft.co.th	

บันทึก ยกเลิก

บ้านเลขที่ 120/14 หมู่บ้าน 7 พระปิ่น2 ซอยสามบิล ถนนบรมราชชนนี แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

5) ระบบแสดงหน้าจอแจ้งเตือนการทำรายการสำเร็จ คลิกปุ่ม “ตกลง”

ยืนยันการทำรายการ

ท่านต้องการแก้ไขข้อมูลช่องทางการติดต่อ ?

ยืนยัน ยกเลิก

6) ระบบแสดงหน้าต่างแจ้ง “บันทึกข้อมูลช่องทางการติดต่อสำเร็จ”

ข้อมูลการรับรายการ

ประเภทบุคลากรภาครัฐ

ข้าราชการ

วันขึ้นบัญชีเวลาราชการ (พ.ศ.)

13/05/2528

สังกัดกรม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1

ข้อมูลการติดต่อ

แก้ไขข้อมูล

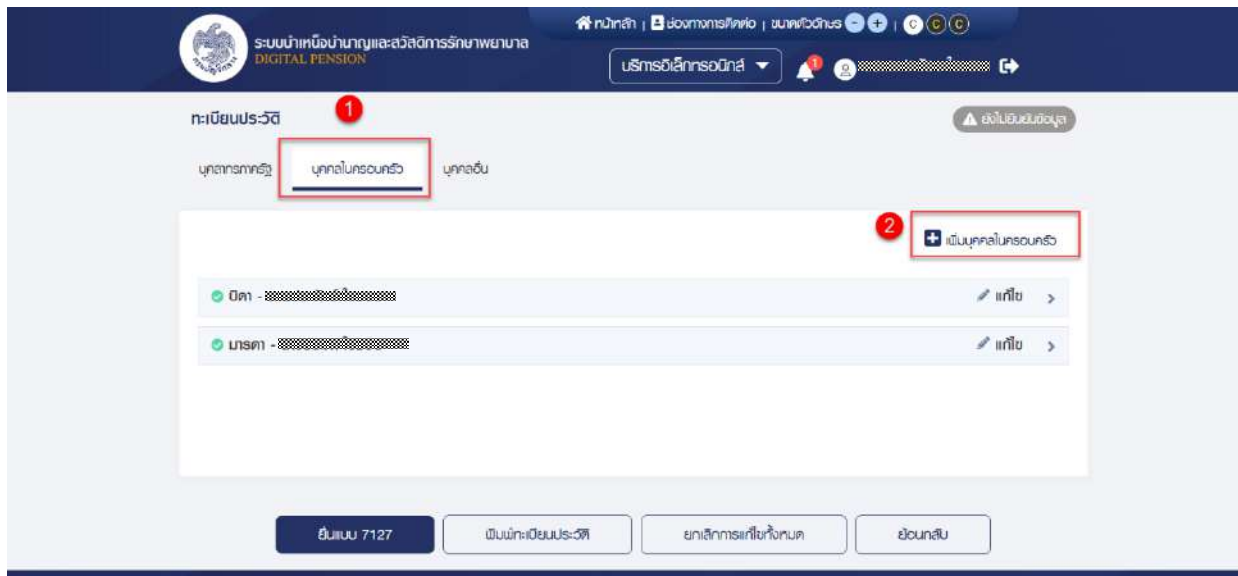
ทำการรายการเรียบร้อย

บันทึกข้อมูลช่องทางการติดต่อสำเร็จ

ตกลง

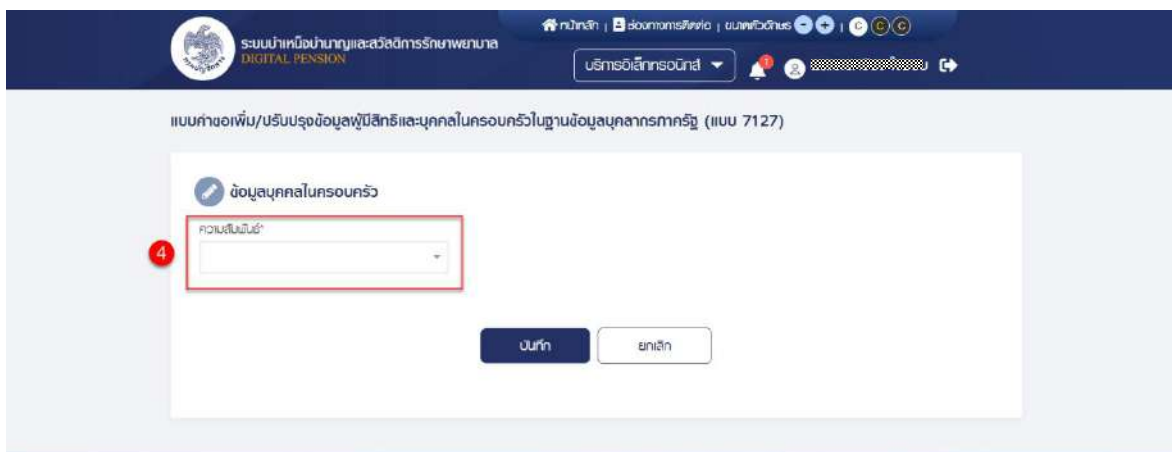
1.3 การเพิ่มข้อมูลบุคคลในครอบครัว กรณีความสัมพันธ์เป็น “บิดา” เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูล “บิดา” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ไปที่เมนูทะเบียนประวัติ และคลิกแท็บ “บุคคลในครอบครัว”
- 2) คลิกที่ “เพิ่มบุคคลในครอบครัว”



The screenshot shows the 'Digital Pension' system interface. At the top, there is a header with the system name and navigation links. Below the header, there is a tab menu with 'Family Members' selected. A red box highlights the 'Add Family Member' button. Below this, there is a list of family members with columns for name, relationship, and action. A red box highlights the 'Add Family Member' button. Below the list, there are buttons for 'Print 7127', 'Print Family Register', 'Cancel', and 'Save'.

- 3) ระบบแสดงหน้าจอแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127)
- 4) ระบุ “ความสัมพันธ์” เป็น “บิดา”



The screenshot shows the 'Add Family Member' form. A red box highlights the 'Relationship' dropdown menu, which is set to 'Father'. Another red box highlights the 'Add' button. Below the form, there are buttons for 'Print' and 'Cancel'.

- 5) ระบุข้อมูลของบิดา
- 6) คลิกปุ่ม “บันทึก”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

แบบทำเองเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127)

เพิ่มข้อมูลบุคคลในครอบครัว

ความสัมพันธ์: ประเภท: สถานะ:

ชื่อ: นามสกุล:

วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.): วัน/เดือน/ปีเกิด: เวลา:

เลขบัตรประชาชน: เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.): ร.ร. จังหวัด:

แนบไฟล์: "รองรับไฟล์เอกสาร png, jpeg, pdf ขนาดไม่เกิน 10 MB"

อาชีพ: อาชีพ: จำนวนบุตร:

สถานที่เกิด:

สถานที่เกิด:

7) ระบบแสดงหน้าจอยืนยันการทำรายการ คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

01/01/2500 กรุงเทพมหานคร

ยืนยันการทำรายการ

ท่านต้องการปรับปรุงข้อมูลบุคคลในครอบครัว ?

8) ระบบแสดงหน้าจอการทำรายการเรียบร้อย คลิกปุ่ม “ตกลง”

การทำรายการเรียบร้อยแล้ว

เพิ่มข้อมูลบุคคลในครอบครัวสำเร็จ หากปรับปรุงข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณา
กดปุ่ม "ยืนยันแบบ 7127" เพื่อส่งให้ฝ่ายทะเบียนพิจารณา

9) ระบบแสดงรายการบุคคลในครอบครัวที่ผู้ใช้งาน ประเภท “บิดา” เพิ่มขึ้นมา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ทะเบียนประวัติ

บุคลากรภาครัฐ บุคคลในครอบครัว บุคคลอื่น

ข้อมูลจะมีการเปลี่ยนแปลง เมื่อรายละเอียดในข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เพิ่มบุคคลในครอบครัว

บิดา - [REDACTED] แก้ไข >

มารดา - [REDACTED] แก้ไข >

9 บิดา - [REDACTED] ลบ แก้ไข >

ยื่นแบบ 7127 พิมพ์ทะเบียนประวัติ ย้ายบริการแก้ไขทั้งหมด ย้อนกลับ

1.4 การเพิ่มข้อมูลบุคคลในครอบครัว กรณีความสัมพันธ์เป็น “มารดา”

เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูล “มารดา” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ไปที่เมนูทะเบียนประวัติ และคลิกแท็บ “บุคคลในครอบครัว”
- 2) คลิกที่ “เพิ่มบุคคลในครอบครัว”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ทะเบียนประวัติ

บุคลากรภาครัฐ บุคคลในครอบครัว บุคคลอื่น

เพิ่มบุคคลในครอบครัว

บิดา - [REDACTED] แก้ไข >

มารดา - [REDACTED] แก้ไข >

ยื่นแบบ 7127 พิมพ์ทะเบียนประวัติ ย้ายบริการแก้ไขทั้งหมด ย้อนกลับ

- 3) ระบบแสดงหน้าจอแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127)
- 4) ระบุ “ความสัมพันธ์” เป็น “มารดา”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127)

ข้อมูลบุคคลในครอบครัว

ความสัมพันธ์ *

บันทึก ยกเลิก

5) ระบุข้อมูลของมารดา

6) คลิกปุ่ม “บันทึก”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127)

ข้อมูลบุคคลในครอบครัว

ความสัมพันธ์ *
มารดา

ประเภทบัตร
เลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวประชาชน *

คำนำหน้าชื่อ *

ชื่อ *

นามสกุล *

วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.) *

เป็นมารดาไทย *

เอกสารอ้างอิง

เลขที่เอกสาร

เดือนวันที่ (พ.ศ.)

ณ จังหวัด

แนบไฟล์ * "รองรับไฟล์นามสกุล png, jpeg, pdf ขนาดไม่เกิน 10 MB"

ไม่มีไฟล์

เลือกไฟล์

กาลสิน *

อาชีพ *

จำนวนบุตร

คน

สถานภาพการมีชีวิต *

สถานภาพการสมรส *

บันทึก ยกเลิก

7) ระบบแสดงหน้าจอยืนยันการทำรายการ คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

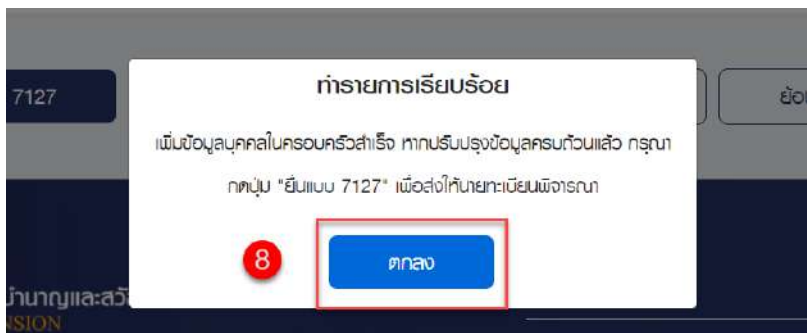
01/01/2500 กรุงเทพมหานคร

ยืนยันการทำรายการ

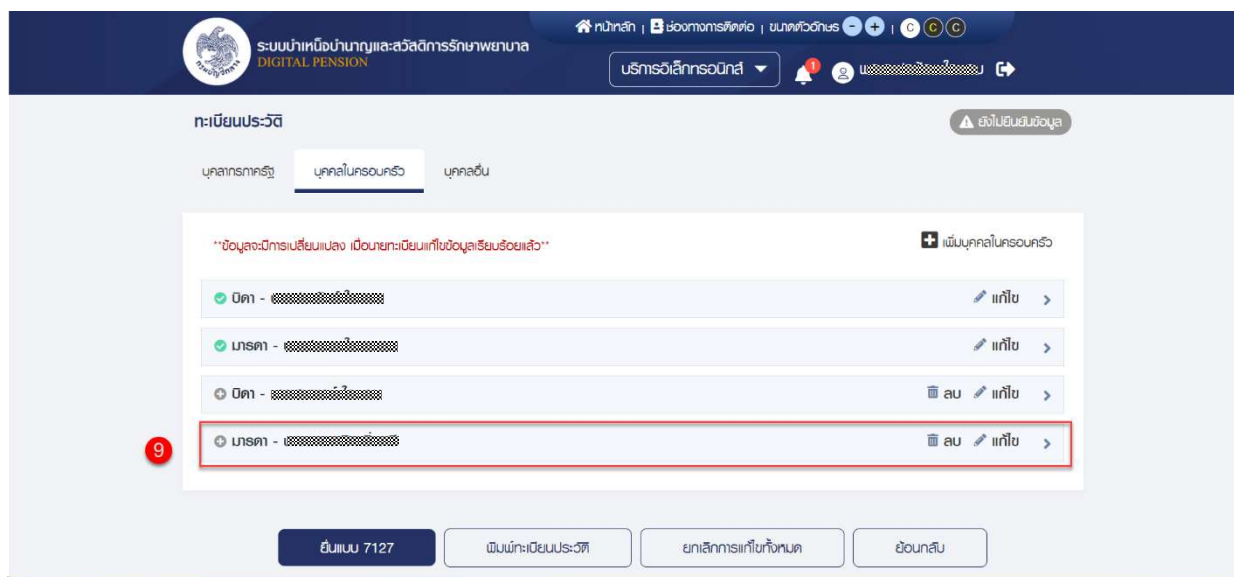
ท่านต้องการปรับปรุงข้อมูลบุคคลในครอบครัว ?

ยืนยัน ยกเลิก

8) ระบบแสดงหน้าจอการทำรายการเรียบร้อย คลิกปุ่ม “ตกลง”

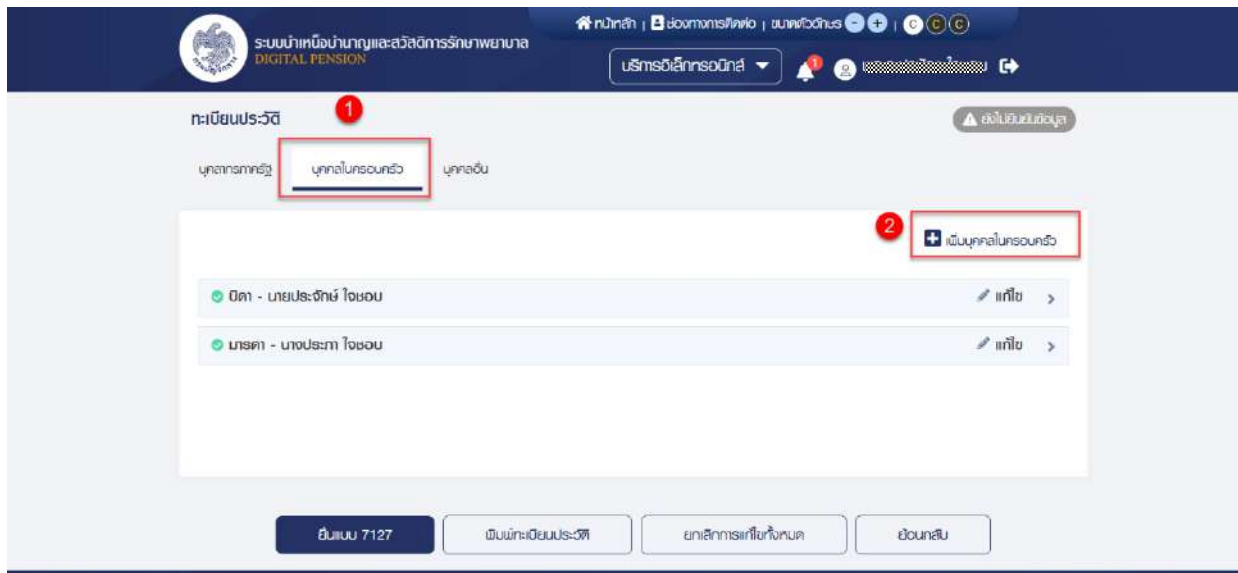


9) ระบบแสดงรายการบุคคลในครอบครัวที่ผู้ใช้งาน ประเภท “มารดา” เพิ่มขึ้นมา



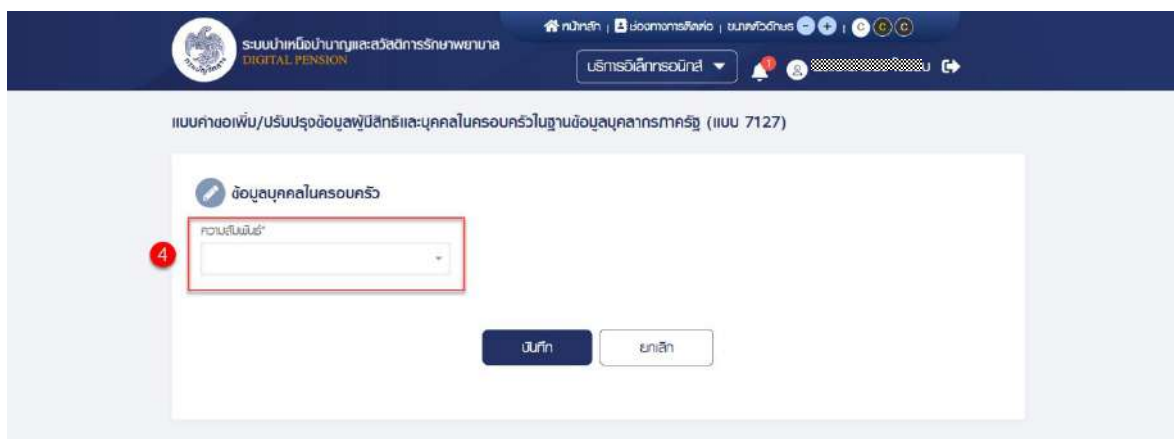
1.5 การเพิ่มข้อมูลบุคคลในครอบครัว กรณีความสัมพันธ์เป็น “คู่สมรส” เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูล “คู่สมรส” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ไปที่เมนูทะเบียนประวัติ และคลิกแท็บ “บุคคลในครอบครัว”
- 2) คลิกที่ “เพิ่มบุคคลในครอบครัว”



The screenshot shows the 'ทะเบียนประวัติ' (Record Register) section with the 'บุคคลในครอบครัว' (Family Members) tab selected. A red box highlights the 'เพิ่มบุคคลในครอบครัว' (Add Family Member) button. Below the button, there is a list of existing family members with edit and delete icons. At the bottom, there are buttons for 'ค้นแบบ 7127', 'พิมพ์ทะเบียนประวัติ', 'ยกเลิกการแก้ไขทั้งหมด', and 'ย้อนกลับ'.

- 3) ระบบแสดงหน้าจอแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127)
- 4) ระบุ “ความสัมพันธ์” เป็น “คู่สมรส”



The screenshot shows the 'ข้อมูลบุคคลในครอบครัว' (Family Member Information) form. A red box highlights the 'ความสัมพันธ์' (Relationship) dropdown menu, which is set to 'คู่สมรส' (Spouse). Below the dropdown are 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons.

- 5) ระบุข้อมูลของคู่สมรส
- 6) คลิกปุ่ม “บันทึก”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้ถือสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127)

ข้อมูลบุคคลในครอบครัว

ความสัมพันธ์*
คู่สมรส

ประเภทบัตร
เลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวประชาชน*

คำนำหน้าชื่อ *

ชื่อ *

นามสกุล *

วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.) *

เพศ *

ชาย ☐ หญิง ☒

จำนวนบุตร

บิดา *

มารดา *

สถานภาพการมีชีวิต *

มีชีวิต

สถานภาพการสมรส *

สมรส

5

6

บันทึก ยกเลิก

7) ระบบแสดงหน้าจอยืนยันการทำรายการ คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

01/01/2500 กรุงเทพมหานคร

ยืนยันการทำรายการ

ท่านต้องการปรับปรุงข้อมูลบุคคลในครอบครัว ?

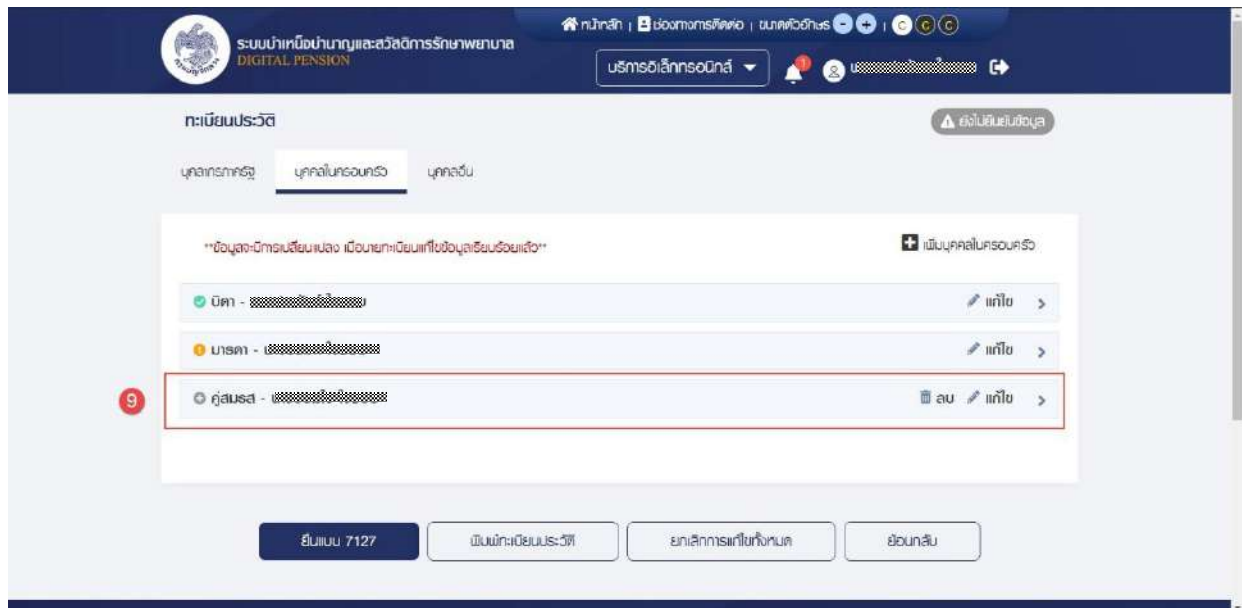
7

ยืนยัน ยกเลิก

8) ระบบแสดงหน้าจอการทำรายการเรียบร้อย คลิกปุ่ม “ตกลง”



9) ระบบแสดงรายการบุคคลในครอบครัวที่ผู้ใช้งาน ประเภท “คู่สมรส” เพิ่มขึ้นมา



1.6 การเพิ่มข้อมูลบุคคลในครอบครัว กรณีความสัมพันธ์เป็น “บุตร”
เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลบุคคลบุตร ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) ไปที่เมนูทะเบียนประวัติ และคลิกแท็บ “บุคคลในครอบครัว”
- 2) คลิกที่ “เพิ่มบุคคลในครอบครัว”

The screenshot shows the 'ทะเบียนประวัติ' (Record Register) section with the 'บุคคลในครอบครัว' (Family Members) tab selected. A red box highlights the 'เพิ่มบุคคลในครอบครัว' (Add Family Member) button. Below the button, there is a list of existing family members with columns for name, relationship, and date of birth. At the bottom, there are buttons for 'ค้นหา' (Search), 'เพิ่มทะเบียนประวัติ' (Add Record Register), 'ยกเลิกการแก้ไขทั้งหมด' (Cancel All Edits), and 'ย้อนกลับ' (Back).

- 3) ระบบแสดงหน้าจอแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127)
- 4) ระบุ “ความสัมพันธ์” เป็น “บุตร”

The screenshot shows the 'แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127)' (Form for adding/updating family members as public sector personnel). A red box highlights the 'ความสัมพันธ์' (Relationship) dropdown menu, which is set to 'บุตร' (Child). Below the dropdown, there are buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

- 5) ระบุข้อมูลของบุตร
- 6) คลิกปุ่ม “บันทึก”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ
DIGITAL PENSION

[หน้าหลัก](#) | [ช่องทางการติดต่อ](#) | [ขนาดตัวอักษร](#)

บริการอิเล็กทรอนิกส์

แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้สิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127)

ข้อมูลบุคคลในครอบครัว

ความสัมพันธ์

บุตร

คำนำหน้าชื่อ *

วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.) *

รศ.ล.ใบระชา

เลขที่เอกสาร

ประเภทบัตร

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ *

นามสกุล *

อาชีพ *

เพศ *

☒ ชาย
 ☐ หญิง

วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.) *

เลขที่เอกสาร

เลขประจำตัวประชาชน *

นามสกุล *

อาชีพ *

เลขที่เอกสาร

วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.) *

เลขที่เอกสาร

แนบไฟล์ *

ไม่มีไฟล์

เลือกไฟล์

คำอธิบาย *

อาชีพ *

สถานที่เกิด *

สถานที่ทำงาน *

จำนวนบุตร

0

บันทึก
ยกเลิก

7) ระบบแสดงหน้าจอยืนยันการทำรายการ คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

ยืนยันการทำรายการ

ต้องการปรับปรุงข้อมูลบุคคลในครอบครัว ?

ยืนยัน

ยกเลิก

8) ระบบแสดงหน้าจอการทำรายการเรียบร้อย คลิกปุ่ม “ตกลง”

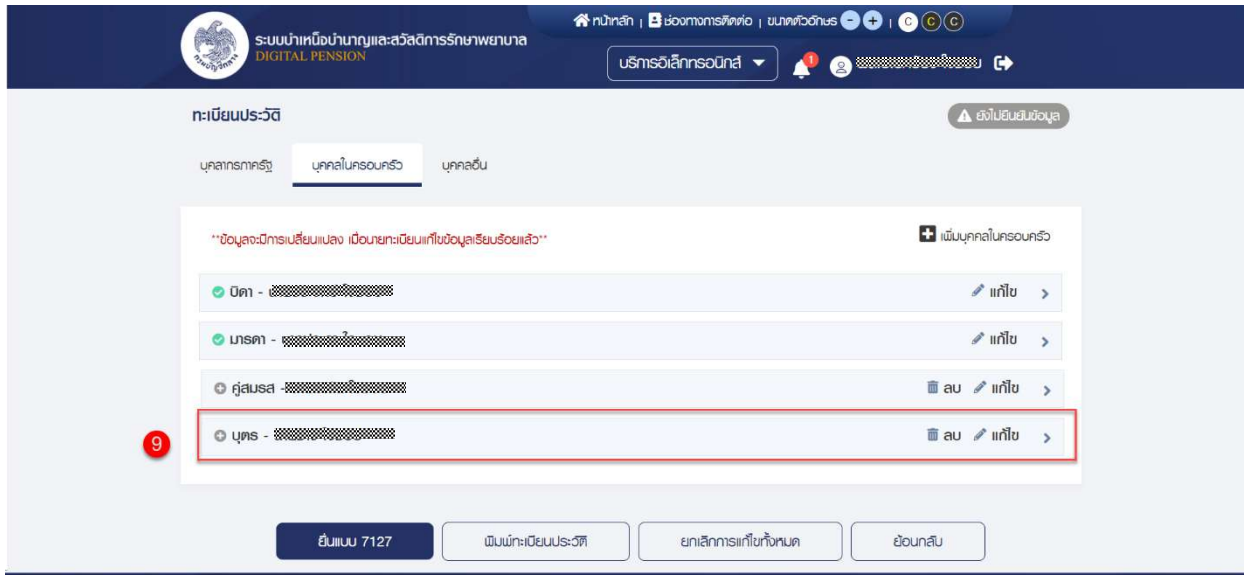
การทำรายการเรียบร้อย

เพิ่มข้อมูลบุคคลในครอบครัวสำเร็จ หากปรับปรุงข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณา

กดปุ่ม “ยืนยันแบบ 7127” เพื่อส่งให้ฝ่ายทะเบียนพิจารณา

ตกลง

9) ระบบแสดงรายการบุคคลในครอบครัวที่ผู้ใช้งาน ประเภท “บุตร” เพิ่มขึ้น



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ทะเบียนประวัติ

บุคลากรภาครัฐ บุคคลในครอบครัว บุคคลอื่น

ข้อมูลจะมีการเปลี่ยนแปลง เมื่อมีการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เพิ่มบุคคลในครอบครัว

บิดา - [REDACTED] แก้ไข >

มารดา - [REDACTED] แก้ไข >

คู่สมรส - [REDACTED] ลบ แก้ไข >

บุตร - [REDACTED] ลบ แก้ไข >

ยื่นแบบ 7127

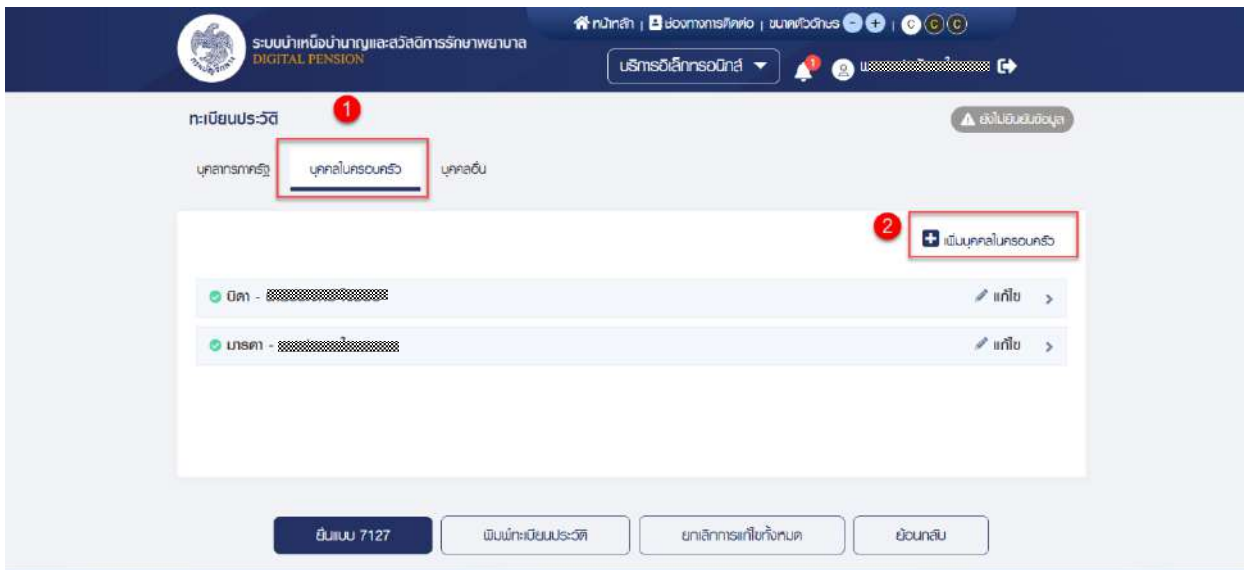
พิมพ์ทะเบียนประวัติ

ยกเลิกการแก้ไขทั้งหมด

ย้อนกลับ

1.7 การเพิ่มข้อมูลบุคคลในครอบครัว กรณีความสัมพันธ์เป็น “บุตรบุญธรรม”
เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่ม “บุตรบุญธรรม” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ไปที่เมนูทะเบียนประวัติ และคลิกแท็บ “บุคคลในครอบครัว”
- 2) คลิกที่ “เพิ่มบุคคลในครอบครัว”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ทะเบียนประวัติ

บุคลากรภาครัฐ บุคคลในครอบครัว บุคคลอื่น

เพิ่มบุคคลในครอบครัว

บิดา - [REDACTED] แก้ไข >

มารดา - [REDACTED] แก้ไข >

ยื่นแบบ 7127

พิมพ์ทะเบียนประวัติ

ยกเลิกการแก้ไขทั้งหมด

ย้อนกลับ

- 3) ระบบแสดงหน้าจอแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127)
- 4) ระบุ “ความสัมพันธ์” เป็น “บุตรบุญธรรม”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127)

ข้อมูลบุคคลในครอบครัว

ความสัมพันธ์ *

บันทึก ยกเลิก

5) ระบุข้อมูลของบุตรบุญธรรม

6) คลิกปุ่ม “บันทึก”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127)

ข้อมูลบุคคลในครอบครัว

ความสัมพันธ์ *

บุตรบุญธรรม

ประเภทบุตร

เลขประจำตัวประชาชน *

เลขประจำตัวประชาชน

ไม่ระบุ

คำนำหน้าชื่อ *

ชื่อ *

นามสกุล *

วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.) *

เพศ *

ชาย หญิง

อาศัยในจังหวัด

รหัสไปรษณีย์

ภูมิลำเนาเดิม *

เอกสารอ้างอิง

เลขที่เอกสาร

เดือนปีเกิด (พ.ศ.)

ณ จังหวัด

แนบไฟล์ **รองรับไฟล์นามสกุล png, jpeg, pdf ขนาดไม่เกิน 10 MB**

ไม่มีไฟล์

เลือกไฟล์

ศาสนา *

อาชีพ *

จำนวนบุตร

ศาสนาตามการมีชีวิต *

ศาสนาตามการสมรส *

บันทึก ยกเลิก

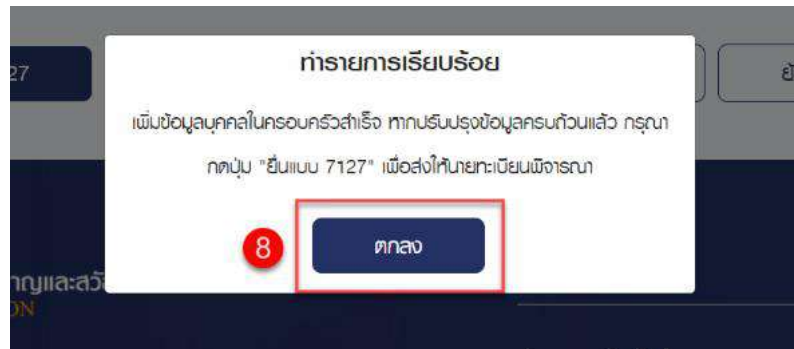
7) ระบบแสดงหน้าจอยืนยันการทำรายการ คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

ยืนยันการทำรายการ

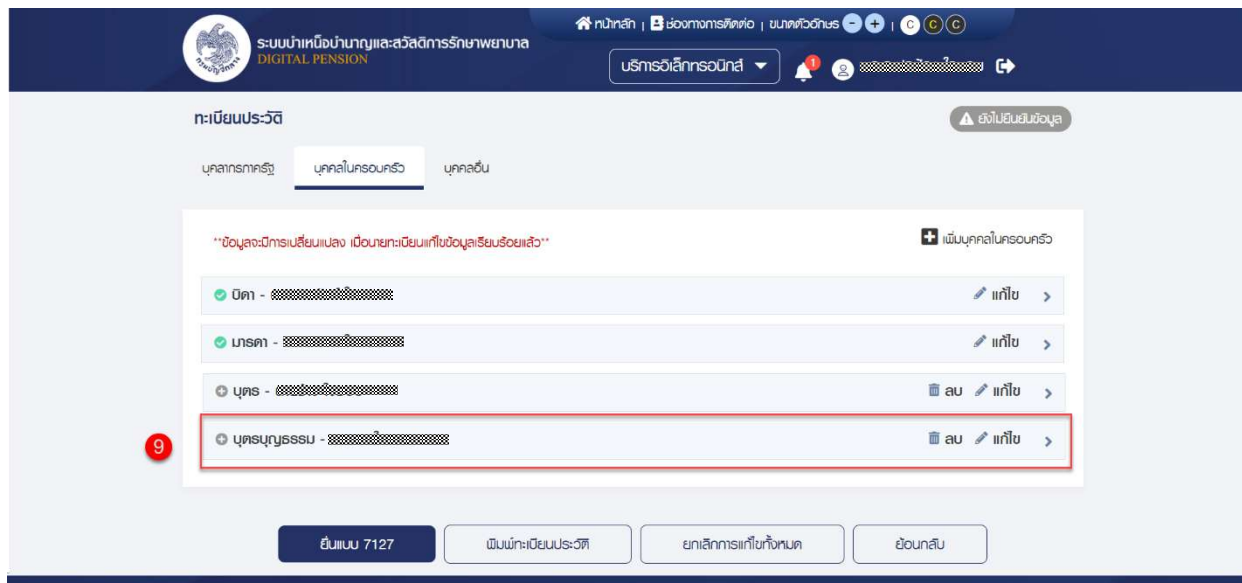
ท่านต้องการปรับปรุงข้อมูลบุคคลในครอบครัว ?

ยืนยัน ยกเลิก

8) ระบบแสดงหน้าจอการทำรายการเรียบร้อย คลิกปุ่ม “ตกลง”



9) ระบบแสดงรายการบุคคลในครอบครัวที่ผู้ใช้งาน ประเภท “บุตรบุญธรรม” เพิ่มขึ้นมา



1.8 การแก้ไขข้อมูลบุคคลในครอบครัว

เป็นหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลบุคคลในครอบครัว โดยการแก้ไขข้อมูลหากเป็นข้อมูลที่ดึงมาจากระบบทะเบียนประวัติเมื่อแก้ไขข้อมูลไปแล้วจะต้องรอนายทะเบียนเป็นผู้อนุมัติข้อมูลให้แล้วเสร็จก่อน ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ไปที่เมนูทะเบียนประวัติ และคลิกแท็บ “บุคคลในครอบครัว”
- 2) คลิกที่ “แก้ไข” รายการที่ต้องการแก้ไข

The screenshot shows the 'ทะเบียนประวัติ' (Vital Record) section with a sub-tab 'บุคคลในครอบครัว' (Family Members). A list of family members is displayed, including 'บิดา' (Father), 'มารดา' (Mother), 'คู่สมรส' (Spouse), 'บุตร' (Child), and 'บุตรบุญธรรม' (Adopted Child). Each entry has an 'แก้ไข' (Edit) button. A red circle '1' is placed over the 'บุคคลในครอบครัว' tab, and a red circle '2' is placed over the 'แก้ไข' button for the 'บิดา' entry.

- 3) ระบบแสดงหน้าจอแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127) เพื่อแก้ไขข้อมูลบุคคลในครอบครัว
- 4) แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
- 5) คลิกปุ่ม “บันทึก”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ
DIGITAL PENSION

[หน้าหลัก](#) | [ช่องทางการติดต่อ](#) | [ขนาดตัวอักษร](#)

สมัครอิเล็กทรอนิกส์

แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127)

ข้อมูลบุคคลในครอบครัว

ความสัมพันธ์

บิดา

ตำแหน่ง

เลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้าชื่อ *

นาย

ชื่อ *

สมชาย

นามสกุล *

สมใจ

วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.) *

04/08/2474

วัน/เดือน/ปีเกิด *

โดยบัตรประชาชน

เอกสารอ้างอิง

หนังสือรับรองบุตร

เลขที่เอกสาร

1

เดือน/ปี (พ.ศ.)

05/08/2518

ณ จังหวัด

แนบไฟล์ "รองรับไฟล์เอกสาร png, jpeg, pdf ขนาดไม่เกิน 10 MB"

ไม่มีไฟล์

เลือกไฟล์

ศาสนา *

พุทธ

อาชีพ *

ลูกจ้างส่วนหัว/ค้าย

จำนวนบุตร

คน

สถานภาพการสมรส *

โสด

เอกสารอ้างอิง

เลขที่เอกสาร

เดือน/ปี (พ.ศ.)

ณ จังหวัด

แนบไฟล์ "รองรับไฟล์เอกสาร png, jpeg, pdf ขนาดไม่เกิน 10 MB"

ไม่มีไฟล์

เลือกไฟล์

สถานภาพการสมรส *

สมรส

เอกสารอ้างอิง

ทะเบียนสมรส

เลขที่เอกสาร

11

เดือน/ปี (พ.ศ.)

30/11/2489

ณ จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

แนบไฟล์ "รองรับไฟล์เอกสาร png, jpeg, pdf ขนาดไม่เกิน 10 MB"

ไม่มีไฟล์

เลือกไฟล์

บันทึก

ยกเลิก

6) ระบบแสดงหน้าจอยืนยันการแก้ไขข้อมูล คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

ยืนยันการทำรายการ

ท่านต้องการปรับปรุงข้อมูลบุคคลในครอบครัว ?

ยืนยัน

ยกเลิก

7) ระบบแสดงหน้าจอทำการรายการเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “ตกลง”



8) ระบบแสดงรายการที่แก้ไขเมื่อนำคลิกไอคอน “i”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาพยาบาล
DIGITAL PENSION

ค้นหา | ช่องทางการติดต่อ | ประเภทบัตร | บริการอิเล็กทรอนิกส์

แจ้งเตือน

บัญชี

ข้อมูลส่วนบุคคล

🔑

ทะเบียนประวัติ

ยังไม่มียื่นข้อมูล

บุคลากรภาครัฐ

บุคลากรในครอบครัว

บุคลากรอื่น

ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากทะเบียนแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

+ เพิ่มบุคลากรในครอบครัว

❗ ข้อเท็จจริง

นายประจักษ์ ใจออน

ประเภทบัตร

เลขประจำตัวประชาชน

วันที่เริ่มบังคับ (พ.ศ.)

เอกสารอ้างอิง

วันที่เอกสาร (พ.ศ.)

อาชีพ

ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย

เอกสารอ้างอิง

เมื่อวันที่ (พ.ศ.)

สถานที่เอกสาร

เลขที่เอกสาร

เอกสารอ้างอิง

เมื่อวันที่ (พ.ศ.)

สถานที่เอกสาร

เลขที่เอกสาร

เลขประจำตัวประชาชน

สถานะข้อมูล

สมบุรณ์

คนึงสีอินรอนบุตร

-

คน จังหวัด

-

จำนวนบุตร

- คน

-

คน จังหวัด

-

คน จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

มาตรา -

คู่สมรส -

บุตร -

บุตรบุญธรรม -

ยื่นแบบ 7127

พิมพ์ทะเบียนประวัติ

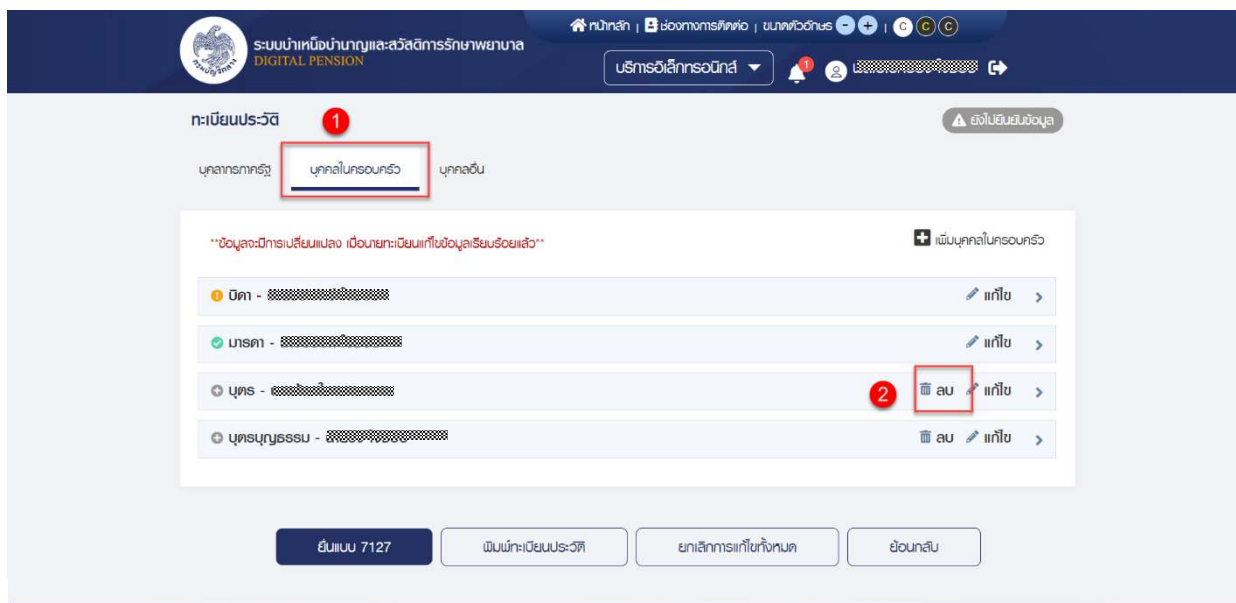
ยกเลิกการแก้ไขทั้งหมด

ย้อนกลับ

1.9 การลบข้อมูลบุคคลในครอบครัว

เป็นหน้าจอสำหรับลบข้อมูลบุคคลในครอบครัวที่เป็นทายาท สามารถลบได้เฉพาะรายการที่เพิ่มรายการขึ้นมาด้วยตนเองเท่านั้น ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ไปที่เมนูทะเบียนประวัติ และคลิกแท็บ “บุคคลในครอบครัว”
- 2) เลือกรายการที่ต้องการลบ และคลิกไอคอน “ลบ” เพื่อลบข้อมูลบุคคลในครอบครัว



ทะเบียนประวัติ

บุคคลภาครัฐ บุคคลในครอบครัว บุคคลอื่น

ข้อมูลจะมีการเปลี่ยนแปลง เมื่อนายทะเบียนแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เพิ่มบุคคลในครอบครัว

บิดา - ██████████	แก้ไข >
มารดา - ██████████	แก้ไข >
บุตร - ██████████	ลบ แก้ไข >
บุตรบุญธรรม - ██████████	ลบ แก้ไข >

ยืนยัน 7127 | เพิ่มทะเบียนประวัติ | ยกเลิกการแก้ไขทั้งหมด | ย้อนกลับ

- 3) ระบบแสดงหน้าจอยืนยันการทำรายการ คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



ยืนยันการทำรายการ

ท่านต้องการลบข้อมูลของ บุตร - นายแจ้ง ใจชอบ ?

ยืนยัน ยกเลิก

- 4) ระบบแสดงหน้าจอทำการรายการเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “ตกลง”



ทำการรายการเรียบร้อยแล้ว

ลบข้อมูลบุคคลในครอบครัวสำเร็จ หากปรับปรุงข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณา กดปุ่ม "ยืนยัน 7127" เพื่อส่งให้นายทะเบียนพิจารณา

ตกลง

- 5) ที่หน้าจอบุคคลในครอบครัวที่ผู้ใช้งานลบหายไป





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

[หน้าหลัก](#) | [ช่องทางการติดต่อ](#) | [ขนาดตัวอักษร](#) [-] [0] [0]
บริการอิเล็กทรอนิกส์ ▼ 🔔 👤 🔗 🏠

ทะเบียนประวัติ ⚠️ ยังไม่ยืนยันข้อมูล

บุคลากรภาครัฐ

บุคลากรในครอบครัว

บุคคลอื่น

5

ข้อมูลจะมีการเปลี่ยนแปลง เมื่อมีทะเบียนประวัติข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

+

 เพิ่มบุคลากรในครอบครัว

❗

 บิดา - ██████████

✎ แก้ไข >

✔

 มารดา - ██████████

✎ แก้ไข >

+

 บุตรบุญธรรม - ██████████

🗑 ลบ ✎ แก้ไข >

ยืนยัน 7127

เพิ่มทะเบียนประวัติ

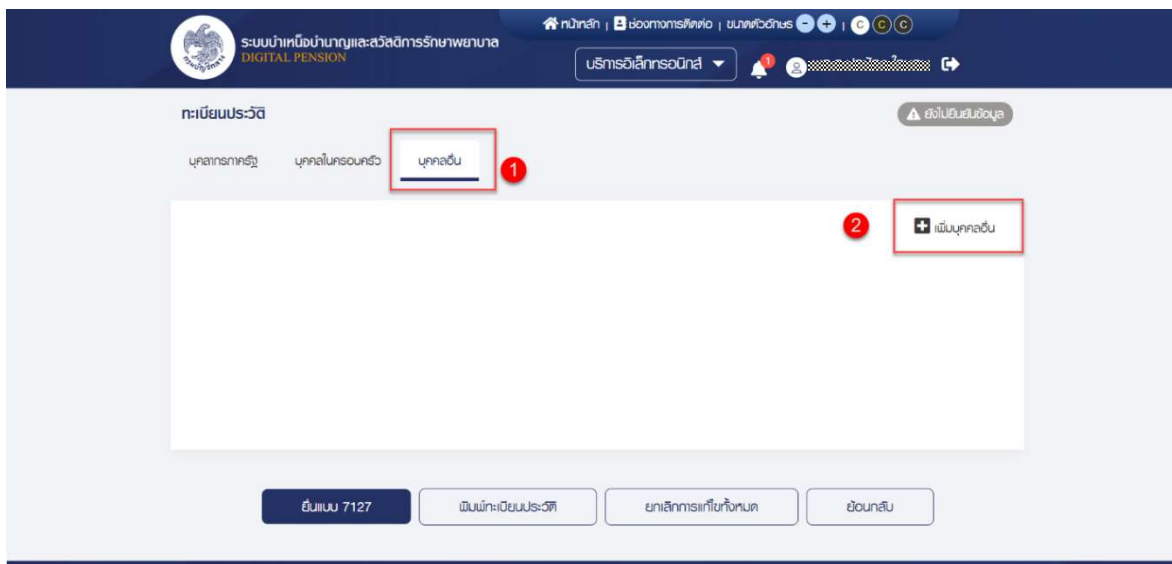
ยกเลิกการแก้ไขทั้งหมด

ย้อนกลับ

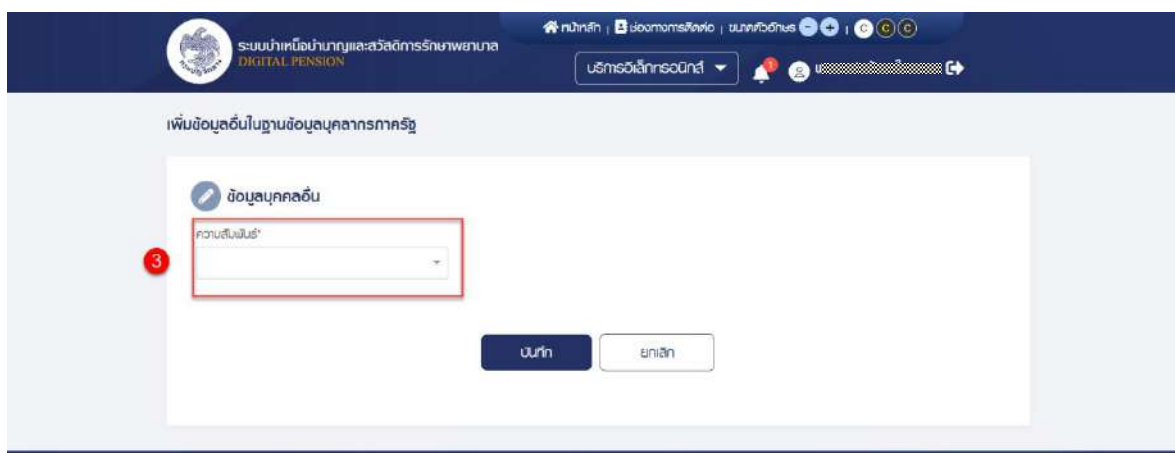
1.10 การเพิ่มข้อมูลบุคคลอื่น

เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลบุคคลอื่น ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ไปที่เมนูทะเบียนประวัติ และคลิกแท็บ “บุคคลอื่น”
- 2) คลิก “เพิ่มบุคคลอื่น”



- 3) ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลบุคคลอื่น และระบุ “ความสัมพันธ์” ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้อุปการะ, ผู้อยู่ในอุปการะ, ผู้ตายแสดงเจตนาไว้ และตาม ป.พ.พ.โดยอนุโลม



- 4) ระบุข้อมูลบุคคลอื่น
- 5) คลิกปุ่ม “บันทึก”

เพิ่มข้อมูลอื่นในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

ข้อมูลบุคคลอื่น

ความสัมพันธ์: ประเภทบัตร: เลขประจำตัวประชาชน:

ตำแหน่ง: ชื่อ: นามสกุล:

วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.): วัน/เดือน/ปี: เวลา:

เลขที่เอกสาร: เดือน/ปี (พ.ศ.): ณ จังหวัด:

แนบไฟล์: (รองรับไฟล์นามสกุล png, jpeg, pdf ขนาดไม่เกิน 10 MB)

เพศ: ☒ ชาย ☐ หญิง

กำลัง: อาชีพ: จำนวนบุตร:

สถานภาพการมีชีวิต:

สถานภาพการสมรส:

6) ระบบแสดงหน้าจอยืนยันการทำรายการ คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

ยืนยันการทำรายการ

ท่านต้องการปรับปรุงข้อมูลบุคคลอื่น ?

7) ระบบแสดงหน้าจอทำการรายการเรียบร้อย คลิกปุ่ม “ตกลง”

ทำการรายการเรียบร้อยแล้ว

เพิ่มข้อมูลบุคคลอื่นสำเร็จ หากปรับปรุงข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณากดปุ่ม *ยืนยัน 7127* เพื่อส่งให้ฝ่ายทะเบียนพิจารณา

8) ระบบแสดงรายการบุคคลอื่นที่หน้าจอ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DIGITAL PENSION

หน้าหลัก | ข้อมูลการติดต่อ | หน้าผู้ดูแลระบบ

บริการอิเล็กทรอนิกส์

1

ทะเบียนประวัติ

ข้อมูลการลาหยุด

ข้อมูลใบประกอบโรคภัย

ข้อมูลอื่น

ข้อมูลการยื่นเรื่อง

ข้อมูลการยื่นเรื่อง

ข้อมูลการยื่นเรื่อง

ข้อมูลการยื่นเรื่อง

ข้อมูลการยื่นเรื่อง

ข้อมูลการยื่นเรื่อง

ข้อมูลการยื่นเรื่อง

ข้อมูลการยื่นเรื่อง

1.11 การแก้ไขข้อมูลบุคคลอื่น

เป็นหน้าจอสําหรับแก้ไขข้อมูลบุคคลอื่น ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ไปที่เมฆงูทะเลเป็นประวัติ และคลิกแท็บ “บุคคลอื่น”
- 2) คลิก “แก้ไข” รายการที่ต้องการแก้ไข

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาพามา
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ทะเบียนประวัติ

บุคลากรภาครัฐ บุคลากรนอกภาครัฐ **บุคลากรอื่น**

"ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง เดือนข้างหน้าจะมีข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"

+ เพิ่มบุคลากรอื่น

ตาม บ.พ.พ.โดยคุณุโณม - [REDACTED] ลบ แก้ไข

ยื่นแบบ 7127 พิมพ์ทะเบียนประวัติ ยากู้การแก้ไขทั้งหมด ย้อนกลับ

- 3) ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลบุคคลอื่น แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
- 4) คลิปปุ่ม “บันทึก”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ
DIGITAL PENSION

หน้าหลัก | ช่องทางการติดต่อ | ติดต่อด่วน

บริการอิเล็กทรอนิกส์

แก้ไขข้อมูลอื่นในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

ข้อมูลบุคคลอื่น

ความสัมพันธ์
ท่าน บ.พ.พ.ไทยอนุโลม

ตำแหน่ง
นาย

วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.)
01/01/2525

เลขที่เอกสาร
132332

แนบไฟล์
ไม่มีไฟล์

ศาสนา
พุทธ

สถานภาพการสมรส
โสด

สถานภาพการสมรส
โสด

ประเภทบัตร
เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ
[Redacted]

เป็นด้วย
โดยท่าน บ.พ.พ.ส่วนราชการไทยอนุโลม

เมือง/วัน/ปี (พ.ศ.)
01/01/2500

อาชีพ
ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย

จำนวนบุตร
2 คน

เลขประจำตัวประชาชน
[Redacted]

นามสกุล
[Redacted]

เอกสารอ้างอิง
ทะเบียนบ้าน

ณ จังหวัด
กรุงเทพมหานคร

เพศ
ชาย

บันทึก

ยกเลิก

5) ระบบแสดงหน้าจอยืนยันการทำรายการ คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

ยืนยันการทำรายการ

ท่านต้องการปรับปรุงข้อมูลบุคคลอื่น ?

5

ยืนยัน

ยกเลิก

6) ระบบแสดงหน้าจอแจ้งเตือนการทำรายการเรียบร้อย คลิกปุ่ม “ตกลง”

ทำรายการเรียบร้อยแล้ว

แก้ไขข้อมูลบุคคลอื่นสำเร็จ หากปรับปรุงข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาคลิกปุ่ม “ยืนยัน”

แบบ 7127* เพื่อส่งไปศูนย์ทะเบียนสมรส

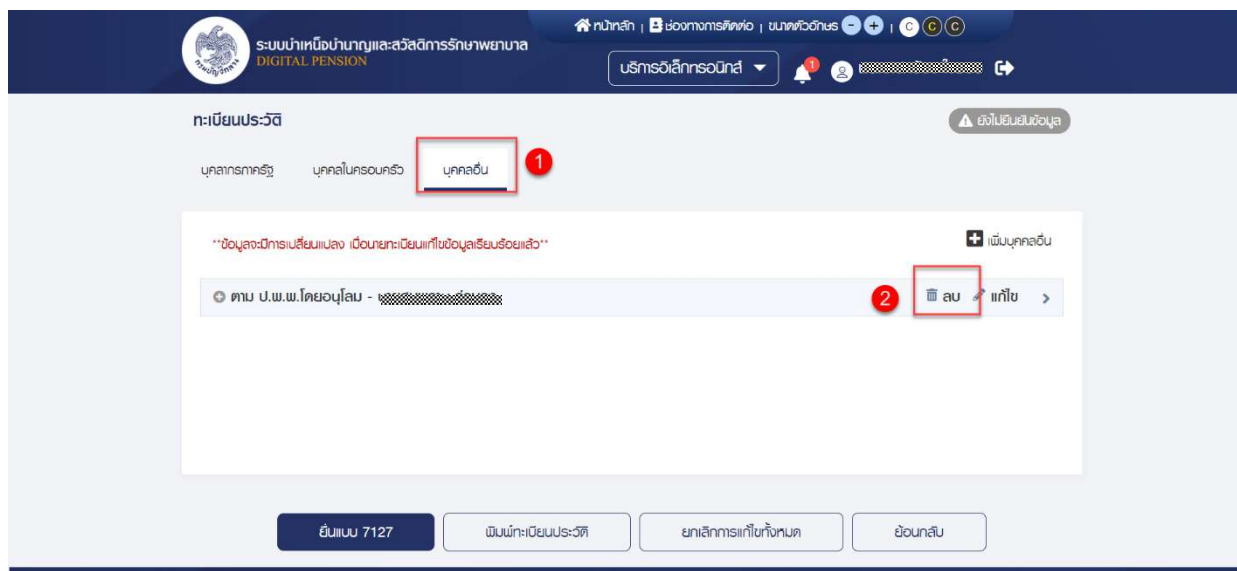
8

ตกลง

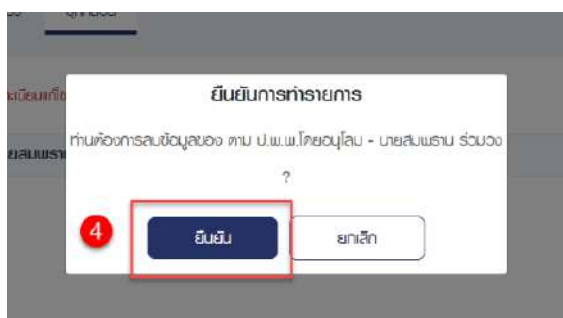
1.12 การลบข้อมูลบุคคลอื่น

เป็นการลบข้อมูลบุคคลอื่นที่เพิ่งเพิ่มข้อมูลด้วยตนเองและยังไม่ได้ผ่านการอนุมัติจากนายทะเบียนเท่านั้น โดยผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ไปที่เมนูทะเบียนประวัติ และคลิกแท็บ “บุคคลอื่น”
- 2) คลิก “ลบ” เพื่อลบข้อมูลบุคคลอื่น



- 3) ระบบแสดงหน้าจอยืนยันการทำรายการ คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



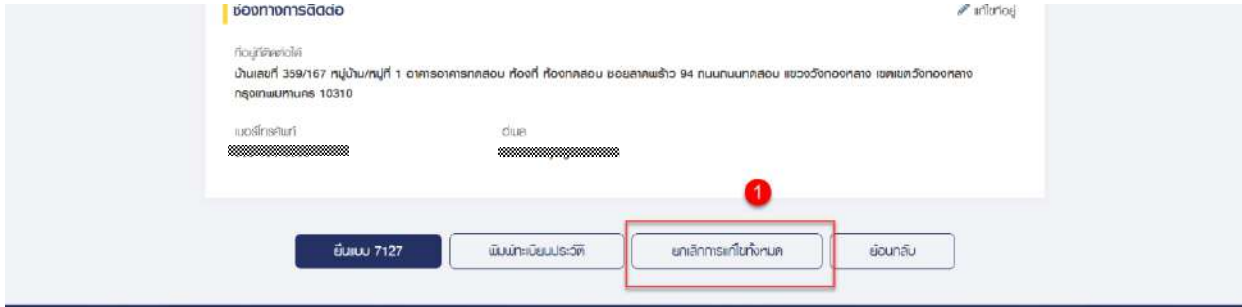
- 4) ระบบแสดงหน้าจอทำการรายการเรียบร้อย คลิกปุ่ม “ตกลง”
- 5) ที่หน้าจอแสดงข้อมูลบุคคลอื่นรายการที่ผู้ใช้งานลบหายไป



1.13 การยกเลิกขอแก้ไขข้อมูลทั้งหมด

เป็นหน้าจอยกเลิกการแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติทั้งหมด ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

1) ไปที่เมนูทะเบียนประวัติ คลิกปุ่ม “ยกเลิกการแก้ไขทั้งหมด”



2) ระบบแสดงหน้าจอยืนยันการยกเลิกข้อมูลทั้งหมด คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



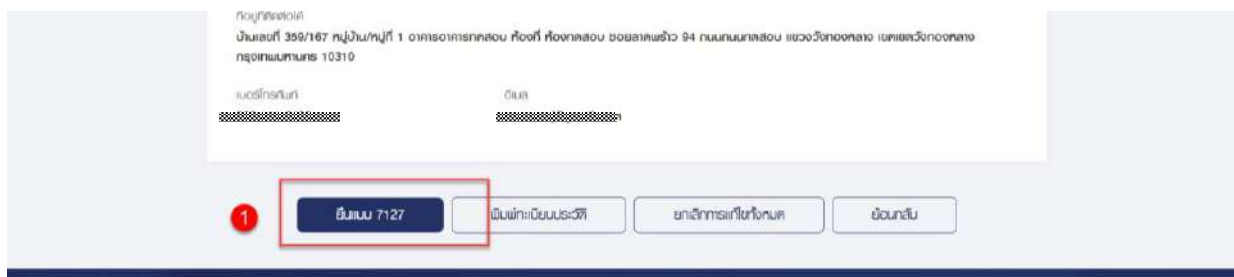
3) ระบบแสดงหน้าจอแจ้งเตือนการทำรายการเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “ตกลง”



1.14 การยื่นแบบ 7127

เป็นหน้าจอสำหรับยื่นแบบ 7127 ไปยังนายทะเบียนหลังจากที่บันทึกการแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติครบถ้วนแล้ว ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ไปที่ระบบทะเบียนประวัติ คลิกปุ่ม “ยื่นแบบ 7127”



The screenshot shows a web interface for the registration system. At the top, there is a header with the Ministry of Justice logo and the text 'กรมบัญชีกลาง'. Below the header, there is a section for user information, including 'ข้อมูลผู้ขอสมัคร' (Applicant Information) and 'ข้อมูลการสมัคร' (Registration Information). The 'ยื่นแบบ 7127' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1.

- 2) ระบบแสดงหน้าจอยืนยันการทำรายการ คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



The screenshot shows a confirmation screen titled 'ยืนยันการทำรายการ' (Confirm Transaction). The text on the screen says 'ท่านได้ตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลถูกต้อง ?' (You have checked the information is complete, and you confirm that the information is correct?). There are two buttons: 'ยืนยัน' (Confirm) and 'ยกเลิก' (Cancel). The 'ยืนยัน' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 2.

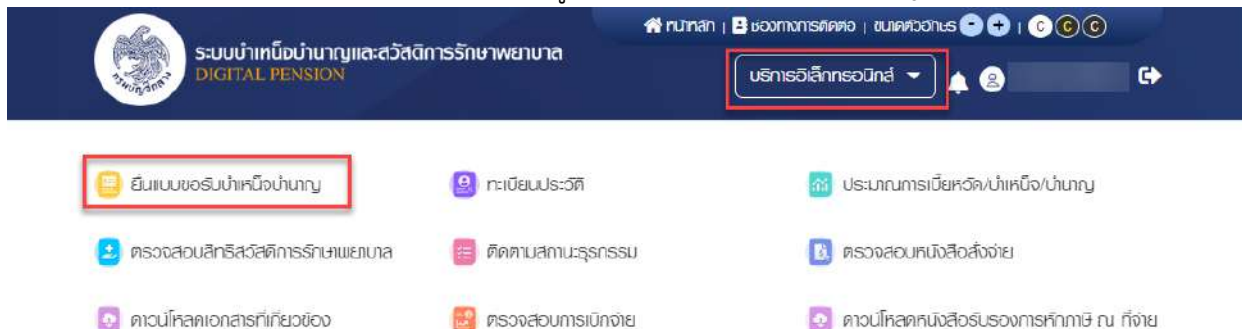
- 3) ระบบแสดงหน้าจอทำการรายการเรียบร้อย คลิกปุ่ม “ตกลง”



The screenshot shows a completion screen titled 'ทำการรายการเรียบร้อยแล้ว' (Transaction Completed). The text on the screen says 'ยืนยันข้อมูลสำเร็จ' (Information confirmed successfully). There is a single button labeled 'ตกลง' (Agree/Confirm). The button is highlighted with a red box and a red circle with the number 3.

2. การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เมนู “ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ” เป็นเมนูสำหรับผู้ใช้งานยื่นขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญด้วยตนเองแบบอิเล็กทรอนิกส์ แทนการไปติดต่อที่ส่วนราชการ โดยสามารถเข้าไปยังเมนูยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญได้โดยคลิกที่ “บริการอิเล็กทรอนิกส์” และเลือกที่เมนู “ยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ”



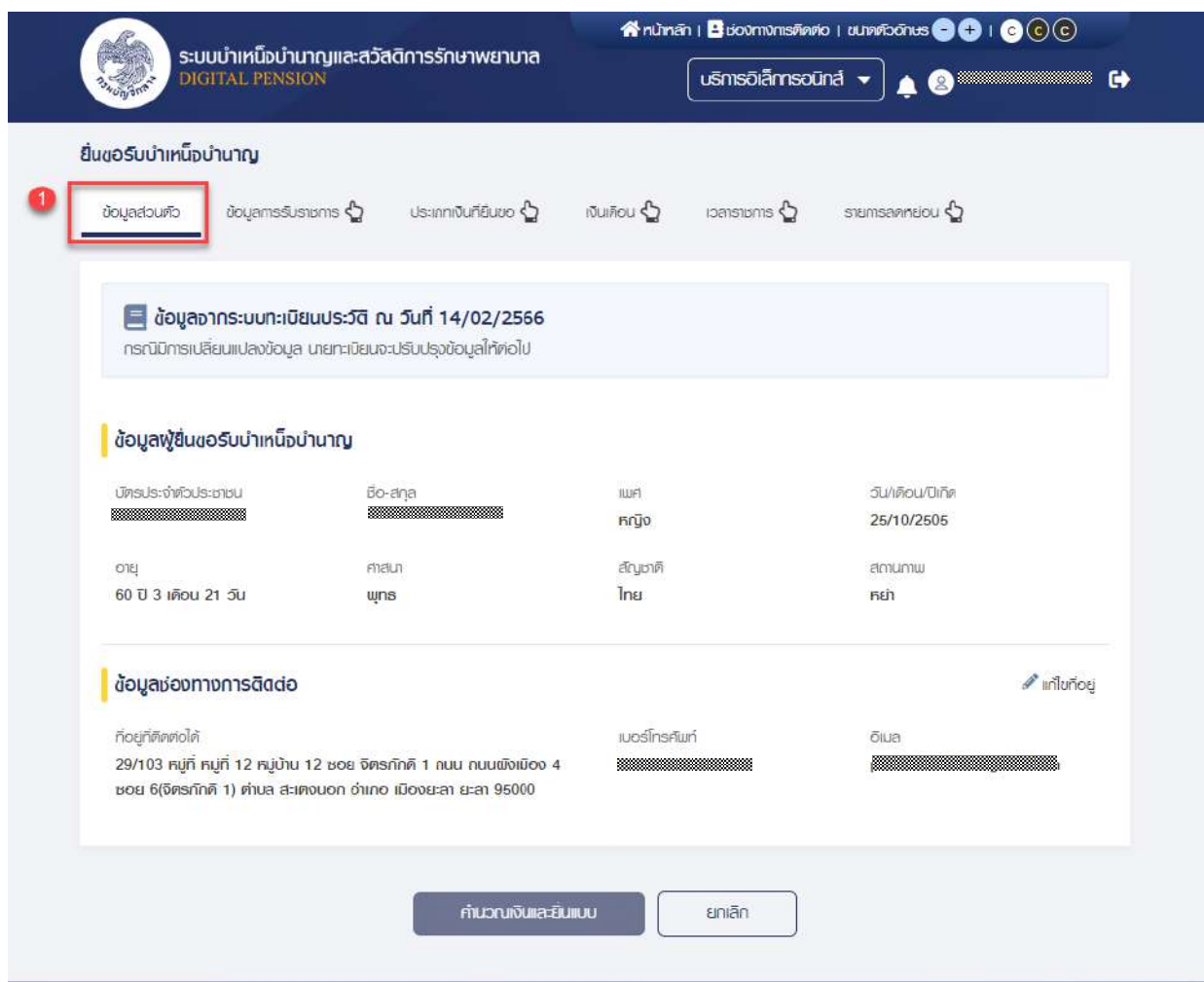
ระบบแสดงหน้าจอยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ซึ่งจะแบ่งเป็น 5 แท็บ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนตัว : แสดงข้อมูลส่วนตัวของบุคลากรภาครัฐ และช่องทางการติดต่อ
- ข้อมูลการรับราชการ : แสดงข้อมูลการรับราชการ รวมถึงเลขที่บัญชีธนาคารสำหรับการโอนเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ
- ประเภทเงินที่ยื่นขอ : แสดงประเภทเงินที่ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญสามารถยื่นขอได้
- เงินเดือน : แสดงข้อมูลเงินเดือนของผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ เพื่อใช้ในการคำนวณเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ
- เวลาราชการ : แสดงข้อมูลเวลาราชการ เพื่อใช้ในการคำนวณเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ
- รายการลดหย่อน : แสดงรายการลดหย่อนสำหรับคำนวณการหักภาษี ณ ที่จ่าย ซึ่งผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญสามารถเพิ่มเติมรายการลดหย่อนเพิ่มเติมได้เอง

2.1 การยื่นขอบำนาญปกติ และเป็นสมาชิก กบข.

การยื่นขอบำนาญปกติ และเป็นสมาชิก กบข. มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

- 1) คลิกแท็บ “ข้อมูลส่วนตัว” เพื่อตรวจสอบข้อมูล ซึ่งในแท็บนี้ ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญสามารถแก้ไขได้เพียงช่องทางการติดต่อเท่านั้น สำหรับข้อมูลอื่นๆ จะเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลมาจากทะเบียนประวัติ หากพบว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งไปยังนายทะเบียน



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

1 ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการรับราชการ ประเพณียศชั้นยศ เงินเดือน เวลาราชการ รายการลดหย่อน

ข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติ ณ วันที่ 14/02/2566
กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล นายทะเบียนจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	เพศ	วัน/เดือน/ปีเกิด
1234567890123	นายประจักษ์ ประจักษ์	ชาย	25/10/2505
อายุ	ศาสนา	สัญชาติ	สถานภาพ
60 ปี 3 เดือน 21 วัน	พุทธ	ไทย	หย่า

ข้อมูลช่องทางการติดต่อ

ที่อยู่ติดต่อได้	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
29/103 หมู่ที่ 12 หมู่บ้าน 12 ซอย จิตรวิถี 1 ถนน ถนนพหลโยธิน 4 ซอย 6 (จตรวิถี 1) ตำบล สะตองนอก อำเภอ เมืองยะลา ยะลา 95000	09-1234-56789	prajak@domain.com

คำนวณเงินและยืนยันแบบ ยกเลิก

- 2) หากต้องการแก้ไขช่องทางการติดต่อ ให้คลิกที่ไอคอน “แก้ไขที่อยู่” หากที่อยู่ถูกต้องแล้ว สามารถข้ามไปขั้นตอนที่ 5) ได้เลย

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

[หน้าหลัก](#) | [ช่องทางการติดต่อ](#) | [ขนาดตัวอักษร](#)

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

[ข้อมูลส่วนตัว](#) | [ข้อมูลการรับราชการ](#) | [ประเภทเงินที่ยื่นขอ](#) | [เงินเดือน](#) | [เวลาราชการ](#) | [รายการลดหย่อน](#)

ข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติ ณ วันที่ 14/02/2566
 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เมื่อกะเบียนจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	เพศ	วัน/เดือน/ปีเกิด
		หญิง	25/10/2505
อายุ	ศาสนา	สัญชาติ	สถานภาพ
60 ปี 3 เดือน 21 วัน	พุทธ	ไทย	หย่า

ข้อมูลช่องทางการติดต่อ

[แก้ไขข้อมูล](#)

ที่อยู่ติดต่อ
 29/103 หมู่ที่ 12 หมู่บ้าน 12 ซอย จิตรภักดี 1 ถนน ถนนเมือง 4
 ซอย 6(จตรภักดี 1) ตำบล สะตงนอก อำเภอ เมืองยะลา ยะลา 95000

เบอร์โทรศัพท์
 0

อีเมล

คำนวณเงินและยื่นแบบ

ยกเลิก

3) ระบบแสดงหน้าต่างแก้ไขช่องทางการติดต่อ

4) แก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

หมายเหตุ ในกรณีที่ต้องการแก้ไขอีเมล ให้ดำเนินการตามขั้นตอน “การเปลี่ยนอีเมล”

แก้ไขช่องทางการติดต่อ

บ้านเลขที่ *
 29/103

หมู่ที่
 หมู่

หมู่บ้าน
 12

อาคาร

ห้องที่

ซอย
 จิตรภักดี 1

ถนน
 ถนนเมือง 4 ซอย 6(จตรภักดี 1)

จังหวัด *
 ยะลา

เขต/อำเภอ *
 เมืองยะลา

แขวง/ตำบล *
 สะตงนอก

รหัสไปรษณีย์ *
 95000

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

บันทึก

ยกเลิก

- 5) คลิกแท็บ “ข้อมูลการรับราชการ” เพื่อตรวจสอบข้อมูล โดยในแท็บนี้จะแสดงข้อมูลการรับราชการของบุคลากรภาครัฐซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) อาทิ ตำแหน่ง วันที่เริ่มนับเวลาราชการ เหตุที่ออก เลขที่บัญชีธนาคารที่ใช้ในการรับเงินเดือน ซึ่งในแท็บนี้ ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดได้เลย หากพบว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งไปยังส่วนราชการผู้ขอ เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูล

- 6) คลิกแท็บประเภทเงินที่ยื่นขอ
- 7) ระบุ “เลือกประเภทเงิน” เป็น “บำนาญปกติ”
- **ในกรณีที่ต้องการขอบำเหน็จดำรงชีพพร้อมกัน ให้คลิกเลือก “บำเหน็จดำรงชีพ” ด้วย**
- 8) ระบุและตรวจสอบข้อมูลในแต่ละส่วน ดังนี้

- ข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญา : คลิกเลือกว่า เป็นหรือไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหากระทำความผิดอาญา

หมายเหตุ ในกรณีที่คลิกเลือกว่า “เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหากระทำความผิดอาญา” หากมีการคลิกเลือกบำเหน็จดำรงชีพไว้ ระบบฯ จะเคลียร์ค่าออก เนื่องจากผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหากระทำความผิดอาญาจะไม่สามารถขอบำเหน็จดำรงชีพได้

- ข้อมูลส่วนราชการผู้ขอและผู้เบิก : ตรวจสอบส่วนราชการผู้ขอและผู้เบิก หากต้องการเปลี่ยนแปลงส่วนราชการผู้เบิก สามารถระบุในส่วนนี้ได้เลย
 - ข้อมูลกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ : ในส่วนนี้จะมีการเชื่อมโยงข้อมูลมาจากระบบของกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และให้ผู้ใช้งานระบุ “ความประสงค์ในการยื่นแบบ กบข.” เพื่อส่งข้อมูลกลับไปยังระบบของกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- 9) คลิกแท็บ “เงินเดือน” เพื่อตรวจสอบข้อมูลเงินเดือนที่ใช้ในการคำนวณบำนาญปกติ ซึ่งในกรณีที่ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญเป็นสมาชิก กบข. ในแท็บนี้จะแสดงข้อมูลเงินเดือน 60 เดือนล่าสุด
- 10) หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลเงินเดือนไม่ถูกต้อง สามารถระบุข้อมูลในส่วน “ข้อมูลการขอแก้ไข” เพื่อแจ้งส่วนราชการผู้ขอได้

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ

DIGITAL PENSION

สมัครเลือกโอนบำนาญ

แจ้งเตือน

แจ้งเตือน

แจ้งเตือน

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการรับราชการ

ประกาศเงินที่ยื่นขอ

เงินคืน

เอกสาร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประเภทเงินที่ยื่นขอ

ประกาศเงิน *

บำนาญปกติ

ประกาศเงินก่อนเกษียณ

☐ บำเหน็จก้อนเดียว

ข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องทราบดีว่าการทำผิดทางอาญา

สถานะการสอบสวน *

☒ ไม่เป็นผู้ถูกระหว่างสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือต้องทราบดีว่ามีความผิดอาญา

☐ อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือต้องทราบดีว่ามีความผิดอาญา

หมายเหตุ

ในกรณีที่ผู้ยื่นขอเป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องทราบดีว่ามีความผิดอาญา จะไม่สามารถยื่นขอ**บำเหน็จก้อนเดียว**ได้

ข้อมูลส่วนราชการพัชช และพัชช

ประเภทเงิน - บำนาญปกติ

ข้อมูลส่วนราชการพัชช (ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย)

ส่วนราชการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

จังหวัด

ฉะเชิงเทรา

หน่วยงานย่อย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ข้อมูลส่วนราชการพัชช (จอร์นเงินทาง)

สังกัดกรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

จังหวัด *

ฉะเชิงเทรา

หน่วยงานย่อย(ถ้ามี) *

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ข้อมูลกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

วันที่เริ่มนับเวลาการทำงานเพื่อคำนวณเงินประจำตัว

17/05/2525

จำนวนเงินคืน ณ 26 มิถุนายน 2540

0.00 บาท

เลขที่บัญชี

ธนาคาร

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

หากต้องการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชี กรุณาติดต่อที่ กษ. ศิวะเกษมวงศ์

ตารางสรุปผลตอบแทนจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566

	เงินต้น (บาท)	ผลประโยชน์ (บาท)	รวม (บาท)
เงินสะสม	310,256.60	167,423.56	477,680.16
เงินสะสมเพิ่ม	0.00	0.00	0.00
เงินสมทบ	310,256.60	167,423.56	477,680.16
เงินประจำตัว	39,951.00	132,690.33	172,641.33
เงินทดแทน	206,829.40	111,597.48	318,426.88
รวมทั้งสิ้น	867,293.60	579,134.93	1,446,428.53

**กรณีเป็นผู้ถูกระหว่างสอบสวนทางวินัยหรือต้องทราบดีว่าการทำผิดอาญา หรือขอรับบำเหน็จ จะได้รับเฉพาะเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ เท่านั้น

ข้าพเจ้าขอรับทราบว่า เป็นผู้มีหนี้คงค้างเงินจาก กษ. พร้อมกับการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญจากการเกษียณราชการ โดยเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินจาก กษ. และข้าพเจ้าไม่เป็นผู้ถูกระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องทราบดีว่าการทำผิดอาญา

ความประสงค์ในการยื่นแบบ *

ไปตรวจ

คำนวณเงินและยื่นแบบ

ยกเลิก

คู่มือการใช้งานระบบให้บริการขอรับบำเหน็จบำนาญ (e-Filing)

หน้าที่ 38



ระบบบำนาญและสวัสดิการสุขภาพ

DIGITAL PENSION

หน้าหลัก

ช่องทางการติดต่อ

ขนาดตัวอักษร

บริการวีลิจิตรออนไลน์

🔔

👤

🏠

ยื่นขอรับบำนาญ

9

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการรับราชการ

ประเภทเงินที่อื่นขอ

เงินเดือน

วงเงินชำระ

รายการลดหย่อน

ตารางเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

จำนวนเงินที่ใช้คำนวณ : 53,433.17 บาท

ลำดับ	ตั้งแต่วันที่	จำนวนเดือน	เงินเดือน (บาท)	เงินลด (บาท)	เงินเพิ่ม (บาท)	รวม (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	01/04/2560 - 30/09/2560	6	46,780.00	0.00	0.00	46,780.00	280,680.00
2	01/10/2560 - 31/03/2561	6	47,000.00	0.00	0.00	47,000.00	285,900.00
3	01/04/2561 - 31/07/2561	4	49,420.00	0.00	0.00	49,420.00	197,680.00
4	01/08/2561 - 30/09/2561	2	51,170.00	0.00	0.00	51,170.00	102,340.00
5	01/10/2561 - 31/03/2562	6	51,170.00	0.00	0.00	51,170.00	307,020.00
6	01/04/2562 - 30/09/2562	6	52,310.00	0.00	0.00	52,310.00	313,860.00
7	01/10/2562 - 31/03/2563	6	55,430.00	0.00	0.00	55,430.00	332,580.00
8	01/04/2563 - 30/04/2563	1	55,430.00	0.00	0.00	55,430.00	55,430.00
9	01/05/2563 - 30/09/2563	5	57,340.00	0.00	0.00	57,340.00	286,700.00
10	01/10/2563 - 31/01/2564	4	56,640.00	0.00	0.00	56,640.00	226,560.00
11	01/02/2564 - 31/03/2564	2	58,370.00	0.00	0.00	58,370.00	116,740.00
12	01/04/2564 - 30/09/2564	6	58,370.00	0.00	0.00	58,370.00	350,220.00
13	01/10/2564 - 31/03/2565	6	58,390.00	0.00	0.00	58,390.00	350,340.00
รวมจำนวนเดือน		60					
						รวมเงินเดือนทั้งหมด :	3,205,990.00
						เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน :	53,433.17
						70% ของเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน :	37,403.22

✎ ข้อมูลการขอแก้ไข

10

ขอแก้ไขข้อมูล ดังนี้...

คำนวณเงินเฉลี่ยแบบ

ยกเลิก

- 11) คลินิกเห็น “เวลาราชการ” เพื่อตรวจสอบตารางเวลาราชการที่ใช้ในการคำนวณบำนาญปกติ
- 12) หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลเวลาราชการไม่ถูกต้อง สามารถระบุข้อมูลในส่วน “ข้อมูลการขอแก้ไข” เพื่อแจ้งส่วนราชการผู้ขอได้

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

หน้าหลัก | ช่องทางการติดต่อ | ขนาดตัวอักษร

บริการอิเล็กทรอนิกส์

แจ้งเตือน

บัญชี

11

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการรับราชการ

ประเภทเงินกู้ยืมขอ

เงินเดือน

เวลาราชการ

รายการลดหย่อน

ตารางเวลาราชการ

ระยะเวลาที่ใช้คำนวณ : 31.82 ปี

ลำดับ	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
1	เวลาปกติ	14/08/2533	31/03/2565	31	7	18
2	กฎอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534	0	2	8
รวมทั้งสิ้น				31	9	26
นับให้				31.82		

ข้อมูลการขอแก้ไข

ขอแก้ไขข้อมูล ดังนี้...

คำนวณเงินและยื่นแบบ

ยกเลิก

13) คลิกแท็บ “รายการลดหย่อน” เพื่อตรวจสอบรายการลดหย่อน

14) หากต้องการเพิ่มรายการลดหย่อน ให้คลิกที่ “เพิ่มรายการ” เพื่อเพิ่มรายการลดหย่อน

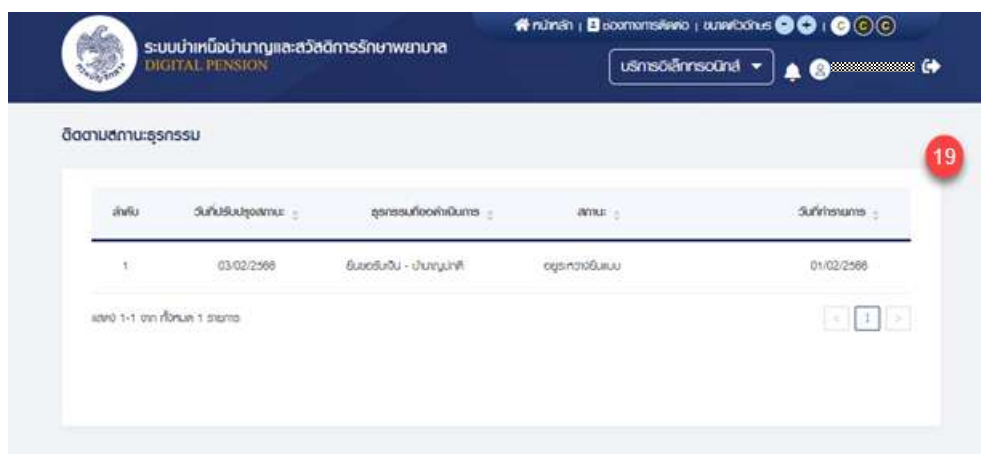
15) คลิกที่ “ลบ” เพื่อลบรายการลดหย่อน

16) คลิกปุ่ม “คำนวณเงินและยื่นแบบ”

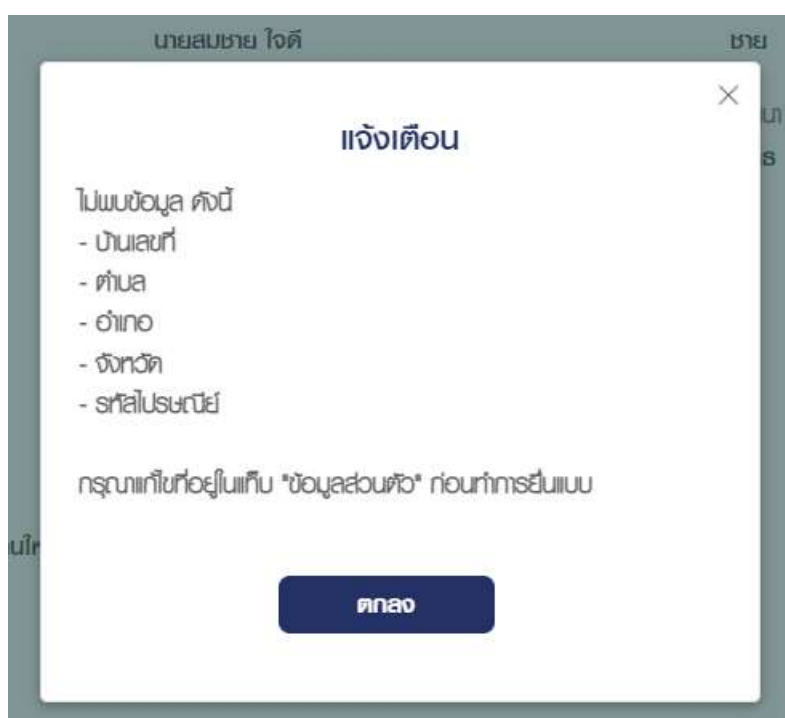
หมายเหตุ : ปุ่ม “คำนวณเงินและยื่นแบบ” จะสามารถคลิกได้ก็ต่อเมื่อผู้ใช้งานคลิกทุกแท็บเพื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยแท็บที่มีการคลิกดูข้อมูลแล้ว ไอคอนรูปมือจะหายไป

- 17) ระบบฯ จะแสดงหน้าจอคำนวณเงินประมาณการของเงินที่ยื่นขอ ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบอีเมล และคลิก “ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอแก้ไขข้อมูลรายการตามที่แจ้ง” เพื่อรับรองการทำรายการ
- 18) คลิกปุ่ม “ยืนยันการยื่นแบบ” เพื่อส่งแบบขอรับไปยังส่วนราชการผู้ขอ

- 19) เมื่อกดปุ่ม “ยืนยันการยื่นแบบ” ระบบจะเปิดหน้าจอติดตามสถานะธุรกรรมพร้อมแสดงรายการที่ดำเนินการ



20) ในกรณีที่ระบบฯ ไม่พบข้อมูลที่อยู่ อาจจะเนื่องมาจากการ Migrate data ระบบฯ จะแสดงหน้าจอแจ้งเตือน ดังรูป



21) ให้ไปที่แท็บ “ข้อมูลส่วนตัว” เพื่อแก้ไขช่องทางการติดต่อ โดยดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ 2)

ระบบบำนาญประชาชนและสวัสดิการรักษายาสูบ
DIGITAL PENSION

[หน้าหลัก](#) |
 [เอกสารสิทธิ์](#) |
 [แนวปฏิบัติ](#) |
 [เกี่ยวกับเรา](#)

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ยินดีต้อนรับท่าน

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติ ณ วันที่ 14/02/2566
กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล กรุณาดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ

บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	เลข หนังสือ	วันก่อนวันที่ 25/10/2565
อายุ 60 ปี 3 เดือน 21 วัน	สถานะ สมรส	สัญชาติ ไทย	สถานภาพ เกษียณ

ข้อมูลช่องทางการติดต่อ

✎ แก้ไขข้อมูล

โทรศัพท์มือถือ 29/103 หมู่ที่ 12 หมู่บ้าน 12 ซอย จิตรกรักษ์ 1 ถนน ถนนเมืองนิคม 4 ซอย 6(จิตรกรักษ์ 1) ตำบล สิบสองพัน อำเภอ เมืองระยอง เขต 96000	เบอร์โทรศัพท์ 096-479-6209	อีเมล patcharin92626@gmail.com
--	-------------------------------	-----------------------------------

คำนวณเงินสะสม

ยกเลิก

- 22) ในกรณีที่ระบบฯ ไม่พบข้อมูลที่ควรส่งมาจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) เช่น เงินเดือน เลขที่บัญชี ฯลฯ ระบบฯ จะแสดงข้อความแจ้งเตือน ดังรูป ให้ผู้ใช้งานติดต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบ

วันที่ 21/09/2563

๐๒

✕

แจ้งเตือน

ไปพบข้อมูล ดังนี้

- เลขที่บัญชีธนาคาร
- ชื่อบัญชี
- ตำแหน่ง
- เงินเดือน

กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ

ตกลง

2.2 การยื่นขอใบอนุญาตปกติ และไม่เป็นสมาชิก กบข.

การยื่นขอบำนาญปกติ และไม่เป็นสมาชิก กบข. มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

- 1) คลิ๊กแท็บ “ข้อมูลส่วนตัว” เพื่อตรวจสอบข้อมูล ซึ่งในแท็บนี้ ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญสามารถแก้ไขได้เพียงช่องทางการติดต่อเท่านั้น สำหรับข้อมูลอื่นๆ จะเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลมาจากทะเบียนประวัติ หากพบว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งไปยังนายทะเบียน



ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

หน้าหลัก

ช่องทางติดต่อ

ขนาดตัวอักษร

บริการอิเล็กทรอนิกส์

แจ้งเตือน

บัญชี

การตั้งค่า

ยินดีต้อนรับท่าน

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการรับราชการ

ประเภทเงินที่ขึ้นขอ

เงินเดือน

เวลาการ

รายการลดหย่อน

ข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติ ณ วันที่ 14/02/2566

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล นายทะเบียนจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ

บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	เพศ	วัน/เดือน/ปีเกิด
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	หญิง	28/05/2505
อายุ	ศาสนา	สัญชาติ	สถานภาพ
60 ปี 8 เดือน 18 วัน	พุทธ	ไทย	สมรส

ข้อมูลช่องทางการติดต่อ

ที่อยู่ติดต่อได้	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
54 หมู่บ้าน 20 ตำบล จอมพล อำเภอ โพนพิสัย หนองคาย 43120	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

คำนวณเงินและยื่นแบบ

ยกเลิก

- 2) หากต้องการแก้ไขช่องทางการติดต่อ ให้คลิกที่ไอคอน “แก้ไขที่อยู่” หากที่อยู่ถูกต้องแล้ว สามารถข้ามไปขั้นตอนที่ 5) ได้เลย



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

หน้าที่หลัก | ช่องทางการติดต่อ | ขนาดตัวอักษร

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ยืนยันขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว | ข้อมูลการรับราชการ | ประวัติการเงินอื่นขอ | เงินเดือน | เวลาการขอ | รายการลดหย่อน

ข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติ ณ วันที่ 14/02/2566
 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล นายทะเบียนจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	เพศ	วัน/เดือน/ปีเกิด
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	หญิง	28/05/2505
อายุ	ศาสนา	สัญชาติ	สถานภาพ
60 ปี 8 เดือน 18 วัน	พุทธ	ไทย	สมรส

ข้อมูลช่องทางการติดต่อ

ที่อยู่ติดต่อได้	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
54 หมู่บ้าน 20 ตำบล จุฬพล อำเภอ โพนพิสัย นครราชสีมา 43120	062-329-2926	chanapaj@wisesoft.co.th

จำนวนเงินและอัตรา

ยกเลิก

3) ระบบแสดงหน้าต่างแก้ไขช่องทางการติดต่อ

4) แก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

หมายเหตุ ในกรณีที่ต้องการแก้ไขอีเมล ให้ดำเนินการตามขั้นตอน “การเปลี่ยนอีเมล”

แก้ไขช่องทางการติดต่อ

3

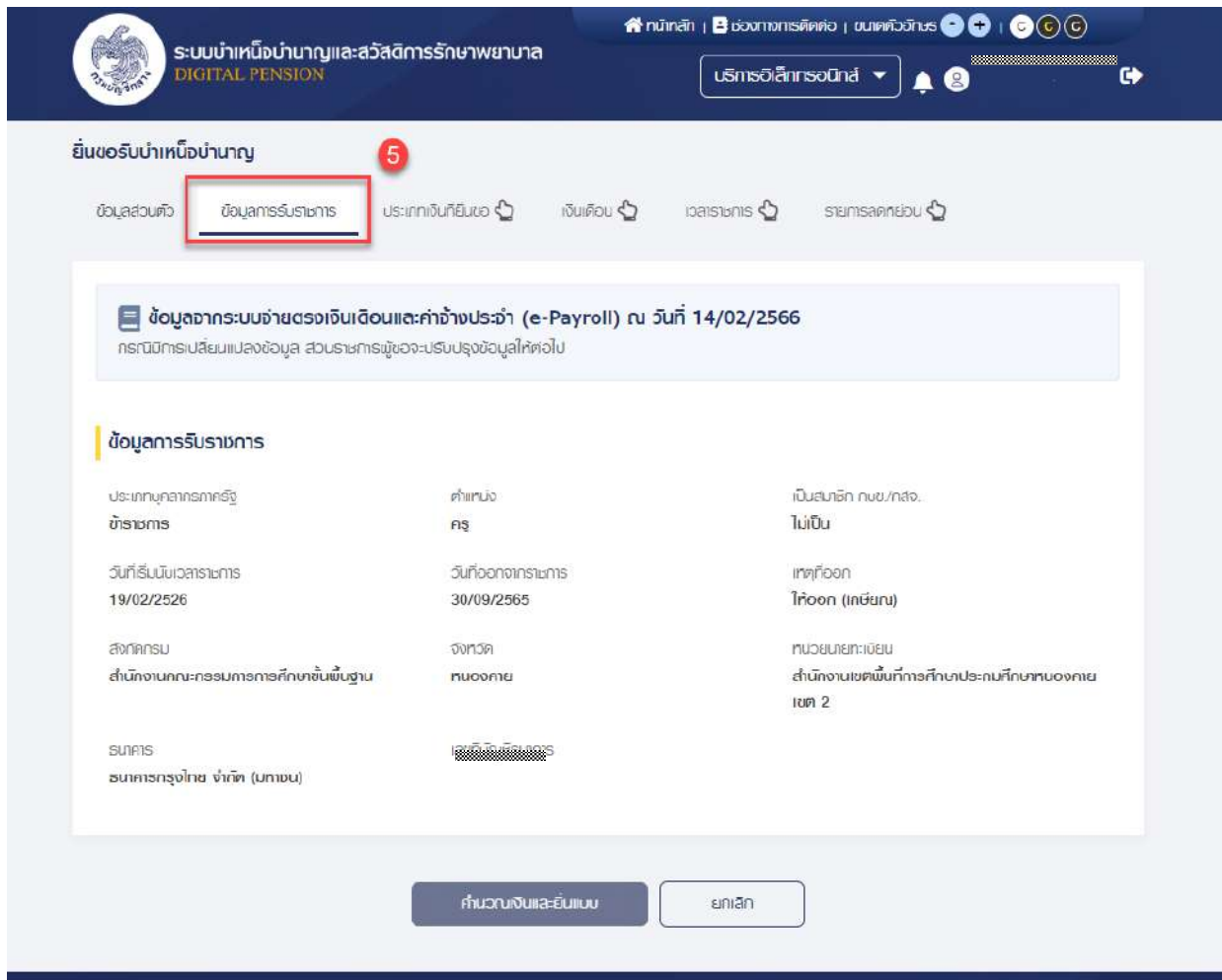
บ้านเลขที่ *	หมู่ที่	หมู่บ้าน	อาคาร
54		20	
ห้องที่	ซอย		ถนน
จังหวัด *	เขต/อำเภอ *	แขวง/ตำบล *	
นครราชสีมา	โพนพิสัย	จุฬพล	
รหัสไปรษณีย์ *	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	
43120	0623292926	chanapaj@wisesoft.co.th	

4

บันทึก

ยกเลิก

- 5) คลิกแท็บ “ข้อมูลการรับราชการ” เพื่อตรวจสอบข้อมูล โดยในแท็บนี้จะแสดงข้อมูลการรับราชการของบุคลากรภาครัฐซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) อาทิ ตำแหน่ง วันที่เริ่มนับเวลาราชการ เหตุที่ออก เลขที่บัญชีธนาคารที่ใช้ในการรับเงินเดือน ซึ่งในแท็บนี้ ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดได้เลย หากพบว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งไปยังส่วนราชการผู้ขอ เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูล



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว | **ข้อมูลการรับราชการ** | ประเภทเงินที่ยื่นขอ | เงินเดือน | เวลาราชการ | รายการคดีย่อย

ข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) ณ วันที่ 14/02/2566
กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ส่วนราชการผู้ขอจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

ข้อมูลการรับราชการ

ประเภทบุคลากรภาครัฐ	ตำแหน่ง	เป็นสมาชิก กบข./กสอ.
ข้าราชการ	ครู	ไม่เป็น
วันที่เริ่มนับเวลาราชการ	วันที่ออกจากราชการ	เหตุที่ออก
19/02/2526	30/09/2565	ไร้ออก (เกษียณ)
สังกัดกรม	จังหวัด	หน่วยงาน/เขต
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นต้น	หนองคาย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย
รหัสนักเรียน	เลขที่บัญชีธนาคาร	เขต 2
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)		

คำนวณเงินและยื่นแบบ ยกเลิก

- 6) คลิกแท็บประเภทเงินที่ยื่นขอ
- 7) ระบุ “เลือกประเภทเงิน” เป็น “บำนาญปกติ”
- **ในกรณีที่ต้องการขอบำเหน็จดำรงชีพพร้อมกัน ให้คลิกเลือก “บำเหน็จดำรงชีพ” ด้วย****
- 8) ระบุและตรวจสอบข้อมูลในแต่ละส่วน ดังนี้
- ข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญา : คลิกเลือกว่า เป็น หรือไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหากระทำความผิดอาญา
- หมายเหตุ** ในกรณีที่คลิกเลือกว่า “เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหากระทำความผิดอาญา” หากมีการคลิกเลือกบำเหน็จดำรงชีพไว้ ระบบฯ จะเคลียร์ค่าออก เนื่องจากผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหากระทำความผิดอาญาจะไม่สามารถขอบำเหน็จดำรงชีพได้

- ข้อมูลส่วนราชการผู้ขอและผู้เบิก : ตรวจสอบส่วนราชการผู้ขอและผู้เบิก หากต้องการเปลี่ยนแปลงส่วนราชการผู้เบิก สามารถระบุในส่วนนี้ได้เลย

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว | ข้อมูลการรับราชการ | **ประเภทเงินที่ยื่นขอ** | เงินเดือน | เวลาราชการ | รายการลดหย่อน

ประเภทเงินที่ยื่นขอ

ประเภทเงิน *
บำนาญปกติ

ประเภทเงินที่ขอเพิ่มเติม
☐ บำเหน็จสำรอง

ข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องทบทวนการกำหนดทางอาญา

สถานะการสอบสวน *

☒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือต้องทบทวนการกำหนดทางอาญา

☐ อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือต้องทบทวนการกำหนดทางอาญา

ข้อมูลส่วนราชการผู้ขอและผู้เบิก

ประเภทเงิน - บำนาญปกติ

ข้อมูลส่วนราชการผู้ขอ (ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย)

ส่วนราชการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

จังหวัด
หนองคาย

หน่วยงานย่อย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต 2

ข้อมูลส่วนราชการผู้เบิก (ขอรับเงินทาง)

สังกัดกรม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

จังหวัด *
หนองคาย

หน่วยงานย่อยผู้เบิก *
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต 2

คำนวณเงินและยื่นแบบ | ยกเลิก

- 9) คลิกแท็บ “เงินเดือน” เพื่อตรวจสอบข้อมูลเงินเดือนที่ใช้ในการคำนวณบำนาญปกติ
- 10) หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลเงินเดือนไม่ถูกต้อง สามารถระบุข้อมูลในส่วน “ข้อมูลการขอแก้ไข” เพื่อแจ้งส่วนราชการผู้ขอได้

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการรับราชการ

ประเภทเงินที่ยื่นขอ

เงินเดือน

เวลาราชการ

รายการลดหย่อน

อัตราเงินเดือน

จำนวนเงินที่ใช้คำนวณ : 65,720.00 บาท

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
1	เงินเดือนเดือนสุดท้าย	65,720.00
รวมทั้งสิ้น		65,720.00

ข้อมูลการขอแก้ไข

ขอแก้ไขข้อมูล ดังนี้...

คำนวณเงินและยื่นแบบ

ยกเลิก

- 11) คลิกแท็บ “เวลาราชการ” เพื่อตรวจสอบตารางเวลาราชการที่ใช้ในการคำนวณบำนาญปกติ
- 12) หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลเวลาราชการไม่ถูกต้อง สามารถระบุข้อมูลในส่วน “ข้อมูลการขอแก้ไข” เพื่อแจ้งส่วนราชการผู้ขอได้

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการรับราชการ ประวัติการเงินที่ยื่นขอ เงินเดือน **รายการ** รายการลดหย่อน

ตารางรายการการ ระยะเวลาที่ใช้คำนวณ : 40 ปี

ลำดับ	เวลาบรรเทา	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
1	เวลาปกติ	19/02/2520	29/09/2565	39	7	9
2	กฎบัตรการฝึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534	0	2	8
รวมทั้งสิ้น				39	9	17
นับให้				40		

ข้อมูลการแก้ไข

ขอแก้ไขข้อมูล ดังนี้...

คำนวณเงินและยื่นแบบ ยกเลิก

13) คลิกแท็บ “รายการลดหย่อน” เพื่อตรวจสอบรายการลดหย่อน

14) หากต้องการเพิ่มรายการลดหย่อน ให้คลิกที่ “เพิ่มรายการ” เพื่อเพิ่มรายการลดหย่อน

15) คลิกที่ “ลบ” เพื่อลบรายการลดหย่อน

16) คลิกปุ่ม “คำนวณเงินและยื่นแบบ”

หมายเหตุ : ปุ่ม “คำนวณเงินและยื่นแบบ” จะสามารถคลิกได้ก็ต่อเมื่อผู้ใช้งานคลิกทุกแท็บเพื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยแท็บที่มีการคลิกดูข้อมูลแล้ว ไอคอนรูปมือจะหายไป

- 17) ระบบฯ จะแสดงหน้าจอคำนวณเงินประมาณการของเงินที่ยื่นขอ ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบอีเมล และคลิก “ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอแก้ไขข้อมูลรายการตามที่แจ้ง” เพื่อรับรองการทำรายการ
- 18) คลิกปุ่ม “ยืนยันการยื่นแบบ” เพื่อส่งแบบขอรับไปยังส่วนราชการผู้ขอ

- 19) เมื่อคลิกปุ่ม “ยืนยันการยื่นแบบ” ระบบจะเปิดหน้าจอติดตามสถานะธุรกรรมพร้อมแสดงรายการที่ดำเนินการ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

หน้าที่หลัก | ช่องทางการติดต่อ | ขนาดตัวอักษร

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ติดตามสถานะธุรกรรม

ลำดับ	วันที่รับปฐกษณะ	ธุรกรรมที่ขอดำเนินการ	สถานะ	วันที่ทำรายการ
1	14/02/2568	ยื่นขอรับเงิน - บำนาญปกติ	รอดำเนินการเสร็จสิ้น	14/02/2568
2	09/02/2568	ยื่นขอรับเงิน - บำนาญปกติ	ยกเลิกด้วยตนเอง	17/03/2565
3	17/03/2565	ยื่นขอรับเงิน - บำนาญปกติ	ยกเลิกด้วยตนเอง	17/03/2565
4	17/03/2565	ยื่นขอรับเงิน - บำนาญกำลังรอเงิน	ยกเลิกด้วยตนเอง	17/03/2565

แสดง 1-4 จาก ทั้งหมด 4 รายการ

20) ในกรณีที่ระบบฯ ไม่พบข้อมูลที่อยู่ อาจจะเนื่องมาจากการ Migrate data ระบบฯ จะแสดงหน้าจอแจ้งเตือน ดังรูป

นายสมชาย ใจดี

แจ้งเตือน

ไม่พบข้อมูล ดังนี้

- บ้านเลขที่
- ตำบล
- อำเภอ
- จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์

กรุณาแก้ไขข้อมูลในแถบ "ข้อมูลส่วนตัว" ก่อนทำการยื่นแบบ

ตกลง

21) ให้ไปที่แท็บ “ข้อมูลส่วนตัว” เพื่อแก้ไขช่องทางการติดต่อ โดยดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ 2)

ระบบบำนาญข้าราชการและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

[หน้าหลัก](#) |
 [เอกสารสิทธิ์](#) |
 [ดาวน์โหลด](#) |
 [เกี่ยวกับเรา](#) |
 [ติดต่อเรา](#)

สมัครสมาชิก

ยินดีต้อนรับสู่ระบบบำนาญ

[ข้อมูลส่วนตัว](#)

[ข้อมูลการรับราชการ](#)

[ประวัติการทำงาน](#)

[เงินเดือน](#)

[เวลาทำงาน](#)

[รายการหักภาษี](#)

ข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติ ณ วันที่ 14/02/2566

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล กรุณาดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ทันต่อไป

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ

บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	เลข หนังสือ	วันก่อนวันที่ 25/10/2565
อายุ 60 ปี 3 เดือน 21 วัน	ศาสนา พุทธ	สัญชาติ ไทย	สถานภาพ หม้าย

ข้อมูลช่องทางการติดต่อ

โทรศัพท์มือถือ:
29/103 หมู่ที่ 12 หมู่บ้าน 12 ซอย จิตรกรักษ์ 1 ถนน ถนนเมืองนิคม 4
ซอย 6(จิตรกรักษ์ 1) ตำบล สิบสองพัน บ้านกบ เมืองระยอง เขต 96000

เบอร์โทรศัพท์:
096-479-6209

E-mail:
patcharin92626@gmail.com

แก้ไขข้อมูล

คำนวณเงินสะสม

ยกเลิก

- 22) ในกรณีที่ระบบฯ ไม่พบข้อมูลที่ควรส่งมาจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) เช่น เงินเดือน เลขที่บัญชี ฯลฯ ระบบฯ จะแสดงข้อความแจ้งเตือน ดังรูป ให้ผู้ใช้งานติดต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบ

วันที่ 21/09/2563

๐๒

✕

แจ้งเตือน

ไปพบข้อมูล ดังนี้

- เลขที่บัญชีธนาคาร
- ชื่อบัญชี
- ตำแหน่ง
- เงินเดือน

กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ

ตกลง

2.3 การยื่นขอบำเหน็จปกติ

การยื่นขอบำเหน็จปกติ มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

- 1) คลิ๊กแท็บ “ข้อมูลส่วนตัว” เพื่อตรวจสอบข้อมูล ซึ่งในแท็บนี้ ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญสามารถแก้ไขได้เพียงช่องทางการติดต่อเท่านั้น สำหรับข้อมูลอื่นๆ จะเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลมาจากทะเบียนประวัติ หากพบว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งไปยังนายทะเบียน



ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DIGITAL PENSION

หน้าหลัก | ช่องทางการติดต่อ | ขนาดตัวอักษร

บริการอิเล็กทรอนิกส์





ยื่นขอรับบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการรับราชการ

ประเภทเงินที่อื่นขอ

เงินเดือน

เวลาการทำงาน

รายการลดหย่อน



ข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติ ณ วันที่ 14/02/2566

กรณีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล นายทะเบียนจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ

บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	เพศ	วัน/เดือน/ปีเกิด
		ชาย	11/06/2506
อายุ	สถานะ	สัญชาติ	สถานภาพ
59 ปี 8 เดือน 4 วัน	โสด	ไทย	สมรส

ข้อมูลช่องทางการติดต่อ



แก้ไขที่อยู่

ที่อยู่ติดต่อได้	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
12/1 หมู่บ้าน 2 ตำบล รือเสาะ อำเภอ รือเสาะ นราธิวาส 96150		

คำนวณเงินและยื่นแบบ

ยกเลิก

- 2) หากต้องการแก้ไขช่องทางการติดต่อ ให้คลิกที่ไอคอน “แก้ไขที่อยู่” หากที่อยู่ถูกต้องแล้ว สามารถข้ามไปขั้นตอนที่ 5) ได้เลย



ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

หน้าหลัก | ช่องทางการติดต่อ | ขนาดตัวอักษร

บริการอิเล็กทรอนิกส์



ยื่นขอรับบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการรับราชการ

ประเภทเงินที่ขึ้นขอ

เงินเรื่อง

เวลาราชการ

รายการลดหย่อน

 ข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติ ณ วันที่ 14/02/2566

กรณีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล นายทะเบียนจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ

บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	เพศ	วัน/เดือน/ปีเกิด
		ชาย	11/06/2500
อายุ	ตำแหน่ง	สัญญา	สถานภาพ
59 ปี 8 เดือน 4 วัน	อิสาน	ไทย	สมรส

ข้อมูลช่องทางการติดต่อ

 แก้ไขข้อมูล

ที่อยู่ติดต่อได้	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
12/1 หมู่บ้าน 2 ตำบล รือเสาะ อำเภอ รือเสาะ จังหวัด รือเสาะ 96150		

คำนวณเงินและยื่นแบบ

ยกเลิก

- 3) ระบบแสดงหน้าต่างแก้ไขช่องทางการติดต่อ
- 4) แก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

หมายเหตุ ในกรณีที่ต้องการแก้ไขอีเมล ให้ดำเนินการตามขั้นตอน “การเปลี่ยนอีเมล”

แก้ไขช่องทางการติดต่อ

3

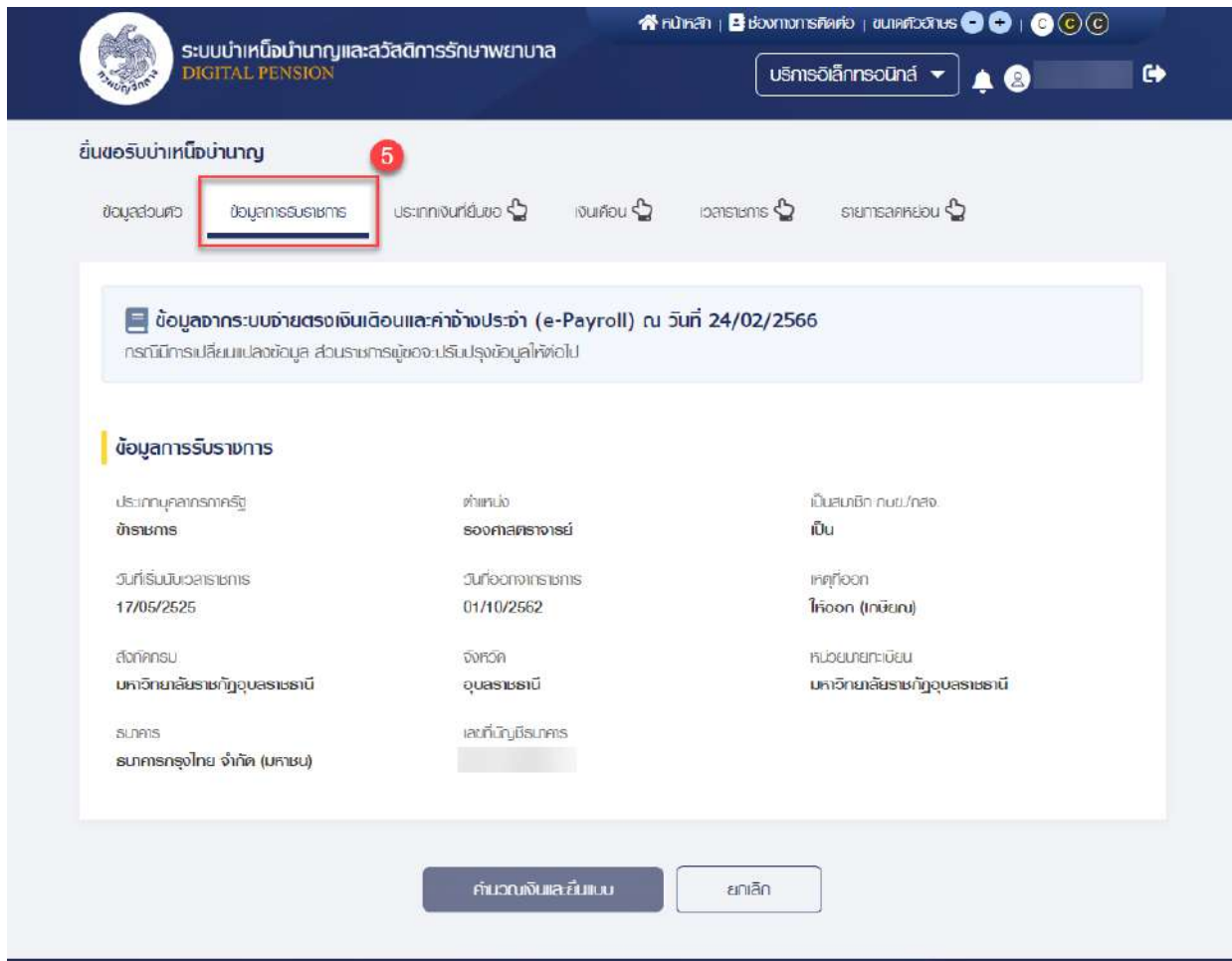
บ้านเลขที่ *	หมู่ที่	หมู่บ้าน	อาคาร
12/1		2	
ห้องที่	ซอย	ถนน	
จังหวัด *	เขต/อำเภอ *	แขวง/ตำบล *	
นครราชสีมา	ริอเสา	ริอเสา	
รหัสไปรษณีย์ *	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	
96150	09-0000-0000	0000000000000000	

4

บันทึก

ยกเลิก

- 5) คลิกแท็บ “ข้อมูลการรับราชการ” เพื่อตรวจสอบข้อมูล โดยในแท็บนี้จะแสดงข้อมูลการรับราชการของบุคลากรภาครัฐซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) อาทิ ตำแหน่ง วันที่เริ่มนับเวลาราชการ เหตุที่ออก เลขที่บัญชีธนาคารที่ใช้ในการรับเงินเดือน ซึ่งในแท็บนี้ ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดได้เลย หากพบว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งไปยังส่วนราชการผู้ขอ เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูล



ข้อมูลการรับราชการ	ข้อมูลการรับราชการ	ข้อมูลการรับราชการ
ประเภทบุคลากรภาครัฐ	ตำแหน่ง	เป็นสมาชิก กบย./กสจ.
ข้าราชการ	รองศาสตราจารย์	เป็น
วันที่เริ่มนับเวลาราชการ	วันที่ออกจากราชการ	เหตุที่ออก
17/05/2525	01/10/2562	ไร้โรค (เกษียณ)
สังกัดกรม	จังหวัด	หน่วยงานก่อน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	อุบลราชธานี	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ธนาคาร	เลขที่บัญชีธนาคาร	
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)		

คำนวณเงินเล.ฉบับแบบ ยกเลิก

- 6) คลิกแท็บประเภทเงินที่ยื่นขอ
- 7) ระบุ “เลือกประเภทเงิน” เป็น “บำเหน็จปกติ”
- 8) ระบุและตรวจสอบข้อมูลในแต่ละส่วน ดังนี้
- ข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหว่ากระทำความผิดทางอาญา : คลิกเลือกว่า เป็น หรือไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหว่ากระทำความผิดทางอาญา
- หมายเหตุ** ในกรณีที่คลิกเลือกว่า “เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหว่ากระทำความผิดทางอาญา” หากมีการคลิกเลือกบำเหน็จดำรงชีพไว้ ระบบฯ จะเคลียร์ค่าออก เนื่องจากผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหว่ากระทำความผิดทางอาญาจะไม่สามารถขอบำเหน็จดำรงชีพได้
- ข้อมูลส่วนราชการผู้ขอและผู้เบิก : ตรวจสอบส่วนราชการผู้ขอและผู้เบิก หากต้องการเปลี่ยนแปลงส่วนราชการผู้เบิก สามารถระบุในส่วนนี้ได้เลย

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ

DIGITAL PENSION

สมัครสมาชิก

ข้อมูลทางการเงินส่วนตัว

ขนาดตัวอักษร

+

-

o

c

c

สมัครสมาชิก

แจ้งเตือน

บัญชี

แชร์

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการรับราชการ

ประเภทเงินที่ยื่นขอ

เงินที่โอน

ตรวจสอบการ

รายการขอจ่าย

ประเภทเงินที่ยื่นขอ

ประเภทเงิน *

บำเหน็จบำนาญ

ประเภทเงินที่โอน

ข้อมูลสถานะการขอรับบำเหน็จบำนาญ และข้อมูลการหักภาษีเงินได้

สถานะการขอรับบำเหน็จบำนาญ *

☒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างขอรับบำเหน็จบำนาญอย่างเร่งด่วน หรือต้องการหักภาษีเงินได้

☐ อยู่นระหว่างขอรับบำเหน็จบำนาญอย่างเร่งด่วน หรือต้องการหักภาษีเงินได้

ข้อมูลส่วนราชการผู้ขอ และผู้เบิก

ประเภทเงิน - บำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนราชการผู้ขอ (ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย)

ส่วนราชการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

จังหวัด

ฉะเชิงเทรา

หน่วยงานย่อย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ข้อมูลส่วนราชการผู้เบิก (ขอรับเงินทาง)

สังกัดกรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

จังหวัด *

ฉะเชิงเทรา

หน่วยงานย่อยผู้เบิก *

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ข้อมูลกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

วันที่เริ่มมีผลราชการเมื่อพ้นจากตำแหน่ง

17/05/2525

จำนวนเงินที่โอน ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2540

0.00 บาท

เลขที่บัญชี

ธนาคาร

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ตารางสรุปยอดเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

	เงินต้น (บาท)	ผลประโยชน์ (บาท)	รวม (บาท)
เงินสะสม	310,256.60	166,727.58	476,984.18
เงินสะสมเพิ่ม	0.00	0.00	0.00
เงินสมทบ	310,256.60	166,727.58	476,984.18
เงินประจำตัว	39,951.00	132,438.79	172,389.79
เงินคงเหลือ	206,829.40	111,133.53	317,962.93
รวมทั้งสิ้น	867,293.60	577,027.48	1,444,321.08

การเป็นผู้อยู่ระหว่างขอรับบำเหน็จบำนาญหรือต้องการหักภาษีเงินได้

ถ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างขอรับบำเหน็จบำนาญหรือต้องการหักภาษีเงินได้ จะได้รับเฉพาะเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ เท่านั้น

ถ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างขอรับบำเหน็จบำนาญหรือต้องการหักภาษีเงินได้ จะได้รับเงินต้น เงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ ทั้งหมด

คำนวณเงินและยื่นแบบ

ยกเลิก

คู่มือการใช้งานระบบให้บริการขอรับบำเหน็จบำนาญ (e-Filing)

หน้า 56

- 9) คลิกแท็บ “เงินเดือน” เพื่อตรวจสอบข้อมูลเงินเดือนที่ใช้ในการคำนวณบำเหน็จ
- 10) หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลเงินเดือนไม่ถูกต้อง สามารถระบุข้อมูลในส่วน “ข้อมูลการขอแก้ไข” เพื่อแจ้งส่วนราชการผู้ขอได้

- 11) คลิกแท็บ “เวลาราชการ” เพื่อตรวจสอบตารางเวลาราชการที่ใช้ในการคำนวณบำเหน็จปกติ
- 12) หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลเวลาราชการไม่ถูกต้อง สามารถระบุข้อมูลในส่วน “ข้อมูลการขอแก้ไข” เพื่อแจ้งส่วนราชการผู้ขอได้

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

[หน้าหลัก](#) | [ช่องทางการติดต่อ](#) | [ขนาดตัวอักษร](#)

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

[ข้อมูลส่วนตัว](#)
[ข้อมูลการรับราชการ](#)
[ประเภทเงินที่ยื่นขอ](#)
[เงินเดือน](#)
[เวลาราชการ](#)
[รายการลดหย่อน](#)

ตารางเวลาราชการ
ระยะเวลาที่ใช้คำนวณ : 35.06 ปี

ลำดับ	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
1	เวลาปกติ	31/01/2531	30/01/2565	34	0	1
2	กฎอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534	0	2	8
3	กฎอัยการศึก พ.ศ.2557 (20 พ.ค. 57 - 1 เม.ย. 58)	20/05/2557	01/04/2558	0	10	13
รวมทั้งสิ้น				35	-	22
นับให้				35.06		

ข้อมูลการขอแก้ไข

ขอแก้ไขข้อมูล ดังนี้...

คำนวณเงินและยื่นแบบ
ยกเลิก

13) คลิกแท็บ “รายการลดหย่อน” เพื่อตรวจสอบรายการลดหย่อน

14) หากต้องการเพิ่มรายการลดหย่อน ให้คลิกที่ “เพิ่มรายการ” เพื่อเพิ่มรายการลดหย่อน

15) คลิกที่ “ ลู” เพื่อลบรายการลดหย่อน

16) คลิกปุ่ม “คำนวณเงินและยื่นแบบ”

หมายเหตุ : ปุ่ม “คำนวณเงินและยื่นแบบ” จะสามารถคลิกได้ก็ต่อเมื่อผู้ใช้งานคลิกทุกแท็บเพื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยแท็บที่มีการคลิกดูข้อมูลแล้ว ไอคอนรูปมือจะหายไป

- 17) ระบบฯ จะแสดงหน้าจอคำนวณเงินประมาณการของเงินที่ยื่นขอ ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบอีเมล และคลิก “ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอแก้ไขข้อมูลรายการตามที่แจ้ง” เพื่อรับรองการทำรายการ
- 18) คลิกปุ่ม “ยืนยันการยื่นแบบ” เพื่อส่งแบบขอรับไปยังส่วนราชการผู้ขอ

- 19) เมื่อคลิกปุ่ม “ยืนยันการยื่นแบบ” ระบบจะเปิดหน้าจอติดตามสถานะธุรกรรมพร้อมแสดงรายการที่ดำเนินการ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

หน้าหลัก | ช่องทางการติดต่อ | แผนผังเว็บไซต์

บริการอิเล็กทรอนิกส์
🔔
👤

ติดตามสถานะธุรกรรม

ลำดับ	วันที่ปรับปรุงสถานะ	ธุรกรรมที่ขอดำเนินการ	สถานะ	วันที่ทำการ
1	14/02/2566	ยื่นขอรับเงิน - บำเหน็จบำนาญ	รอดำเนินการ	14/02/2566
2	14/02/2566	ยื่นขอรับเงิน - บำเหน็จบำนาญ	ยกเลิกด้วยตนเอง	07/03/2565
3	07/03/2565	ยื่นขอรับเงิน - บำเหน็จบำนาญ	ยกเลิกด้วยตนเอง	07/03/2565

แสดง 1-3 จากทั้งหมด 3 รายการ

20) ในกรณีที่ระบบฯ ไม่พบข้อมูลที่อยู่ อาจจะเนื่องมาจากการ Migrate data ระบบฯ จะแสดงหน้าจอแจ้งเตือน ดังรูป

นายสมชาย ใจดี
ชาย

แจ้งเตือน

ไปพบข้อมูล ดังนี้

- บ้านเลขที่
- ตำบล
- อำเภอ
- จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์

กรุณาแก้ไขข้อมูลในแถบ "ข้อมูลส่วนตัว" ก่อนทำการยื่นแบบ

ตกลง

21) ให้ไปที่แท็บ “ข้อมูลส่วนตัว” เพื่อแก้ไขช่องทางการติดต่อ โดยดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ 2)

ระบบบำนาญข้าราชการและสวัสดิการรักษายาบาล
🏠 หน้าหลัก | 📄 ประกาศสำคัญ | 🌐 เว็บไซต์

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ยินดีต้อนรับท่าน

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติ ณ วันที่ 14/02/2566

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล กรุณาดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ

บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	เลข หนังสือ	วันก่อนวันที่ 25/10/2565
อายุ 60 ปี 3 เดือน 21 วัน	ศาสนา พุทธ	สัญชาติ ไทย	สถานภาพ หม้าย

ข้อมูลช่องทางการติดต่อ

โทรศัพท์มือถือ:

29/103 หมู่ที่ 12 หมู่บ้าน 12 ซอย จิตรกรักษ์ 1 ถนน ถนนเมืองนิคม 4
ซอย 6(จิตรกรักษ์ 1) ตำบล สิบสองพัน อำเภอ เมืองระยอง เขต 96000

เบอร์โทรศัพท์:

096-479-6209

อีเมล:

patcharin92626@gmail.com

แก้ไขข้อมูล

คำนวณเงินสะสม

ยกเลิก

- 22) ในกรณีที่ระบบฯ ไม่พบข้อมูลที่ควรส่งมาจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) เช่น เงินเดือน เลขที่บัญชี ฯลฯ ระบบฯ จะแสดงข้อความแจ้งเตือน ดังรูป ให้ผู้ใช้งานติดต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบ

วันที่ 21/09/2563

๐๒

✕

แจ้งเตือน

ไปพบข้อมูล ดังนี้

- เลขที่บัญชีธนาคาร
- ชื่อบัญชี
- ตำแหน่ง
- เงินเดือน

กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ

ตกลง

2.4 การยื่นขอบำเหน็จรายเดือน

การยื่นขอบำเหน็จรายเดือน มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

- 1) คลิ๊กแท็บ “ข้อมูลส่วนตัว” เพื่อตรวจสอบข้อมูล ซึ่งในแท็บนี้ ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญสามารถแก้ไขได้เพียงช่องทางการติดต่อเท่านั้น สำหรับข้อมูลอื่นๆ จะเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลมาจากทะเบียนประวัติ หากพบว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งไปยังนายทะเบียน



ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

หน้าหลัก | ช่องทางการติดต่อ | ขนาดตัวอักษร

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการทำงาน

ประเภทเงินที่รับขอ

ค่าจ้าง

เวลาทำงาน

รายการลดหย่อน

ข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติ ณ วันที่ 14/02/2566

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล นายทะเบียนจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ

บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	เพศ	วัน/เดือน/ปีเกิด
		ชาย	29/05/2505
อายุ	ศาสนา	สัญชาติ	สถานภาพ
60 ปี 8 เดือน 17 วัน	พุทธ	ไทย	สมรส

ข้อมูลช่องทางการติดต่อ

ที่อยู่ติดต่อได้

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

31/13 หมู่บ้าน 16 ซอย 1 ถนน พหลโยธิน ตำบล คลองสอง อำเภอ
คลองหลวง ปทุมธานี 12120

คำนวณเงินและยื่นแบบ

ยกเลิก

- 2) หากต้องการแก้ไขช่องทางการติดต่อ ให้คลิกที่ไอคอน “แก้ไขที่อยู่” หากที่อยู่ถูกต้องแล้ว สามารถข้ามไปขั้นตอนที่ 5) ได้เลย

ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DIGITAL PENSION

หน้าหลัก | ช่องทางการติดต่อ | ขนาดตัวอักษร

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการทำงาน

ประวัติการเงินที่เกี่ยวข้อง

ค่าจ้าง

เวลาทำงาน

รายการระดมทุน

ข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติ ณ วันที่ 14/02/2566

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล นายทะเบียนจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	เพศ	วัน/เดือน/ปีเกิด
[REDACTED]	[REDACTED]	ชาย	29/05/2505
อายุ	ศาสนา	สถานชาติ	สถานภาพ
60 ปี 8 เดือน 17 วัน	พุทธ	ไทย	สมรส

ข้อมูลช่องทางการติดต่อ

ที่อยู่ติดต่อได้

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

31/13 หมู่บ้าน 1 ซอย 1 ถนน พหลโยธิน ตำบล คลองสอง อำเภอ
คลองหลวง ปทุมธานี 12120

[REDACTED]

[REDACTED]

คำนวณเงินและยื่นแบบ

ยกเลิก

- 3) ระบบแสดงหน้าต่างแก้ไขช่องทางการติดต่อ
- 4) แก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

หมายเหตุ ในกรณีที่ต้องการแก้ไขอีเมล ให้ดำเนินการตามขั้นตอน “การเปลี่ยนอีเมล”

แก้ไขช่องทางการติดต่อ

3

บ้านเลขที่ *

31/13

หมู่ที่

หมู่บ้าน

16

อาคาร

ห้องที่

ซอย

1

ถนน

พหลโยธิน

จังหวัด *

น่าน ×

เขต/อำเภอ *

คลองหลวง ×

แขวง/ตำบล *

คลองสอง ×

รหัสไปรษณีย์ *

12120

เบอร์โทรศัพท์

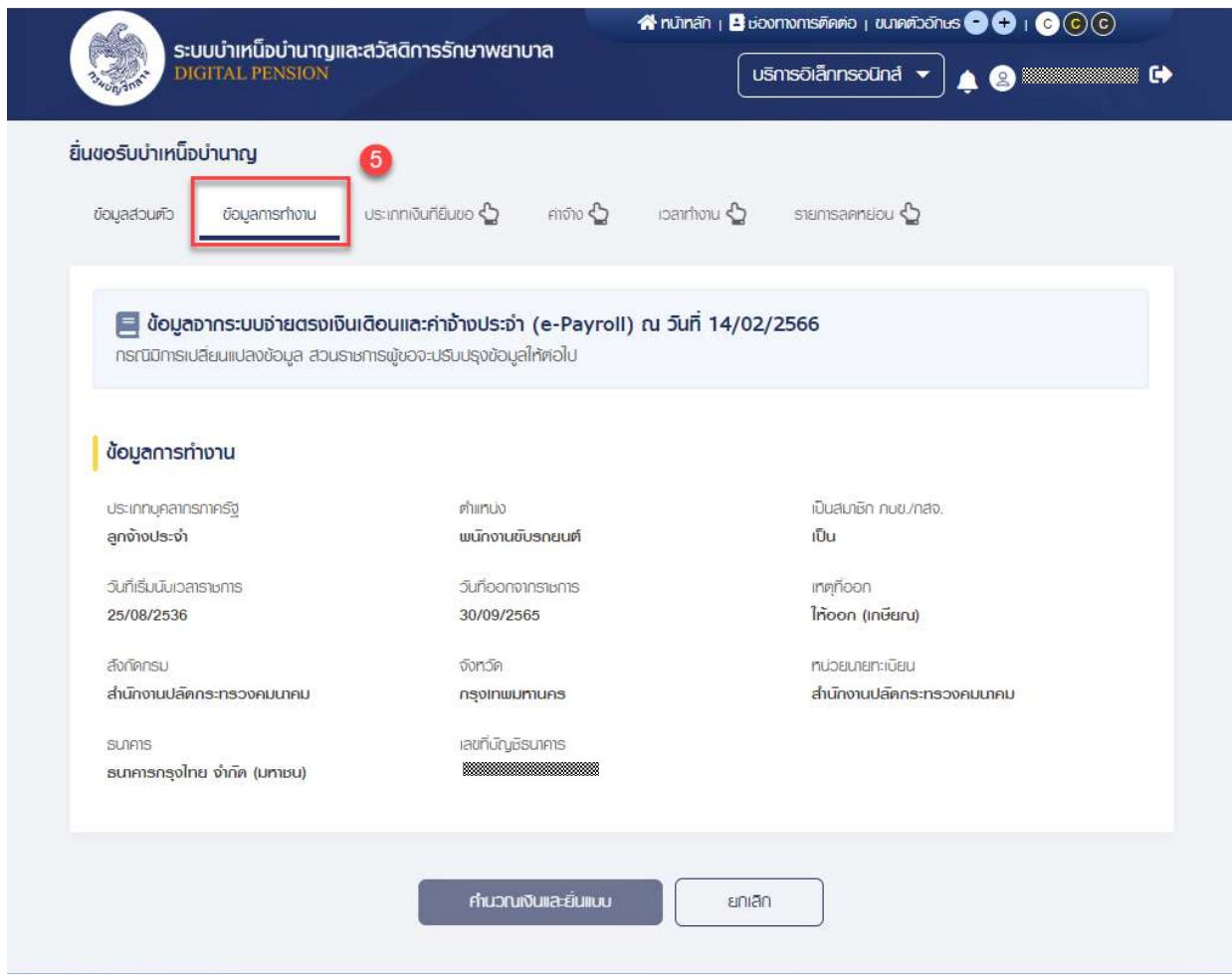
อีเมล

4

บันทึก

ยกเลิก

- 5) คลิกแท็บ “ข้อมูลการรับราชการ” เพื่อตรวจสอบข้อมูล โดยในแท็บนี้จะแสดงข้อมูลการรับราชการของบุคลากรภาครัฐซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลมาจากระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) อาทิ ตำแหน่ง วันที่เริ่มนับเวลาราชการ เหตุที่ออก เลขที่บัญชีธนาคารที่ใช้ในการรับเงินเดือน ซึ่งในแท็บนี้ ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดได้เลย หากพบว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งไปยังส่วนราชการผู้ขอ เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูล



ข้อมูลการทำงาน		
ประเภทบุคลากรภาครัฐ	ตำแหน่ง	เป็นสมาชิก กบข./กสอ.
ลูกจ้างประจำ	พนักงานสิบรยศยนต์	เป็น
วันที่เริ่มนับเวลาราชการ	วันที่ออกจากราชการ	เหตุที่ออก
25/08/2536	30/09/2565	ไร้ถอน (เกษียณ)
สังกัดกรม	จังหวัด	หน่วยแยกทะเบียน
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	กรุงเทพมหานคร	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
ธนาคาร	เลขที่บัญชีธนาคาร	
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)		

- 6) คลิกแท็บประเภทเงินที่ยื่นขอ
- 7) ระบุ “เลือกประเภทเงิน” เป็น “บำเหน็จรายเดือน”
- 8) ระบุและตรวจสอบข้อมูลในแต่ละส่วน ดังนี้
- ข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญา : คลิกเลือกว่า เป็น หรือไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหากระทำความผิดอาญา
- หมายเหตุ** ในกรณีที่คลิกเลือกว่า “เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหากระทำความผิดอาญา” หากมีการคลิกเลือกบำเหน็จดำรงชีพไว้ ระบบฯ จะเคลียร์ค่าออก เนื่องจากผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหากระทำความผิดอาญาจะไม่สามารถขอบำเหน็จดำรงชีพได้
- ข้อมูลส่วนราชการผู้ขอและผู้เบิก : ตรวจสอบส่วนราชการผู้ขอและผู้เบิก หากต้องการเปลี่ยนแปลงส่วนราชการผู้เบิก สามารถระบุในส่วนนี้ได้เลย

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

หน้าหลัก | ช่องทางการติดต่อ | ขนาดตัวอักษร

สมัครอิเล็กทรอนิกส์

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการทำงาน

ประเภทเงินที่ยื่นขอ

ค่าจ้าง

เวลาทำงาน

รายการลดหย่อน

ประเภทเงินที่ยื่นขอ

ประเภทเงิน *

บำเหน็จรายเดือน

ประเภทเงินที่ขอเพิ่มเติม

-

ข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และตั้งข้อหาว่ากระทำความผิดทางอาญา

สถานะการสอบสวน *

☒ ไม่เป็นอยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือต้องทำการทำความผิดอาญา

☐ อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือต้องทำการทำความผิดอาญา

ข้อมูลส่วนราชการผู้ขอ และผู้เบิก

ประเภทเงิน - บำเหน็จรายเดือน

ข้อมูลส่วนราชการผู้ขอ (ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย)

ส่วนราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

หน่วยงานย่อย

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

ข้อมูลส่วนราชการผู้เบิก (ขอรับเงินทาง)

สังกัดกรม

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

จังหวัด *

กรุงเทพมหานคร

หน่วยงานย่อยผู้เบิก *

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

คำนวณเงินและยื่นแบบ

ยกเลิก

9) คลิกแท็บ “ค่าจ้าง” เพื่อตรวจสอบข้อมูลเงินเดือนที่ใช้ในการคำนวณบำเหน็จ

10) หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลอัตราค่าจ้างไม่ถูกต้อง สามารถระบุข้อมูลในส่วน “ข้อมูลการขอแก้ไข” เพื่อแจ้งส่วนราชการผู้ขอได้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

หน้าหลัก | ช่องทางการติดต่อ | ขนาดตัวอักษร

บริการอิเล็กทรอนิกส์



ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการทำงาน

ประเภทเงินกู้ยืมขอ

9

กำลัง

เวลาทำงาน

รายการลดหย่อน

อัตราค่าจ้าง

จำนวนเงินที่ไว้คำนวณ : 33,560.00 บาท

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าจ้างเดือนสุดท้าย	33,560.00
รวมทั้งสิ้น		33,560.00

10

ข้อมูลการขอแก้ไข

ขอแก้ไขข้อมูล ดังนี้...

คำนวณเงินและยื่นแบบ

ยกเลิก

11) คลิกแท็บ “เวลาทำงาน” เพื่อตรวจสอบตารางเวลาทำงานที่ใช้ในการคำนวณบำเหน็จรายเดือน

12) หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลเวลาทำงานไม่ถูกต้อง สามารถระบุข้อมูลในส่วน “ข้อมูลการขอแก้ไข” เพื่อแจ้งส่วนราชการผู้ขอได้

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

[หน้าหลัก](#) | [ช่องทางการติดต่อ](#) | [ขนาดตัวอักษร](#)

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

[ข้อมูลส่วนตัว](#) | [ข้อมูลการทำงาน](#) | [ประเภทเงินกู้ยืมขอ](#) | [ค่าจ้าง](#) | [เวลาทำงาน](#) | [รายการลดหย่อน](#)

ตารางเวลาทำงาน

ระยะเวลาที่ใช้คำนวณ : 349 เดือน

ลำดับ	เวลาทำงาน	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
1	เวลาปกติ	25/08/2536	29/09/2565	29	1	6
รวมทั้งสิ้น				29	1	6
นับให้				349		

ข้อมูลการขอแก้ไข

ขอแก้ไขข้อมูล ดังนี้...

คำนวณเงินและยื่นแบบ

ยกเลิก

13) คลิกแท็บ “รายการลดหย่อน” เพื่อตรวจสอบรายการลดหย่อน

14) หากต้องการเพิ่มรายการลดหย่อน ให้คลิกที่ “เพิ่มรายการ” เพื่อเพิ่มรายการลดหย่อน

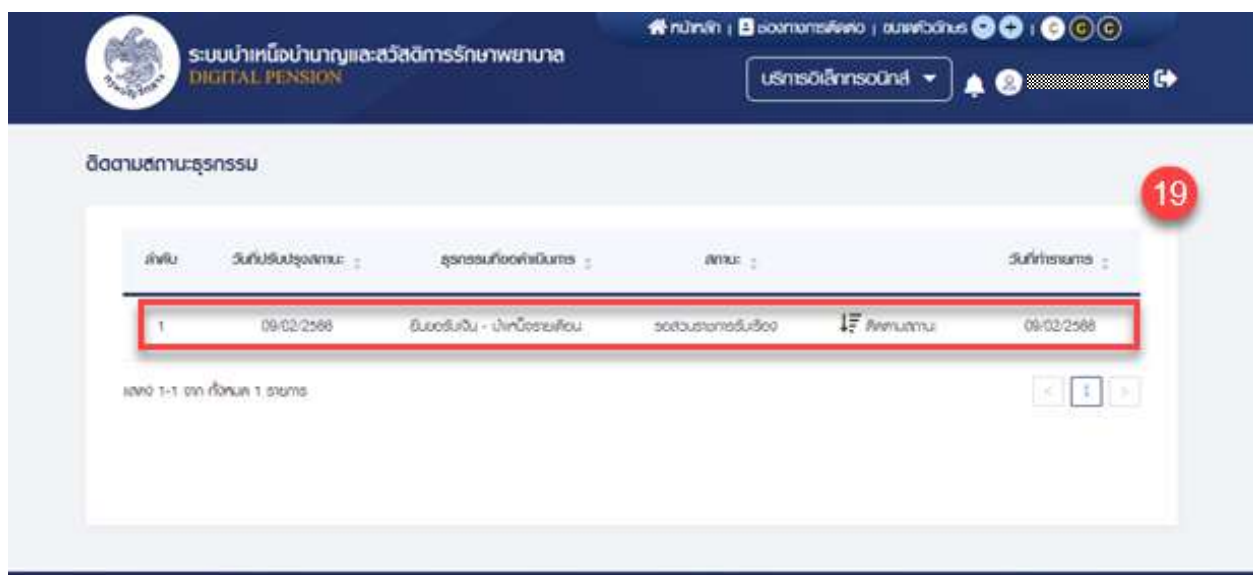
15) คลิกที่ “ ลู” เพื่อลบรายการลดหย่อน

16) คลิกปุ่ม “คำนวณเงินและยื่นแบบ”

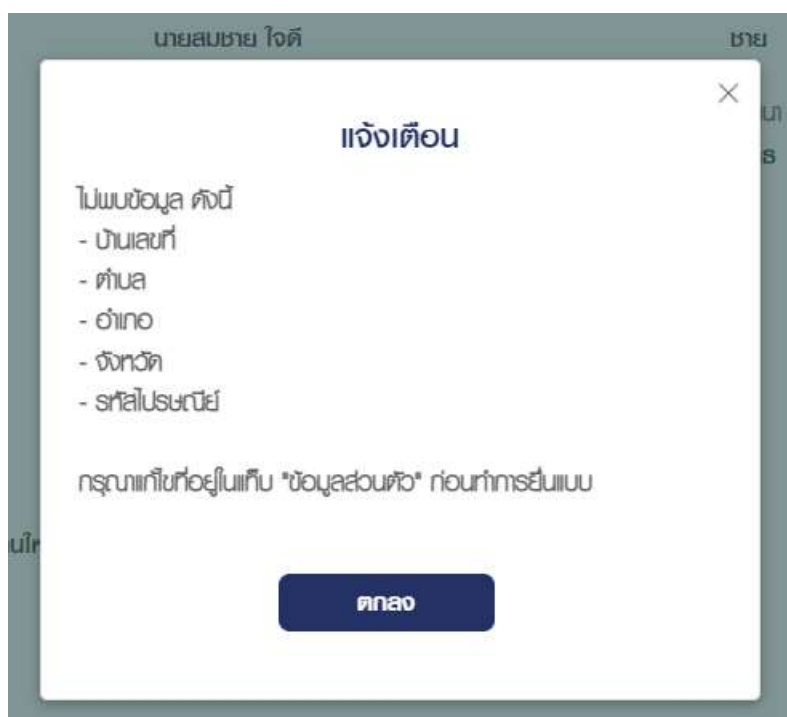
หมายเหตุ : ปุ่ม “คำนวณเงินและยื่นแบบ” จะสามารถคลิกได้ก็ต่อเมื่อผู้ใช้งานคลิกทุกแท็บเพื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยแท็บที่มีการคลิกดูข้อมูลแล้ว ไอคอนรูปมือจะหายไป

- 17) ระบบฯ จะแสดงหน้าจอคำนวณเงินประมาณการของเงินที่ยื่นขอ ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบอีเมล และคลิก “ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอแก้ไขข้อมูลรายการตามที่แจ้ง” เพื่อรับรองการทำรายการ
- 18) คลิกปุ่ม “ยืนยันการยื่นแบบ” เพื่อส่งแบบขอรับไปยังส่วนราชการผู้ขอ

- 19) เมื่อคลิกปุ่ม “ยืนยันการยื่นแบบ” ระบบจะเปิดหน้าจอติดตามสถานะธุรกรรมพร้อมแสดงรายการที่ดำเนินการ



20) ในกรณีที่ระบบฯ ไม่พบข้อมูลที่อยู่ อาจจะเนื่องมาจากการ Migrate data ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ แจ้งเตือน ดังรูป



21) ให้ไปที่แท็บ “ข้อมูลส่วนตัว” เพื่อแก้ไขช่องทางการติดต่อ โดยดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ 2)



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

หน้าหลัก | ช่องทางการติดต่อ | แนวคิดวัฒนธรรม

บริการอิเล็กทรอนิกส์

แจ้งเตือน

โปรไฟล์

การตั้งค่า

การเชื่อมต่อ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการทำงาน

ประเภทเงินที่ขอยื่นขอ

ค่าจ้าง

เวลาทำงาน

รวมการสหกรณ์

ข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติ ณ วันที่ 02/03/2566

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล นายทะเบียนจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	เพศ	วัน/เดือน/ปีเกิด
๙-๙๙๙๙๙๙๙๙-๙	นายสมชาย ใจดี	ชาย	20/07/2504
อายุ	ศาสนา	สัญชาติ	สถานภาพ
61 ปี 7 เดือน 14 วัน	พุทธ	ไทย	โสด

ข้อมูลช่องทางการติดต่อ

ที่อยู่ติดต่อได้

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

206 ซอย ตากสิน42 แขวง ดาวคะนอง เขต เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

คำนวณเงินและยื่นแบบ

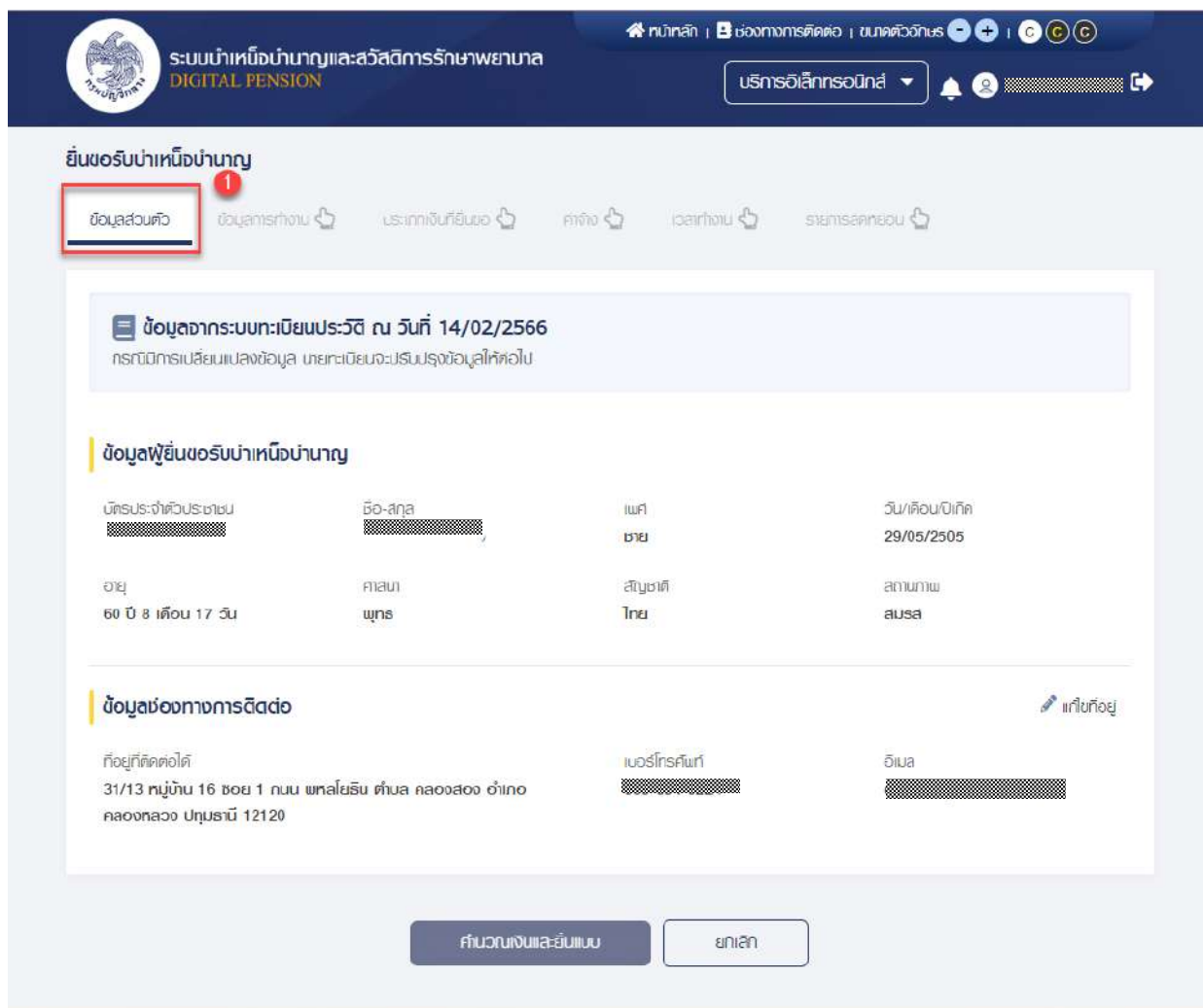
ยกเลิก

- 22) ในกรณีที่ระบบฯ ไม่พบข้อมูลที่ควรส่งมาจากระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) เช่น เงินเดือน เลขที่บัญชี ฯลฯ ระบบฯ จะแสดงข้อความแจ้งเตือน ดังรูป ให้ผู้ใช้งานติดต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบ

2.5 การยื่นขอบำเหน็จลูกจ้าง

การยื่นขอบำเหน็จลูกจ้าง มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

- 1) คลิกแท็บ “ข้อมูลส่วนตัว” เพื่อตรวจสอบข้อมูล ซึ่งในแท็บนี้ ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญสามารถแก้ไขได้เพียงช่องทางการติดต่อเท่านั้น สำหรับข้อมูลอื่นๆ จะเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลมาจากทะเบียนประวัติ หากพบว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งไปยังนายทะเบียน



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว | ข้อมูลการทำงาน | ประวัติการยื่นขอ | ค่าจ้าง | เวลาทำงาน | รายการศกยอน

ข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติ ณ วันที่ 14/02/2566
กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล นายทะเบียนจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

นามสกุล	ชื่อ-สกุล	เพศ	วัน/เดือน/ปีเกิด
[redacted]	[redacted]	ชาย	29/05/2505
อายุ	ศาสนา	สัญชาติ	สถานภาพ
60 ปี 8 เดือน 17 วัน	พุทธ	ไทย	สมรส

ข้อมูลช่องทางการติดต่อ

ที่อยู่ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
31/13 หมู่บ้าน 16 ซอย 1 ถนน พหลโยธิน ตำบล คลองสอง อำเภอ คลองหลวง ปทุมธานี 12120	[redacted]	[redacted]

คำนวณเงินและยื่นแบบ | ยกเลิก

- 2) หากต้องการแก้ไขช่องทางการติดต่อ ให้คลิกที่ไอคอน “แก้ไขที่อยู่” หากที่อยู่ถูกต้องแล้ว สามารถข้ามไปขั้นตอนที่ 5) ได้เลย

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ยืนยันขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติ ณ วันที่ 14/02/2566
 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล หมายเหตุ:ทะเบียนจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	เพศ	วัน/เดือน/ปีเกิด
		ชาย	29/05/2505
อายุ	ศาสนา	สัญชาติ	สถานภาพ
60 ปี 8 เดือน 17 วัน	พุทธ	ไทย	สมรส

ข้อมูลช่องทางการติดต่อ

ที่อยู่ติดต่อ
 31/13 หมู่บ้าน 16 ซอย 1 ถนน พหลโยธิน ตำบล คลองสอง อำเภอ
 คลองหลวง ปทุมธานี 12120

เบอร์โทรศัพท์
 0

อีเมล
 0

แก้ไขข้อมูล

คำนวณเงินและยื่นแบบ

ยกเลิก

3) ระบบแสดงหน้าต่างแก้ไขช่องทางการติดต่อ

4) แก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

หมายเหตุ ในกรณีที่ต้องการแก้ไขอีเมล ให้ดำเนินการตามขั้นตอน “การเปลี่ยนอีเมล”

แก้ไขช่องทางการติดต่อ

บ้านเลขที่ *
 31/13

หมู่ที่
 16

อาคาร

ห้องที่

ซอย
 1

ถนน
 พหลโยธิน

จังหวัด *
 ปทุมธานี

เขต/อำเภอ *
 คลองหลวง

แขวง/ตำบล *
 คลองสอง

รหัสไปรษณีย์ *
 12120

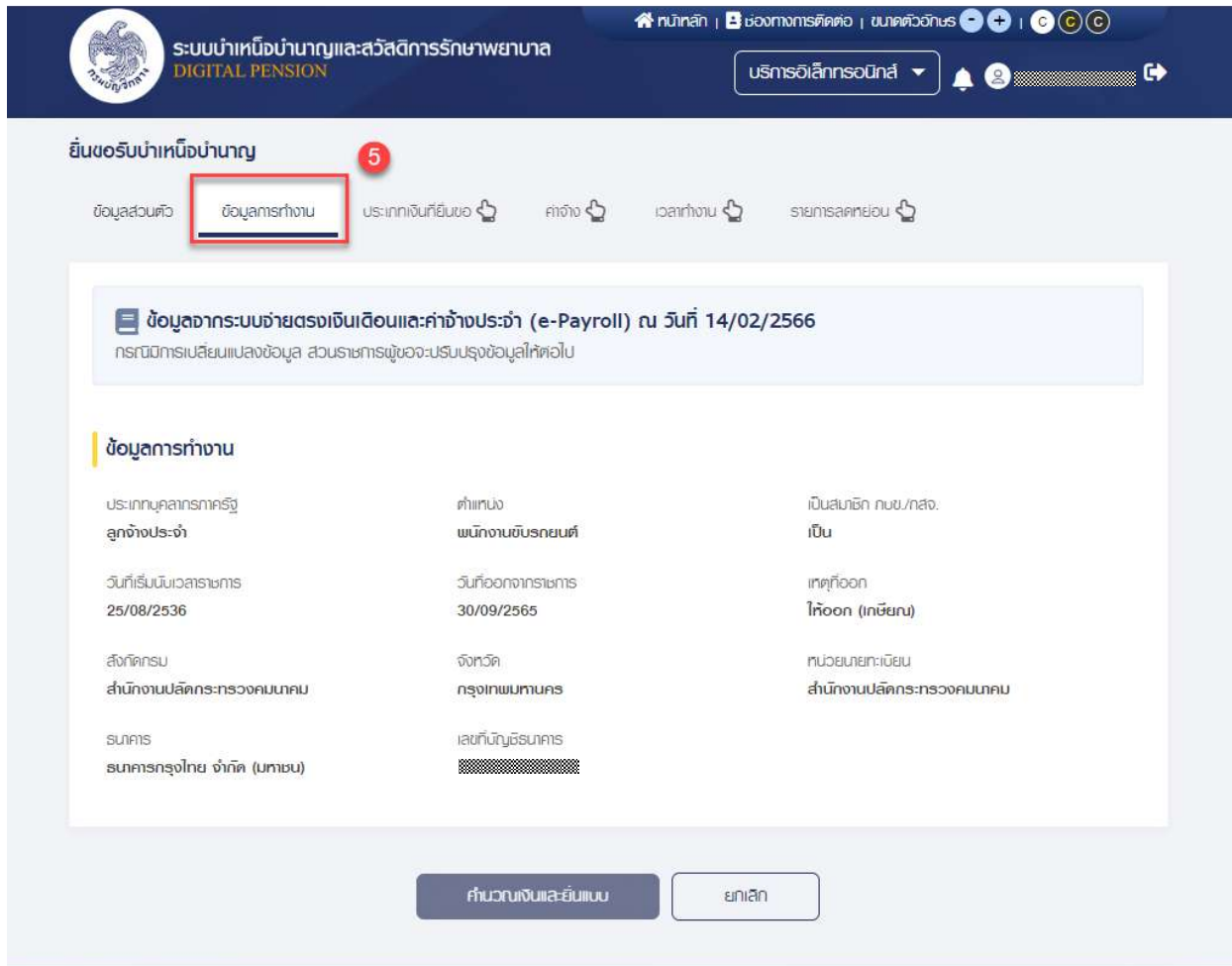
เบอร์โทรศัพท์
 0

อีเมล
 0

บันทึก

ยกเลิก

- 5) คลิกแท็บ “ข้อมูลการรับราชการ” เพื่อตรวจสอบข้อมูล โดยในแท็บนี้จะแสดงข้อมูลการรับราชการของบุคลากรภาครัฐซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลมาจากระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) อาทิ ตำแหน่ง วันที่เริ่มนับเวลาราชการ เหตุที่ออก เลขที่บัญชีธนาคารที่ใช้ในการรับเงินเดือน ซึ่งในแท็บนี้ ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดได้เลย หากพบว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งไปยังส่วนราชการผู้ขอ เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูล



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว | **ข้อมูลการทำงาน** | ประเภทเงินที่ยื่นขอ | ค่าจ้าง | เวลาทำงาน | รายการศัลยกรรม

ข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) ณ วันที่ 14/02/2566
กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ส่วนราชการผู้ขอจะรับข้อมูลให้ต่อไป

ข้อมูลการทำงาน

ประเภทบุคลากรภาครัฐ	ตำแหน่ง	เป็นสมาชิก กบข./กสอ.
ลูกจ้างประจำ	พนักงานสิบรยศยนต์	เป็น
วันที่เริ่มนับเวลาราชการ	วันที่ออกจากราชการ	เหตุที่ออก
25/08/2536	30/09/2565	ไร้ถอน (เกษียณ)
สังกัดกรม	จังหวัด	หน่วยแยกทะเบียน
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	กรุงเทพมหานคร	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
ธนาคาร	เลขที่บัญชีธนาคาร	
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)		

คำนวณเงินและยื่นแบบ ยกเลิก

- 6) คลิกแท็บประเภทเงินที่ยื่นขอ
- 7) ระบุ “เลือกประเภทเงิน” เป็น “บำเหน็จปกติ”
- 8) ระบุและตรวจสอบข้อมูลในแต่ละส่วน ดังนี้
- ข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญา : คลิกเลือกว่า เป็น หรือไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหากระทำความผิดอาญา
- หมายเหตุ** ในกรณีที่คลิกเลือกว่า “เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหากระทำความผิดอาญา” หากมีการคลิกเลือกบำเหน็จดำรงชีพไว้ ระบบฯ จะเคลียร์ค่าออก เนื่องจากผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหากระทำความผิดอาญาจะไม่สามารถขอบำเหน็จดำรงชีพได้
- ข้อมูลส่วนราชการผู้ขอและผู้เบิก : ตรวจสอบส่วนราชการผู้ขอและผู้เบิก หากต้องการเปลี่ยนแปลงส่วนราชการผู้เบิก สามารถระบุในส่วนนี้ได้เลย

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว | ข้อมูลการทำงาน | **ประเภทเงินที่ยื่นขอ** | ค่าจ้าง | เวลาทำงาน | รายการศกย่วน

ประเภทเงินที่ยื่นขอ

ประเภทเงิน *

บำเหน็จลูกจ้าง

ประเภทเงินที่ขอเพิ่มเติม

ข้อมูลสถานะการสอบส่วนทางวินัย และต้องทว่ากระทำผิดทางอาญา

สถานะการสอบส่วน *

☒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือต้องทว่ากระทำผิดทางอาญา

☐ อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือต้องทว่ากระทำผิดทางอาญา

ข้อมูลส่วนราชการผู้ขอ และผู้เบิก

ประเภทเงิน - บำเหน็จลูกจ้าง

ข้อมูลส่วนราชการผู้ขอ (ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย)

ส่วนราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
จังหวัด
กรุงเทพมหานคร
หน่วยงานย่อย
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

ข้อมูลส่วนราชการผู้เบิก (ขอรับเงินทาง)

สังกัดกรม
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
จังหวัด *
กรุงเทพมหานคร
หน่วยงานย่อยผู้เบิก *
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

คำนวณเงินและยื่นแบบ

ยกเลิก

9) คลิกแท็บ “ค่าจ้าง” เพื่อตรวจสอบข้อมูลเงินเดือนที่ใช้ในการคำนวณบำเหน็จ

10) หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลอัตราค่าจ้างไม่ถูกต้อง สามารถระบุข้อมูลในส่วน “ข้อมูลการขอแก้ไข” เพื่อแจ้งส่วนราชการผู้ขอได้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

[หน้าหลัก](#) | [ช่องทางการติดต่อ](#) | [ขนาดตัวอักษร](#) [-] [0] [0] [\[C\]](#) [\[C\]](#)

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการทำงาน

ประเภทเงินกู้ยืมขอ

กำลัง

เวลาทำงาน

รายการลดหย่อน

อัตราค่าจ้าง

จำนวนเงินที่ไว้คำนวณ : 33,560.00 บาท

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าจ้างเดือนสุดท้าย	33,560.00
รวมทั้งสิ้น		33,560.00

 **ข้อมูลการขอแก้ไข**

ขอแก้ไขข้อมูล ดังนี้...

คำนวณเงินและยื่นแบบ

ยกเลิก

- 11) คลิกแท็บ “เวลาทำงาน” เพื่อตรวจสอบตารางเวลาทำงานที่ใช้ในการคำนวณบำเหน็จรายเดือน
- 12) หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลเวลาทำงานไม่ถูกต้อง สามารถระบุข้อมูลในส่วน “ข้อมูลการขอแก้ไข” เพื่อแจ้งส่วนราชการผู้ขอได้

คู่มือการใช้งานระบบให้บริการขอรับบำเหน็จบำนาญ (e-Filing)

หน้าที่ 75

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

[หน้าหลัก](#) | [ช่องทางการติดต่อ](#) | [ขนาดตัวอักษร](#)

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

[ข้อมูลส่วนตัว](#) | [ข้อมูลการทำงาน](#) | [ประเภทเงินกู้ยืมขอ](#) | [ค่าจ้าง](#) | [เวลาทำงาน](#) | [รายการลดหย่อน](#)

ตารางเวลาทำงาน

ระยะเวลาที่ใช้คำนวณ : 349 เดือน

ลำดับ	เวลาทำงาน	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
1	เวลาปกติ	25/08/2536	29/09/2565	29	1	6
รวมทั้งสิ้น				29	1	6
นับให้				349		

ข้อมูลการขอแก้ไข

ขอแก้ไขข้อมูล ดังนี้...

คำนวณเงินและยื่นแบบ

ยกเลิก

13) คลิกแท็บ “รายการลดหย่อน” เพื่อตรวจสอบรายการลดหย่อน

14) หากต้องการเพิ่มรายการลดหย่อน ให้คลิกที่ “เพิ่มรายการ” เพื่อเพิ่มรายการลดหย่อน

15) คลิกที่ “ ลู” เพื่อลบรายการลดหย่อน

16) คลิกปุ่ม “คำนวณเงินและยื่นแบบ”

หมายเหตุ : ปุ่ม “คำนวณเงินและยื่นแบบ” จะสามารถคลิกได้ก็ต่อเมื่อผู้ใช้งานคลิกทุกแท็บเพื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยแท็บที่มีการคลิกดูข้อมูลแล้ว ไอคอนรูปมือจะหายไป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว | ข้อมูลการทำงาน | ประวัติการยื่นขอ | คลัง | เวลาทำงาน | **รายการลดหย่อน**

รายการลดหย่อน

เพิ่มรายการ

ลำดับ	รายการลดหย่อน	จำนวนเงินลดหย่อน (บาท)
1	ลดหย่อนดอกเบี้ย	60,000.00
2	เบี้ยประกันชีวิต	100,000.00
รวมทั้งสิ้น		160,000.00

ลบ

คำนวณเงินและยื่นแบบ

ยกเลิก

- 17) ระบบฯ จะแสดงหน้าจอคำนวณเงินประมาณการของเงินที่ยื่นขอ ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบอีเมล และคลิก “ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอแก้ไขข้อมูลรายการตามที่แจ้ง” เพื่อรับรองการทำรายการ
- 18) คลิกปุ่ม “ยืนยันการยื่นแบบ” เพื่อส่งแบบขอรับไปยังส่วนราชการผู้ขอ

คำนวณเงิน

ประมาณการเงินที่จะได้รับ

บำเหน็จลูกจ้าง 976,036.00 บาท

ตรวจสอบและยืนยันอีเมล

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

ยืนยันการยื่นแบบ

ยกเลิก

- 19) เมื่อคลิกปุ่ม “ยืนยันการยื่นแบบ” ระบบจะเปิดหน้าจอติดตามสถานะธุรกรรมพร้อมแสดงรายการที่ดำเนินการ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ติดตามสถานะธุรกรรม

ลำดับ	วันที่ปรับปรุงสถานะ	ธุรกรรมที่ขอดำเนินการ	สถานะ	วันที่ทำรายการ
1	14/02/2568	ยื่นขอรับเงิน - บำเหน็จลูกจ้าง	รอส่วนราชการรับเรื่อง	ติดตามสถานะ: 14/02/2568
2	14/02/2568	ยื่นขอรับเงิน - บำเหน็จรายเดือน	ยกเลิกด้วยตนเอง	ติดตามสถานะ: 09/02/2568

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

20) ในกรณีที่ระบบฯ ไม่พบข้อมูลที่อยู่ อาจจะเนื่องมาจากการ Migrate data ระบบฯ จะแสดงหน้าจอแจ้งเตือน ดังรูป

นายสมชาย ใจดี

แจ้งเตือน

ไปพบข้อมูล ดังนี้

- บ้านเลขที่
- ตำบล
- อำเภอ
- จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์

กรุณาแก้ไขข้อมูลในแถบ "ข้อมูลส่วนตัว" ก่อนทำการยืนยันแบบ

ตกลง

21) ให้ไปที่แท็บ “ข้อมูลส่วนตัว” เพื่อแก้ไขช่องทางการติดต่อ โดยดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ 2)



ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DIGITAL PENSION

หน้าหลัก | ข้อมูลทางสถิติ | แนวคิดทันสมัย

บริการอิเล็กทรอนิกส์



ยื่นขอรับบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการทำงาน

ประเภทเงินที่ยื่นขอ

ค่าจ้าง

เวลาทำงาน

รายการสหกรณ์

ข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติ ณ วันที่ 02/03/2566

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล นายทะเบียนจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ

บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	เพศ	วัน/เดือน/ปีเกิด
		ชาย	20/07/2504
อายุ	ศาสนา	สัญชาติ	สถานภาพ
61 ปี 7 เดือน 14 วัน	พุทธ	ไทย	โสด

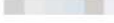
ข้อมูลช่องทางการติดต่อ

ที่อยู่ติดต่อได้

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

206 ซอย ศาภาลีน42 แขวง ดาวคะนอง เขต ใต้ธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600





คำนวณเงินและยื่นแบบ

ยกเลิก

22) ในกรณีที่ระบบฯ ไม่พบข้อมูลที่ควรส่งมาจากระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) เช่น เงินเดือน เลขที่บัญชี ฯลฯ ระบบฯ จะแสดงข้อความแจ้งเตือน ดังรูป ให้ผู้ใช้งานติดต่อกับนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบ.

วันที่ 21/09/2563

๐๒

✕

แจ้งเตือน

ไปพบข้อมูล ดังนี้

- เลขที่บัญชีธนาคาร
- ชื่อบัญชี
- ตำแหน่ง
- เงินเดือน

กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ

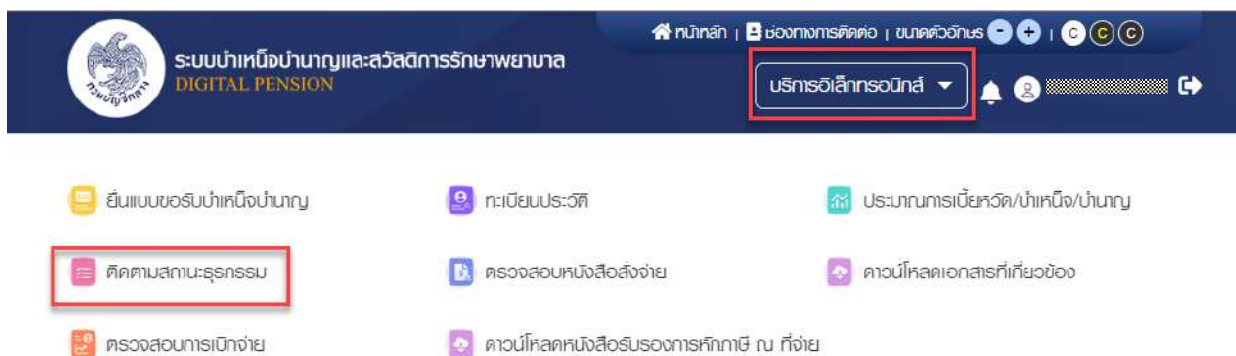
ตกลง



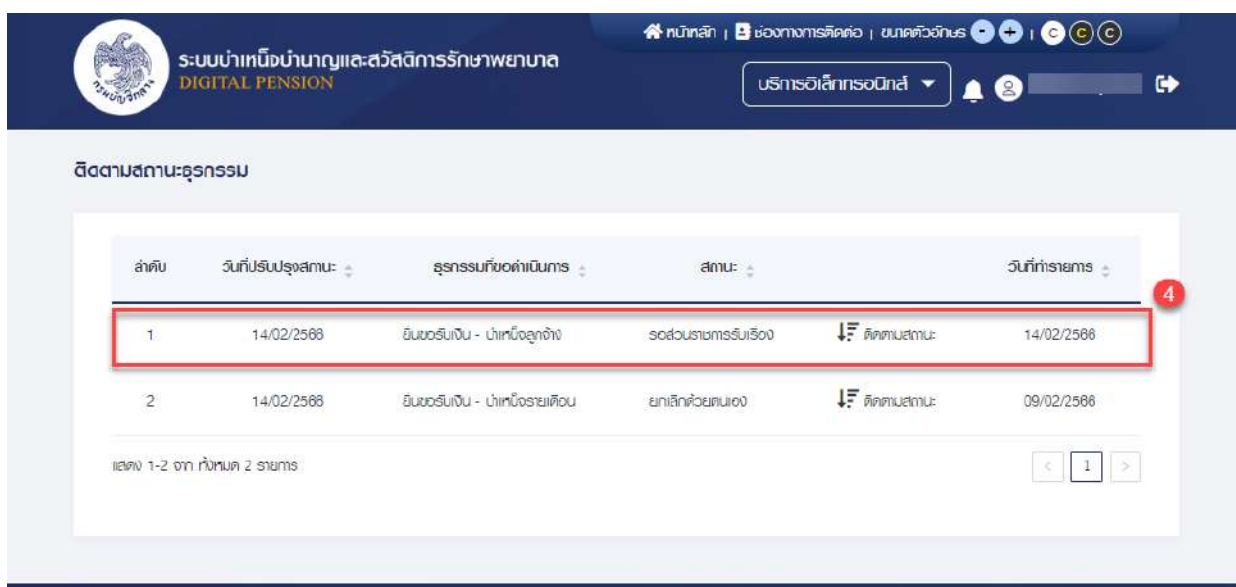
2.6 การยกเลิกรายการยื่นขอบำเหน็จบำนาญ

ผู้ใช้งานสามารถยกเลิกรายการยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญที่ส่งให้ส่วนราชการแล้วได้ เฉพาะรายการที่มีสถานะเป็น “รอส่วนราชการรับเรื่อง” ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) คลิกปุ่ม “บริการอิเล็กทรอนิกส์”
- 2) คลิกเมนู “ติดตามสถานะธุรกรรม”



- 3) ระบบแสดงหน้าจอติดตามสถานะธุรกรรม
- 4) คลิกที่รายการที่ต้องการยกเลิกการยื่นขอบำเหน็จบำนาญ ซึ่งจะต้องมีสถานะเป็น “รอส่วนราชการรับเรื่อง”



- 5) ระบบแสดงหน้าจอยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ
- 6) คลิกปุ่ม “ยกเลิกการยื่นแบบ”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

หน้าหลัก | ช่องทางการติดต่อ | ขนาดตัวอักษร

บริการอิเล็กทรอนิกส์

แจ้งเตือน

ค้นหา

ยืนยันรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว | ข้อมูลการทำงาน | ประเภทเงินที่ยื่นขอ | ค่าจ้าง | เวลาทำงาน | รายการลดหย่อน | จำนวนเงิน

ข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติ ณ วันที่ 14/02/2566
กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทะเบียนจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

ข้อมูลผู้ยืนยันรับบำเหน็จบำนาญ

บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	เพศ	วัน/เดือน/ปีเกิด
		ชาย	29/05/2505
อายุ	ศาสนา	สัญชาติ	สถานภาพ
60 ปี 8 เดือน 17 วัน	พุทธ	ไทย	สมรส

ข้อมูลช่องทางการติดต่อ

ที่อยู่ติดต่อได้	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
31/13 หมู่บ้าน 16 ซอย 1 ถนน พหลโยธิน ตำบล คลองสอง อำเภอกลองทรวง ปทุมธานี 12120	089-654-3224	chanapaj@wisesoft.co.th

พิมพ์แบบ 5313

ยกเลิกการยืนยันแบบ

ติดตามสถานะ

ยกเลิก

7) ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการลบข้อมูล

8) คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

ยืนยันการทำรายการ

ต้องการยกเลิกการยืนยันแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ ?

8

ยืนยัน

ยกเลิก

9) ระบบยกเลิกการยื่นขอบำเหน็จบำนาญสำเร็จ และสถานะจะเปลี่ยนเป็นยกเลิกด้วยตนเอง



ติดตามสถานะธุรกรรม

ลำดับ	วันที่รับปรุงสถานะ	ธุรกรรมที่ขอดำเนินการ	สถานะ	วันที่ทำรายการ
1	14/02/2568	ยื่นขอรับเงิน - บำเหน็จลูกจ้าง	ยกเลิกด้วยตนเอง	ติดตามสถานะ: 14/02/2568
2	14/02/2568	ยื่นขอรับเงิน - บำเหน็จรายเดือน	ยกเลิกด้วยตนเอง	ติดตามสถานะ: 09/02/2568

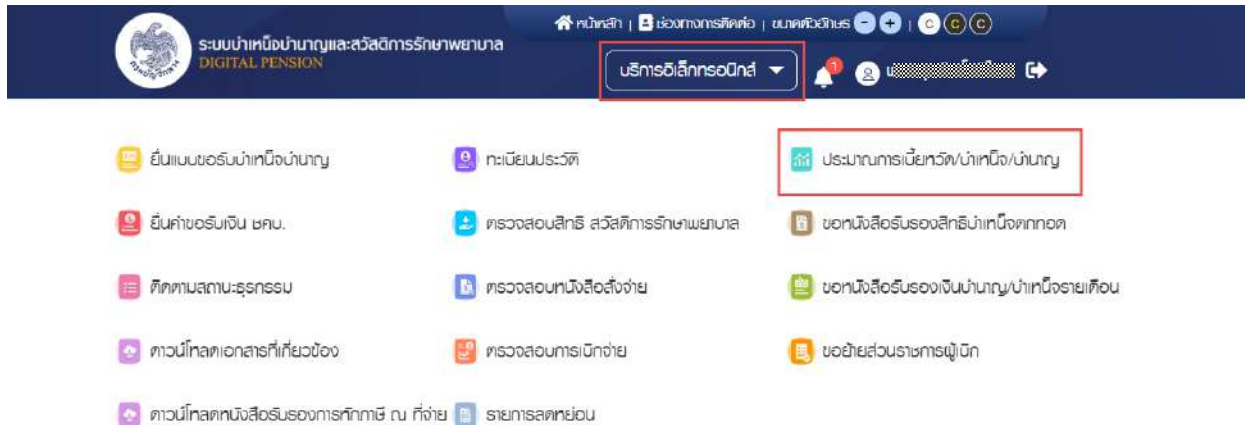
แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

< 1 >

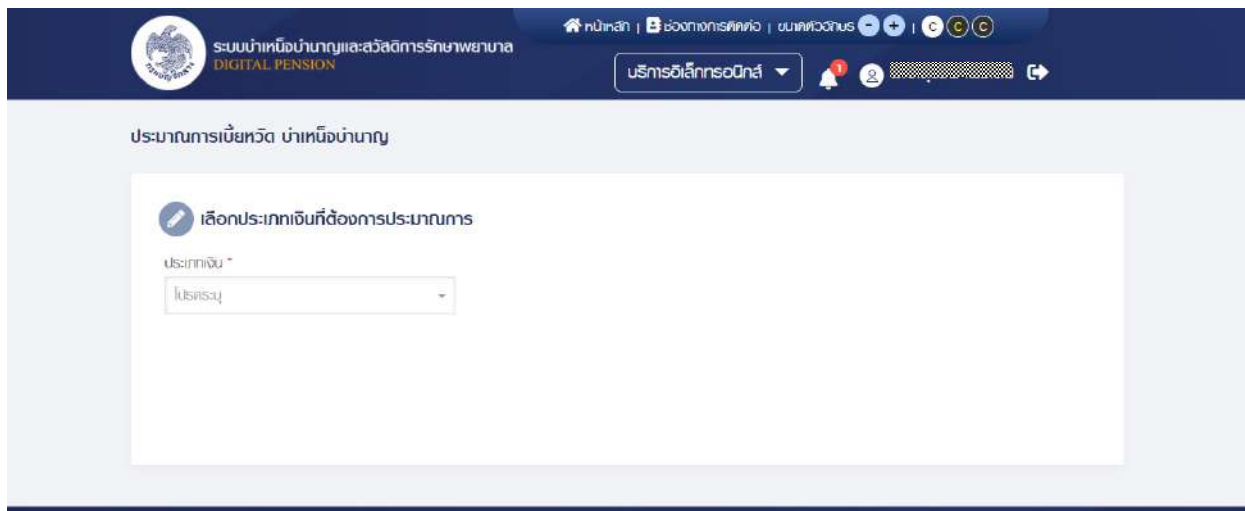
3. การประมาณการเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ

หน้าจอคำนวณเงินประมาณการเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ เป็นหน้าจอสำหรับผู้ใช้งานได้ทดลองคำนวณเงินที่คาดว่าจะได้รับหลังจากพ้นจากราชการ ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- คลิกปุ่ม “บริการอิเล็กทรอนิกส์”
- คลิกเมนู “ประมาณการเบี้ยหวัด/บำเหน็จ/บำนาญ”



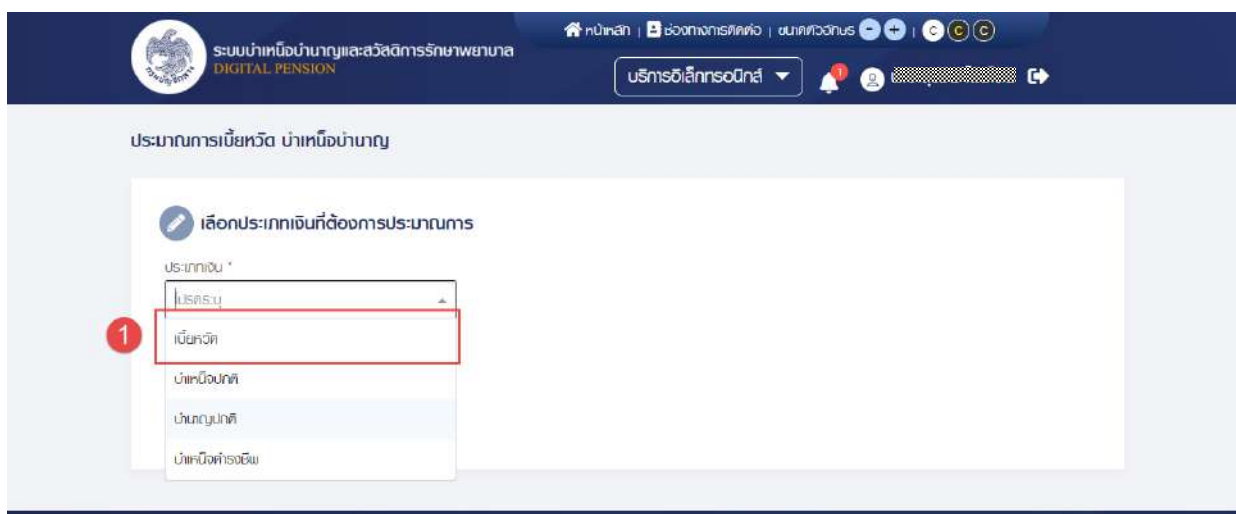
- ระบบแสดงหน้าจอประมาณการเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ



3.1 การประมาณการ กรณีประเภทเงินเป็น “เบี้ยหวัด”

เป็นหน้าจอสำหรับประมาณการเงินเบี้ยหวัด ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

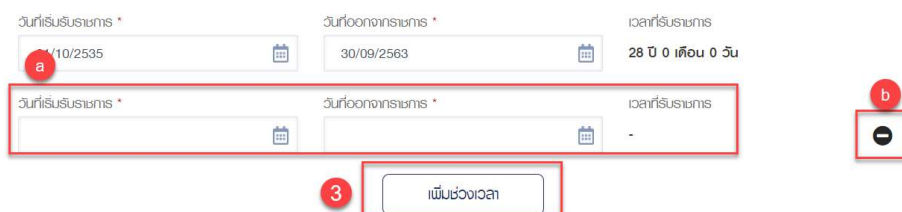
- 1) ระบุ “เลือกประเภทเงิน” เป็น “เบี้ยหวัด”



- 2) ระบบแสดงข้อมูลในการประมาณการเบี้ยหวัด และดึงข้อมูลปัจจุบันมาตั้งต้นให้ โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลได้

- 3) หากผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลช่วงที่รับราชการ คลิกปุ่ม “เพิ่มช่วงเวลา”

- ระบบจะแสดงฟิลด์ “วันที่เริ่มราชการ” และ “วันที่ออกจากราชการ”
- หากต้องการลบข้อมูล คลิกไอคอน “-” เพื่อลบฟิลด์ “วันที่เริ่มราชการ” และ “วันที่ออกจากราชการ” ออกจากหน้าจอ



- 4) ตรวจสอบ/แก้ไขระบุข้อมูล ดังนี้

- วันที่เริ่มรับราชการ
- วันที่ออกจากราชการ
- เวลาที่รับราชการ
- เงินเดือนเดือนสุดท้าย จะมีหน่วยเป็น “บาท”

- 5) คลิกปุ่ม “คำนวณ” เพื่อประมาณการเงินเบี้ยหวัด

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ประเภทการเบียดหัว บำเหน็จบำนาญ

เลือกประเภทเงินที่ต้องการประมาณการ

ประเภทเงิน *

เบียดหัว

สูตรการคำนวณ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย * เวลาการตกเบิกการคำนวณ

50

ข้อมูลในการประมาณการเบียดหัว

ห้ามลบหรือปรับแก้ข้อมูลประมาณการได้อีก

วันที่เริ่มรับราชการ *

01/10/2535

วันที่ออกจากราชการ *

30/09/2563

เวลาเริ่มรับราชการ

28 ปี 0 เดือน 0 วัน

เงินเดือนเดือนสุดท้าย *

76,183.00 บาท

คำนวณ

6) ระบบแสดงหน้าจอประมาณการเงินเบียดหัว โดยมีข้อมูลประกอบด้วย

- เวลาราชการ
- เวลาที่ใช้ในการคำนวณ
- เงินเดือนเดือนสุดท้าย
- ประมาณการเบียดหัว
- พร้อมทั้งแสดงข้อความ “**เป็นเพียงประมาณการเท่านั้น เวลาการยังไม่รวมเวลาทวิคูณแหล่งที่มา : ข้อมูลเบื้องต้นจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ**”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ประเภทการเบียดหัว บำเหน็จบำนาญ

เลือกประเภทเงินที่ต้องการประมาณการ

ประเภทเงิน *

เบียดหัว

สูตรการคำนวณ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย * เวลาการตกเบิกการคำนวณ

50

ข้อมูลในการประมาณการเบียดหัว

ห้ามลบหรือปรับแก้ข้อมูลประมาณการได้อีก

วันที่เริ่มรับราชการ *

01/10/2535

วันที่ออกจากราชการ *

30/09/2563

เวลาเริ่มรับราชการ

28 ปี 0 เดือน 0 วัน

เงินเดือนเดือนสุดท้าย *

76,183.00 บาท

คำนวณ

ประมาณการเบียดหัว

เวลาการรับราชการ

28 ปี 0 เดือน 0 วัน (นับเป็น 28 ปี)

เวลาการรับราชการ

28 ปี

เงินเดือนเดือนสุดท้าย

76,183.00 บาท

เป็นเพียงประมาณการเท่านั้น เวลาการยังไม่รวมเวลาทวิคูณแหล่งที่มา : ข้อมูลเบื้องต้นจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ประมาณการเบียดหัว : 42,662.48 บาท

3.2 การประมาณการ กรณีประเภทเงินเป็น “บำเหน็จปกติ”

เป็นหน้าจอสำหรับประมาณการประเภทเงิน “บำเหน็จปกติ” โดยประเภทเงินนี้จะแสดงขึ้นมาเมื่อบุคลากรภาครัฐเป็น “ข้าราชการ” ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ระบุ “เลือกประเภทเงิน” เป็น “บำเหน็จปกติ”

- 2) ระบบแสดงข้อมูลในการประมาณการบำเหน็จปกติ และดึงข้อมูลปัจจุบันมาตั้งต้นให้ โดยผู้ใช้งานสามารถข้อมูลได้
- 3) หากผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลช่วงที่รับราชการ คลิกปุ่ม “เพิ่มช่วงเวลา”
 - ระบบจะแสดงฟิลด์ “วันที่เริ่มรับราชการ” และ “วันที่ออกจากราชการ” เพิ่มขึ้น
 - หากต้องการลบข้อมูล คลิกไอคอน “-” เพื่อลบฟิลด์ “วันที่เริ่มรับราชการ” และ “วันที่ออกจากราชการ” ออกจากหน้าจอ

- 4) ตรวจสอบ/แก้ไขระบุข้อมูล ดังนี้
 - วันที่เริ่มรับราชการ
 - วันที่ออกจากราชการ
 - เวลาที่รับราชการ
 - เงินเดือนเดือนสุดท้าย
- 5) คลิกปุ่ม “เพิ่มช่วงเวลา” กรณีที่ต้องการเพิ่มช่วงเวลารับราชการ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ประมาณการเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ

เลือกประเภทเงินที่ต้องการประมาณการ

ประเภทเงิน *

บำเหน็จบำนาญ

สูตรการคำนวณ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย x จำนวนปีเวลาประมาณการ

ข้อมูลในการคำนวณเงินบำเหน็จบำนาญ

“กำหนดกรอบปีเป็นข้อมูลประมาณการได้”

วันที่เริ่มรับราชการ *

01/10/2535

วันที่ออกจากราชการ *

30/09/2563

เวลาที่ได้รับราชการ

28 ปี 0 เดือน 0 วัน

เงินเดือนเดือนสุดท้าย *

76,183.00 บาท

คำนวณ

6) ระบบแสดงหน้าจอประมาณการเงินบำเหน็จปกติ โดยมีข้อมูลประกอบด้วย

- เวลาราชการ
- เวลาที่ใช้ในการคำนวณ จะมีหน่วยเป็น “ปี”
- เงินเดือนเดือนสุดท้าย จะมีหน่วยเป็น “บาท”
- ประมาณการบำเหน็จปกติ จะมีหน่วยเป็น “บาท”
- พร้อมทั้งแสดงข้อความ “**เป็นเพียงประมาณการเท่านั้น เวลาราชการยังไม่รวมเวลาทวิคูณแหล่งที่มา : ข้อมูลเบื้องต้นจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ**”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ประมาณการเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ

เลือกประเภทเงินที่ต้องการประมาณการ

ประเภทเงิน *

บำเหน็จบำนาญ

สูตรการคำนวณ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย x จำนวนปีเวลาประมาณการ

ข้อมูลในการคำนวณเงินบำเหน็จบำนาญ

“กำหนดกรอบปีเป็นข้อมูลประมาณการได้”

วันที่เริ่มรับราชการ *

01/10/2535

วันที่ออกจากราชการ *

30/09/2563

เวลาที่ได้รับราชการ

28 ปี 0 เดือน 0 วัน

เงินเดือนเดือนสุดท้าย *

76,183.00 บาท

คำนวณ

ประมาณการเงินบำเหน็จปกติ

เวลาประมาณการ

28 ปี 0 เดือน 0 วัน (นับเป็น 28 ปี)

เวลาที่ใช้ในการคำนวณ

28 ปี

เงินเดือนเดือนสุดท้าย

76,183.00 บาท

“เป็นเพียงประมาณการเท่านั้น เวลาประมาณการยังไม่รวมเวลาทวิคูณแหล่งที่มา : ข้อมูลเบื้องต้นจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ”

ประมาณการ

บำเหน็จปกติ : 2,133,124.00 บาท

3.3 การประมาณการ กรณีประเภทเงินเป็น “บำนาญปกติ” และเป็นสมาชิก กบข.

เป็นหน้าจอสำหรับประมาณการประเภทเงิน “บำนาญปกติ” กรณีเป็นสมาชิก กบข. โดยประเภทเงินนี้จะแสดงขึ้นมาเมื่อบุคลากรภาครัฐเป็น “ข้าราชการ” ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

1) ระบุ “เลือกประเภทเงิน” เป็น “บำนาญปกติ”

2) ระบบแสดงข้อมูลในการประมาณการบำนาญปกติ และดึงข้อมูลปัจจุบันมาตั้งต้นให้ โดยผู้ใช้งานสามารถข้อมูลได้

3) หากผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลช่วงที่รับราชการ คลิกปุ่ม “เพิ่มช่วงเวลา”

- ระบบจะแสดงฟิลด์ “วันที่เริ่มรับราชการ” และ “วันที่ออกจากราชการ” เพิ่มขึ้น
- หากต้องการลบข้อมูล คลิกไอคอน “-” เพื่อลบฟิลด์ “วันที่เริ่มรับราชการ” และ “วันที่ออกจากราชการ” ออกจากหน้าจอ

4) สามารถคลิกดูรายละเอียดเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน ได้โดยคลิก “ดูรายละเอียดเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน”

ตารางเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

ลำดับ	ตั้งแต่วันที่	จำนวนเดือน	เงินเดือน (บาท)	เงินลด (บาท)	เงินเพิ่ม (บาท)	รวม (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	01/10/2561 - 30/11/2561	2	44,930.00	0.00	0.00	89,860.00	44,930.00
2	01/12/2561 - 31/03/2562	4	44,130.00	0.00	0.00	176,520.00	44,130.00
3	01/04/2562 - 30/09/2562	6	45,750.00	0.00	0.00	274,500.00	45,750.00
4	01/10/2562 - 31/03/2563	6	47,380.00	0.00	0.00	284,280.00	47,380.00
5	01/04/2563 - 30/09/2563	6	48,200.00	0.00	0.00	289,200.00	48,200.00
6	01/10/2563 - 31/10/2563	1	49,830.00	0.00	0.00	49,830.00	49,830.00
7	01/11/2563 - 31/03/2564	5	49,830.00	0.00	0.00	249,150.00	49,830.00
8	01/04/2564 - 30/09/2564	6	51,450.00	0.00	0.00	308,700.00	51,450.00
9	01/10/2564 - 31/10/2564	1	53,080.00	0.00	0.00	53,080.00	53,080.00
10	01/11/2564 - 31/03/2565	5	56,000.00	0.00	0.00	280,000.00	56,000.00
11	01/04/2565 - 30/09/2565	6	57,930.00	0.00	0.00	347,580.00	57,930.00
รวมจำนวนเดือน		48				รวมเงินเดือนทั้งหมด :	2,402,700.00
						เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน :	0.00
						70% ของเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน :	0.00

ปิดหน้าต่าง

5) ตรวจสอบข้อมูล ดังนี้

- วันที่เริ่มรับราชการ
- วันที่ออกจากราชการ
- เวลาที่รับราชการ
- เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย จะมีหน่วยเป็น “บาท”
- ขอรับบำเหน็จดำรงชีพด้วย (สำหรับการคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพเพิ่มเติมด้วย)

6) คลิกปุ่ม “คำนวณ” เพื่อคำนวณบำนาญปกติตามข้อมูลที่ระบุ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ประมาณการเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ

เลือกประเภทเงินที่ต้องการประมาณการ

ประเภทเงิน *

บำนาญปกติ

สูตรการคำนวณ

เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย x เวลาราชการ
50

ข้อมูลในการประมาณการเงินบำนาญปกติ (กรณีเป็นสมาชิก กบข.)

ห้ามสมทบปรับเบี้ยหวัดประมาณการได้อีก

วันที่เริ่มรับราชการ *

01/10/2525

วันที่ออกจากราชการ *

01/10/2557

เวลาให้ราชการ

32 ปี 0 เดือน 1 วัน

เพิ่มช่วงเวลา

เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย *

บาท

ขอรับบำเหน็จพร้อมด้วย

รายละเอียดเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

คำนวณ

7) ระบบแสดงหน้าจอประมาณการเงินบำนาญปกติ (กรณีเป็นสมาชิก กบข.) โดยมีข้อมูลประกอบด้วย

- เวลาราชการ
- เวลาที่ใช้ในการคำนวณ จะมีหน่วยเป็น “ปี”
- เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย จะมีหน่วยเป็น “บาท”
- อายุปัจจุบัน
- ประมาณการบำนาญปกติ จะมีหน่วยเป็น “บาท”
- บำเหน็จดำรงชีพ (เมื่อผู้ใช้งานเลือก “ขอรับบำเหน็จดำรงชีพด้วย” จึงจะแสดงประมาณการบำเหน็จดำรงชีพ) จะมีหน่วยเป็น “บาท”
- พร้อมทั้งแสดงข้อความ “**เป็นเพียงประมาณการเท่านั้น เวลาราชการยังไม่รวมเวลาทวิคูณแหล่งที่มา : ข้อมูลเบื้องต้นจากระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ**”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

หน้าหลัก | ข้อมูลการติดต่อ | ขนาดตัวอักษร

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ประมาณการเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ

เลือกประเภทเงินที่ต้องการประมาณการ

ประเภทเงิน *

บำนาญปกติ

สูตรการคำนวณ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย x จำนวนปีเวลาการ
50

ข้อมูลในการประมาณการเงินบำนาญปกติ

ท่านสามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลประมาณการได้哟

วันที่เริ่มรับราชการ *

01/10/2535

วันที่ออกจากราชการ *

30/09/2563

เวลาเริ่มราชการ

28 ปี 0 เดือน 0 วัน

เพิ่มช่วงเวลา

เงินเดือนเดือนสุดท้าย *

76,183.00 บาท

☐ ๐๐8 บาทต่อปีต้องยื่นด้วย

คำนวณ

ประมาณการเงินบำนาญปกติ

เวลาการ

28 ปี 0 เดือน 0 วัน (นับเป็น 28 ปี)

อายุปัจจุบัน

53 ปี 7 เดือน 19 วัน

**เป็นเพียงประมาณการเท่านั้น เวลาการยังไม่รวมเวลาว่าง

แหล่งที่มา : ข้อมูลนี้จัดทำจากระบบจ่ายผลประโยชน์และค่าจ้างประจำ

เวลาการที่ใช้คำนวณ

28 ปี

เงินเดือนเดือนสุดท้าย

76,183.00 บาท

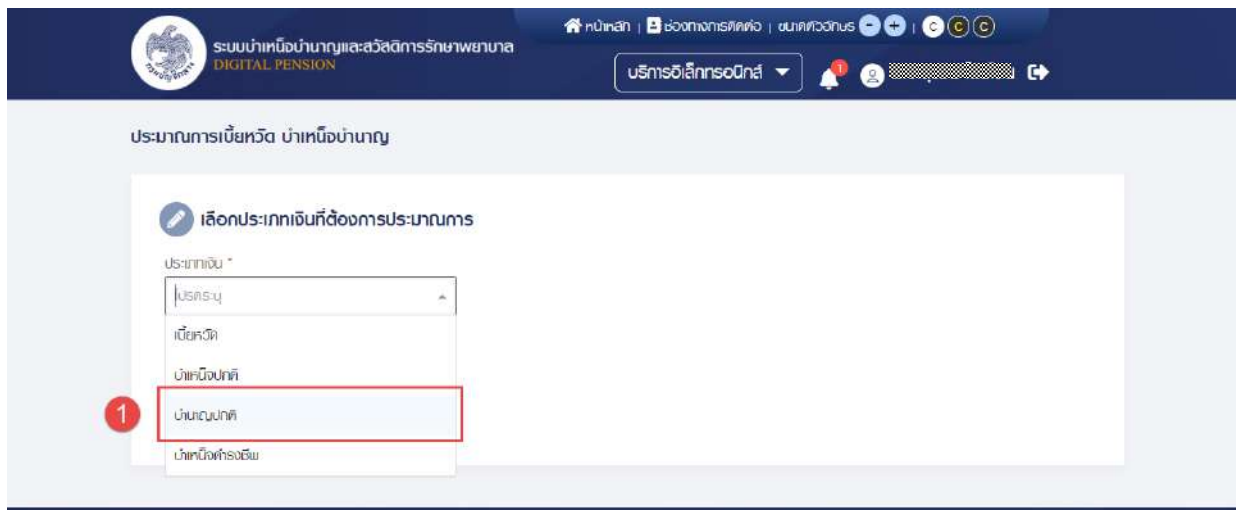
ประมาณการ

บำนาญปกติ : 42,662.48 บาท

3.4 การประมาณการ กรณีประเภทเงินเป็น “บำนาญปกติ” และไม่ได้เป็นสมาชิก กบข.

เป็นหน้าจอสำหรับประมาณการประเภทเงิน “บำนาญปกติ” กรณีไม่ได้เป็นสมาชิก กบข. โดยประเภทเงินนี้จะแสดงขึ้นมาเมื่อบุคลากรภาครัฐเป็น “ข้าราชการ” ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

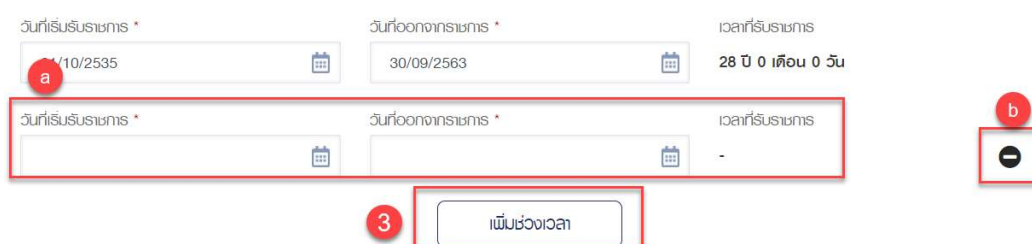
1) ระบุ “เลือกประเภทเงิน” เป็น “บำนาญปกติ”



2) ระบบแสดงข้อมูลในการประมาณการบำนาญปกติ และดึงข้อมูลปัจจุบันมาตั้งต้นให้ โดยผู้ใช้งานสามารถข้อมูลได้

3) หากผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลช่วงที่รับราชการ คลิกปุ่ม “เพิ่มช่วงเวลา”

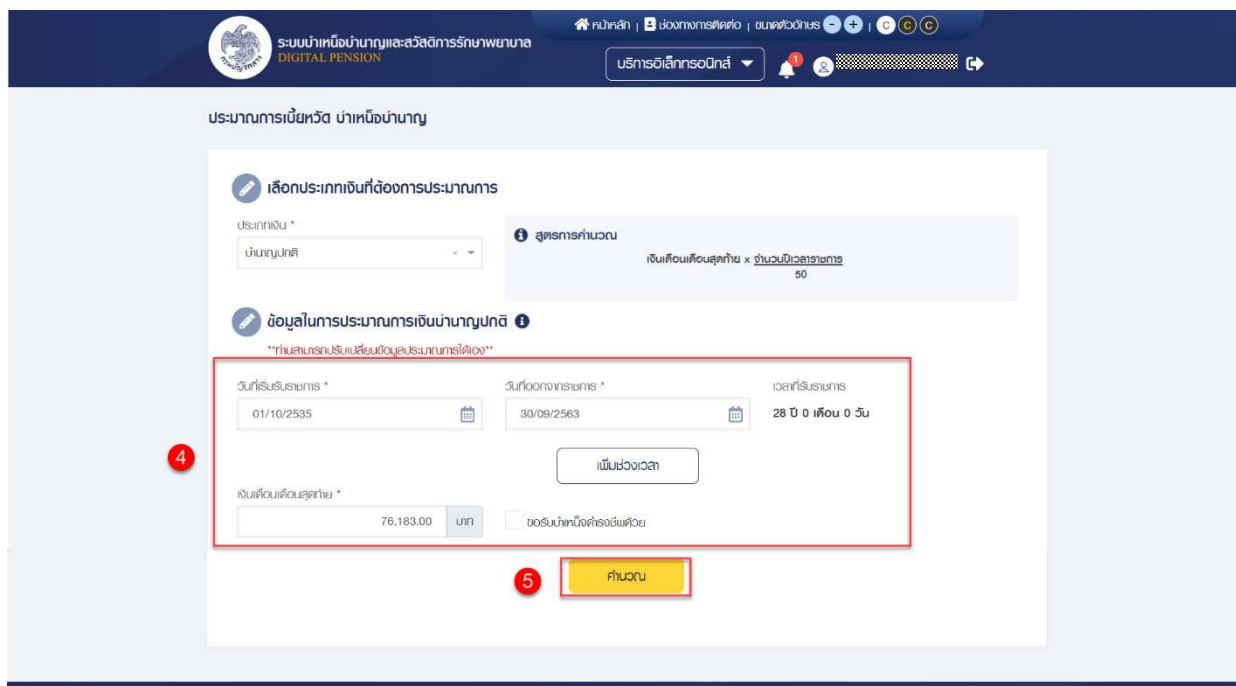
- ระบบจะแสดงฟิลด์ “วันที่เริ่มรับราชการ” และ “วันที่ออกจากราชการ” เพิ่มขึ้นมา
- หากต้องการลบข้อมูล คลิกไอคอน “-” เพื่อลบฟิลด์ “วันที่เริ่มรับราชการ” และ “วันที่ออกจากราชการ” ออกจากหน้าจอ



4) ตรวจสอบ/แก้ไขระบุข้อมูล ดังนี้

- วันที่เริ่มรับราชการ
- วันที่ออกจากราชการ
- เวลาที่รับราชการ จะมีหน่วยเป็น “ปี”, “เดือน” และ “วัน”
- เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย จะมีหน่วยเป็น “บาท”
- ขอรับบำเหน็จดำรงชีพด้วย (สำหรับการคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพเพิ่มเติมด้วย)

5) คลิกปุ่ม “คำนวณ” เพื่อคำนวณบำนาญปกติตามข้อมูลที่ระบุ



6) ระบบแสดงหน้าจอประมาณการเงินบำนาญปกติ (กรณีเป็นสมาชิก กบข.) โดยมีข้อมูลประกอบด้วย

- เวลาราชการ
- เวลาที่ใช้ในการคำนวณ จะมีหน่วยเป็น “ปี”
- เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย จะมีหน่วยเป็น “บาท”
- อายุปัจจุบัน
- ประมาณการบำนาญปกติ จะมีหน่วยเป็น “บาท”
- บำเหน็จดำรงชีพ (เมื่อผู้ใช้งานเลือก “ขอรับบำเหน็จดำรงชีพด้วย” จึงจะแสดงประมาณการบำเหน็จดำรงชีพ) จะมีหน่วยเป็น “บาท”
- พร้อมทั้งแสดงข้อความ “**เป็นเพียงประมาณการเท่านั้น เวลาราชการยังไม่รวมเวลาทวิคูณแหล่งที่มา : ข้อมูลเบื้องต้นจากระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ**”





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ
DIGITAL PENSION

[หน้าหลัก](#) | [ช่องทางการติดต่อ](#) | [ขนาดตัวอักษร](#) [-] [0] [+] | [C](#) [C](#) [C](#)

บริการอิเล็กทรอนิกส์ 🔔 👤 🔒 🔗

ประมาณการเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ

**เลือกประเภทเงินที่ต้องการประมาณการ**

ประเภทเงิน *
บำนาญปกติ x

สูตรการคำนวณ
เงินเดือนเดือนสุดท้าย x จำนวนปีเวลาราชการ
90

**ข้อมูลในการประมาณการเงินบำนาญปกติ** !

****กำหนดกรอบปีงบประมาณที่คำนวณ****

วันที่เริ่มราชการ *
01/10/2535

วันที่ออกจากราชการ *
30/09/2563

เวลาที่เริ่มราชการ
28 ปี 0 เดือน 0 วัน

เพิ่มช่วงเวลา

เงินเดือนเดือนสุดท้าย *
76,183.00 บาท

☒ ขอรับบำเหน็จต้องยื่นด้วย

คำนวณ

ประมาณการเงินบำนาญปกติ

เวลาราชการ
28 ปี 0 เดือน 0 วัน (นับเป็น 28 ปี)

เวลาราชการที่ใช้คำนวณ
28 ปี

เงินเดือนเดือนสุดท้าย
0.00 บาท

อายุปัจจุบัน
53 ปี 7 เดือน 19 วัน

****ปีงบประมาณที่คำนวณ เวลาราชการยังไม่รวมเวลาทดแทน****

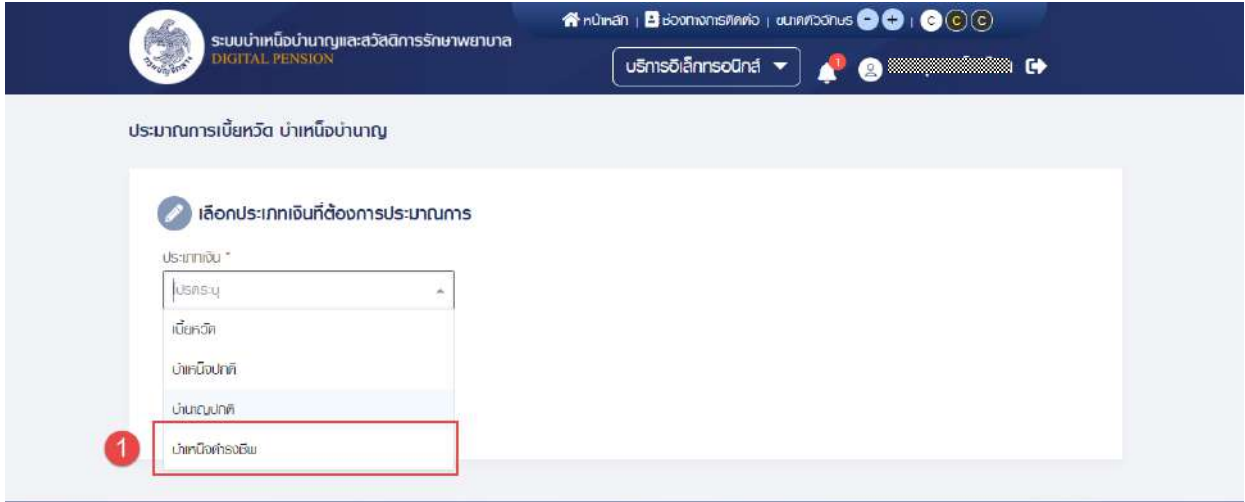
ผลการคำนวณ : ข้อมูลเบื้องต้นจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ**

ประมาณการ
บำนาญปกติ : 42,662.48 บาท
บำเหน็จดำรงชีพ : 500,000.00 บาท

3.5 การประมาณการ กรณีประเภทเงินเป็น “บำเหน็จดำรงชีพ”

เป็นหน้าจอสำหรับประมาณการประเภทเงิน “บำเหน็จดำรงชีพ” โดยประเภทเงินนี้จะแสดงขึ้นมาเมื่อบุคลากรภาครัฐเป็น “ข้าราชการ” ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

1) ระบุ “เลือกประเภทเงิน” เป็น “บำเหน็จดำรงชีพ”

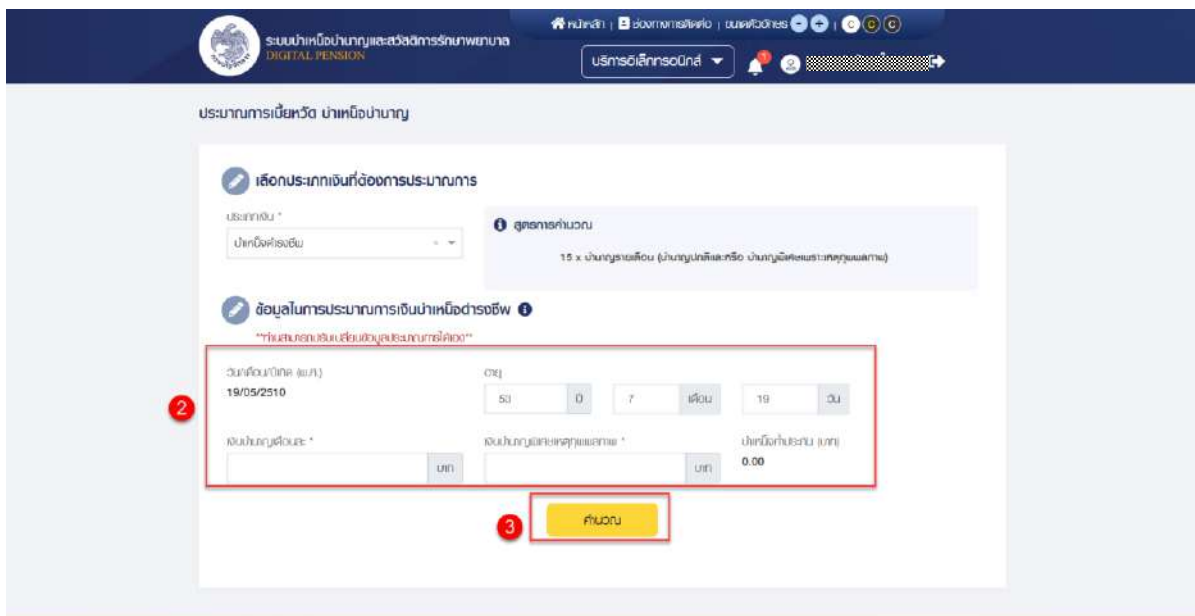


The screenshot shows the 'ประมาณการเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ' (Pension Estimation) screen. Under the heading 'เลือกประเภทเงินที่ต้องการประมาณการ' (Select the type of pension you want to estimate), there is a dropdown menu labeled 'ประเภทเงิน *'. The options are: 'บุตรบุญธรรม', 'เบียดหวัด', 'บำเหน็จปกติ', 'บำเหน็จปกติ', and 'บำเหน็จดำรงชีพ'. The option 'บำเหน็จดำรงชีพ' is highlighted with a red box and a red circle with the number 1, indicating it is the correct selection.

2) ระบบแสดงข้อมูลในการประมาณการเงินบำเหน็จดำรงชีพ และดึงข้อมูลปัจจุบันมาตั้งต้นให้ โดยผู้ใช้งานสามารถข้อมูลได้ ตรวจสอบ/แก้ไขระบุข้อมูล ดังนี้

- วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.)
- อายุ (ปี/เดือน/วัน)
- เงินบำนาญเดือนละ จะมีหน่วยเป็น “บาท”
- เงินบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
- บำเหน็จค่าประกัน (บาท) จะมีหน่วยเป็น “บาท”

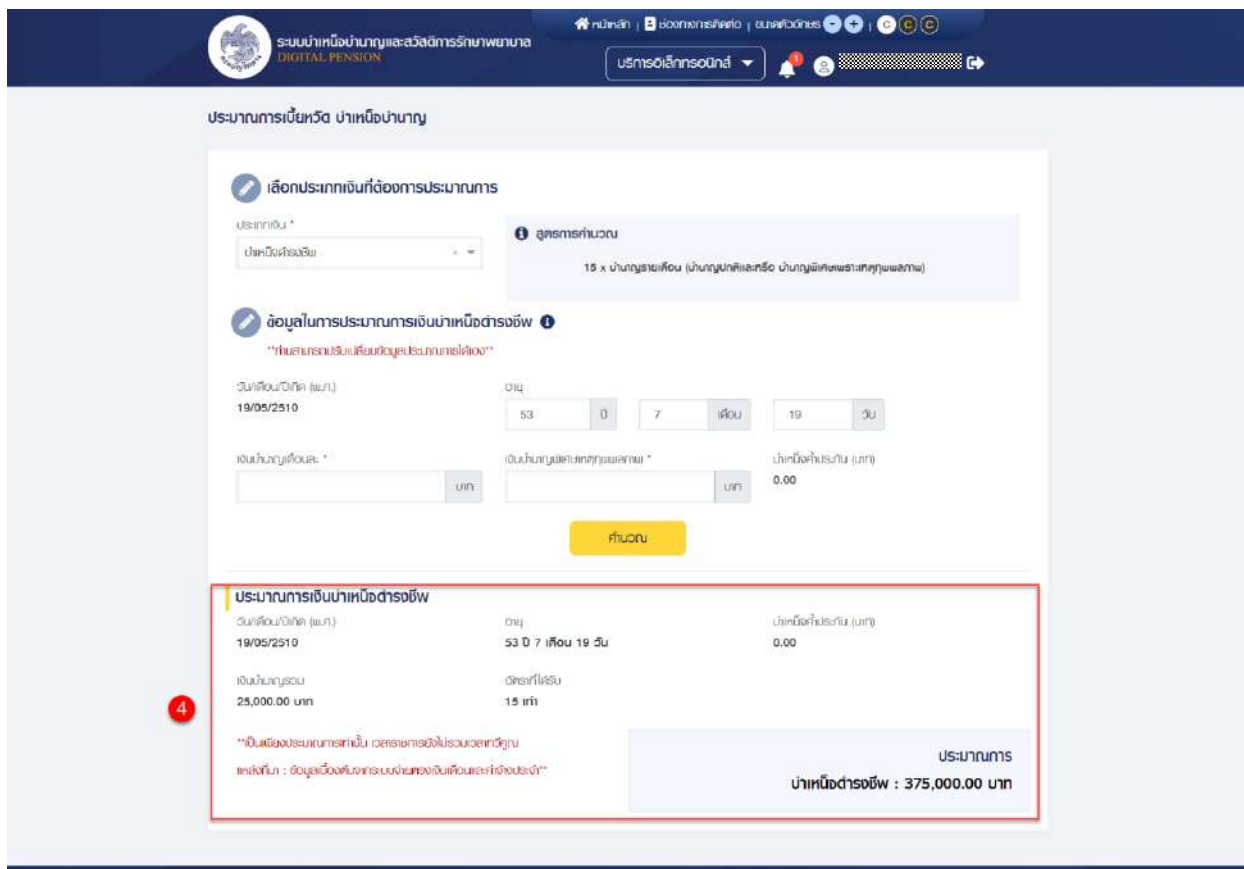
3) คลิกปุ่ม “คำนวณ”



The screenshot shows the same 'ประมาณการเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ' screen, but now with more fields filled out. The 'ประเภทเงิน *' dropdown is still set to 'บำเหน็จดำรงชีพ'. Below it, there is a section titled 'ข้อมูลในการประมาณการเงินบำเหน็จดำรงชีพ' (Information for estimating pension money). This section contains several input fields: 'วันก่อนเกิด (พ.ศ.)' (Date of birth (Buddhist Era)) with the value '19/05/2510', 'อายุ' (Age) with the value '50', 'เดือน' (Month) with the value '0', 'ปี' (Year) with the value '7', 'เดือน' (Month) with the value '19', and 'วัน' (Day) with the value '19'. There are also fields for 'เงินบำนาญเดือนละ' (Monthly pension money) and 'เงินบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ' (Special pension money due to disability), both with the value '0.00'. A red box highlights the 'คำนวณ' (Calculate) button, which is labeled with a red circle and the number 3.

4) ระบบแสดงหน้าจอบริการประมาณการเงินบำเหน็จดำรงชีพ โดยมีข้อมูลประกอบด้วย

- วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.)
- อายุ จะมีหน่วยเป็น “ปี”, “เดือน” และ “วัน”
- บำเหน็จค่าประกัน (บาท) จะมีหน่วยเป็น “บาท”
- เงินบำนาญรวม จะมีหน่วยเป็น “บาท”
- อัตราที่ได้รับ จะมีหน่วยเป็น “เท่า”
- ประมาณการบำเหน็จดำรงชีพ จะมีหน่วยเป็น “บาท”
- พร้อมทั้งแสดงข้อความ “**เป็นเพียงประมาณการเท่านั้น เวลาราชการยังไม่รวมเวลาทวีคูณแหล่งที่มา : ข้อมูลเบื้องต้นจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ**”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ประมาณการเงินบำเหน็จดำรงชีพ

เลือกประเภทเงินที่จัดการประมาณการ

ประเภทเงิน *

บำเหน็จดำรงชีพ

สูตรคำนวณ

15 x บำนาญรวมเดือน (บำนาญปกติและกรณี บำนาญพิเศษและค่าชดเชยเงินทดแทน)

ข้อมูลในการประมาณการเงินบำเหน็จดำรงชีพ

ข้อมูลระบบเป็นข้อมูลเบื้องต้น

วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.)

19/05/2510

อายุ

53 ปี 7 เดือน 19 วัน

เงินบำนาญรวม *

บาท

เงินบำนาญพิเศษกรณีชดเชย *

บาท

บำเหน็จค่าประกัน (บาท)

0.00

คำนวณ

ประมาณการเงินบำเหน็จดำรงชีพ

วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.)	อายุ	บำเหน็จค่าประกัน (บาท)
19/05/2510	53 ปี 7 เดือน 19 วัน	0.00
เงินบำนาญรวม	อัตราที่ได้รับ	
25,000.00 บาท	15 เท่า	

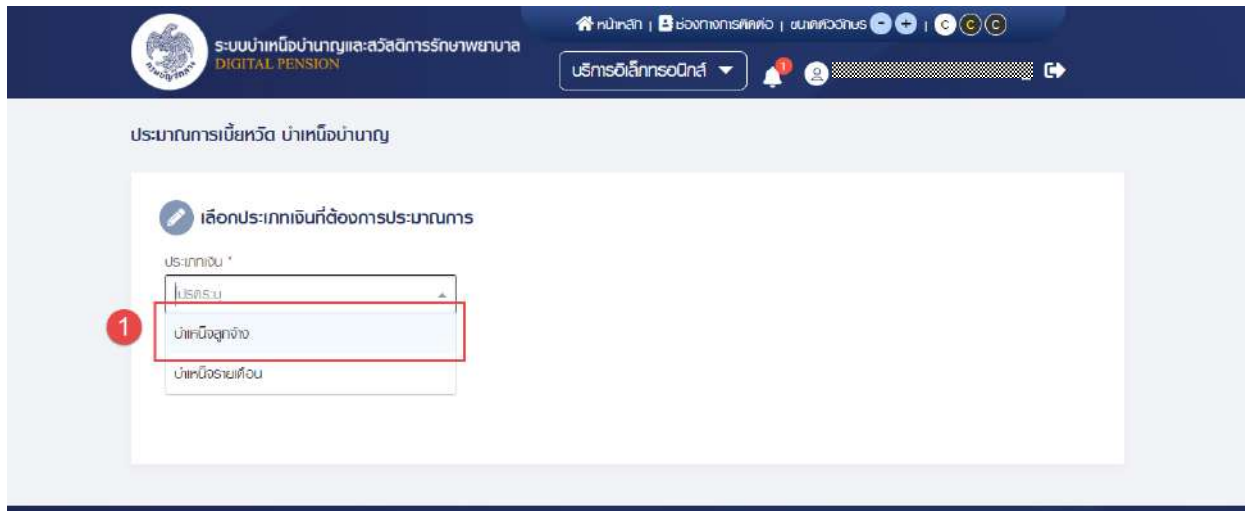
เป็นเพียงประมาณการเท่านั้น เวลาราชการยังไม่รวมเวลาทวีคูณแหล่งที่มา : ข้อมูลเบื้องต้นจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ประมาณการ
บำเหน็จดำรงชีพ : 375,000.00 บาท

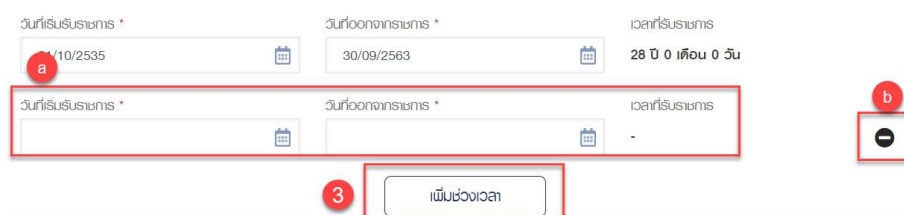
3.6 การประมาณการ กรณีประเภทเงินเป็น “บำเหน็จลูกจ้าง”

เป็นหน้าจอสำหรับประมาณการประเภทเงิน “บำเหน็จลูกจ้าง” โดยประเภทเงินนี้จะแสดงขึ้นมาเมื่อบุคลากรภาครัฐเป็น “ลูกจ้างประจำ” ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ระบุ “เลือกประเภทเงิน” เป็น “บำเหน็จลูกจ้าง”



- 2) ระบบแสดงข้อมูลในการประมาณการบำเหน็จปกติ และดึงข้อมูลปัจจุบันมาตั้งต้นให้ โดยผู้ใช้งานสามารถข้อมูลได้
- 3) หากผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลช่วงที่รับราชการ คลิกปุ่ม “เพิ่มช่วงเวลา”
 - ระบบจะแสดงฟิลด์ “วันที่เริ่มรับราชการ” และ “วันที่ออกจากราชการ” เพิ่มขึ้น
 - หากต้องการลบข้อมูล คลิกไอคอน “-” เพื่อลบฟิลด์ “วันที่เริ่มรับราชการ” และ “วันที่ออกจากราชการ” ออกจากหน้าจอ



- 4) ตรวจสอบ/แก้ไขระบุข้อมูล ดังนี้
 - วันที่เริ่มงาน
 - วันที่ออกจากงาน
 - เวลาทำงาน จะมีหน่วยเป็น “เดือน” และ “วัน”
 - ค่าจ้างเดือนสุดท้าย จะมีหน่วยเป็น “บาท”
- 5) คลิกปุ่ม “คำนวณ” เพื่อคำนวณบำเหน็จลูกจ้างตามข้อมูลที่ระบุ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ

DIGITAL PENSION

หน้าหลัก

ข้อมูลการติดต่อ

แบบฟอร์ม

บริการอิเล็กทรอนิกส์

แจ้งเตือน

ช่วยเหลือ

Logout

เลือกประเภทเงินที่ต้องการประมาณการ

ประเภทเงิน *

บำเหน็จลูกจ้าง

สูตรการคำนวณ

ค่าจ้างเดือนสุดท้าย x จำนวนเดือนที่ทำงาน(รวมวันลา)

12

ข้อมูลในการประมาณการบำเหน็จลูกจ้าง

ห้ามลบยอดเงินเป็นข้อมูลประมาณการให้เอง

วันที่เริ่มงาน *

วันที่ออกทำงาน *

เวลาทำงาน

01/10/2529

30/09/2563

408 เดือน 0 วัน

เพิ่มช่วงเวลา

ค่าจ้างเดือนสุดท้าย *

19,000.00 บาท

คำนวณ

6) ระบบแสดงหน้าจอประมาณการเงินบำเหน็จลูกจ้าง โดยมีข้อมูลประกอบด้วย

- เวลาทำงาน จะมีหน่วยเป็น “เดือน” และ “วัน”
 - จำนวนเดือนที่ใช้ในการคำนวณ จะมีหน่วยเป็น “เดือน”
 - ค่าจ้างเดือนสุดท้าย จะมีหน่วยเป็น “บาท”
 - ประมาณการบำเหน็จลูกจ้าง จะมีหน่วยเป็น “บาท”
 - พร้อมทั้งแสดงข้อความ “**เป็นเพียงประมาณการเท่านั้น เวลาราชการยังไม่รวมเวลาทวิคูณ
- แหล่งที่มา : ข้อมูลเบื้องต้นจากระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ**”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ

DIGITAL PENSION

หน้าหลัก

ข้อมูลการติดต่อ

แบบฟอร์ม

บริการอิเล็กทรอนิกส์

แจ้งเตือน

ช่วยเหลือ

Logout

เลือกประเภทเงินที่ต้องการประมาณการ

ประเภทเงิน *

บำเหน็จลูกจ้าง

สูตรการคำนวณ

ค่าจ้างเดือนสุดท้าย x จำนวนเดือนที่ทำงาน(รวมวันลา)

12

ข้อมูลในการประมาณการบำเหน็จลูกจ้าง

ห้ามลบยอดเงินเป็นข้อมูลประมาณการให้เอง

วันที่เริ่มงาน *

วันที่ออกทำงาน *

เวลาทำงาน

01/10/2529

30/09/2563

408 เดือน 0 วัน

เพิ่มช่วงเวลา

ค่าจ้างเดือนสุดท้าย *

19,000.00 บาท

คำนวณ

ประมาณการเงินบำเหน็จลูกจ้าง

เวลาทำงาน

จำนวนเดือนที่ทำงาน

ค่าจ้างเดือนสุดท้าย

408 เดือน 0 วัน (นับเป็น 408 เดือน)

408 เดือน

19,000.00 บาท

**วันลาเป็นประมาณการเท่านั้น เวลาราชการยังไม่รวมเวลาทวิคูณ

หมายเหตุ : ข้อมูลเบื้องต้นจากระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ**

ประมาณการ

บำเหน็จลูกจ้าง: 646,000.00 บาท

3.7 การประมาณการ กรณีประเภทเงินเป็น “บำเหน็จรายเดือน”

เป็นหน้าจอสำหรับประมาณการประเภทเงิน “บำเหน็จรายเดือน” โดยประเภทเงินนี้จะแสดงขึ้นมาเมื่อบุคลากรภาครัฐเป็น “ลูกจ้างประจำ” ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ระบุ “เลือกประเภทเงิน” เป็น “บำเหน็จรายเดือน”

- 2) ระบบแสดงข้อมูลในการประมาณการบำเหน็จปกติ และดึงข้อมูลปัจจุบันมาตั้งต้นให้ โดยผู้ใช้งานสามารถข้อมูลได้
- 3) หากผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลช่วงที่รับราชการ คลิกปุ่ม “เพิ่มช่วงเวลา”
 - ระบบจะแสดงฟิลด์ “วันที่เริ่มรับราชการ” และ “วันที่ออกจากราชการ” เพิ่มขึ้น
 - หากต้องการลบข้อมูล คลิกไอคอน “-” เพื่อลบฟิลด์ “วันที่เริ่มรับราชการ” และ “วันที่ออกจากราชการ” ออกจากหน้าจอ

- 4) ตรวจสอบ/แก้ไขระบุข้อมูล ดังนี้
 - วันที่เริ่มงาน
 - วันที่ออกจากงาน
 - เวลาทำงาน จะมีหน่วยเป็น “เดือน” และ “ปี”
 - ค่าจ้างเดือนสุดท้าย จะมีหน่วยเป็น “บาท”
- 5) คลิกปุ่ม “คำนวณ” เพื่อคำนวณบำเหน็จรายเดือนตามข้อมูลที่ระบุ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ

DIGITAL PENSION

หน้าหลัก

ข้อมูลการติดต่อ

ขนาดตัวอักษร

บริการอิเล็กทรอนิกส์

แจ้งเตือน

ช่วยเหลือ

บัญชี

ประมาณการเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ

เลือกประเภทเงินที่ต้องการประมาณการ

ประเภทเงิน *

บำเหน็จบำนาญ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ค่าจ้างเดือนสุดท้าย} \times \text{จำนวนเดือนที่ทำงาน}}{12}$$

50

ข้อมูลในการประมาณการเงินบำเหน็จบำนาญรายเดือน

ท่านสามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลประมาณการได้哟

วันที่เริ่มงาน *

วันที่ออกจากงาน *

เวลาทำงาน

01/10/2529

30/09/2563

408 เดือน 0 วัน

เพิ่มช่วงเวลา

ค่าจ้างเดือนสุดท้าย *

19,000.00 บาท

คำนวณ

6) ระบบแสดงหน้าจอประมาณการเงินบำเหน็จรายเดือน โดยมีข้อมูลประกอบด้วย

- เวลาทำงาน
 - จำนวนเดือนที่ใช้คำนวณ จะมีหน่วยเป็น “เดือน”
 - ค่าจ้างเดือนสุดท้าย จะมีหน่วยเป็น “บาท”
 - ประมาณการบำเหน็จรายเดือน จะมีหน่วยเป็น “บาท”
 - พร้อมทั้งแสดงข้อความ “**เป็นเพียงประมาณการเท่านั้น เวลาราชการยังไม่รวมเวลาทวิคูณ
- แหล่งที่มา : ข้อมูลเบื้องต้นจากระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ**”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ

DIGITAL PENSION

หน้าหลัก

ข้อมูลการติดต่อ

ขนาดตัวอักษร

บริการอิเล็กทรอนิกส์

แจ้งเตือน

ช่วยเหลือ

บัญชี

ประมาณการเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ

เลือกประเภทเงินที่ต้องการประมาณการ

ประเภทเงิน *

บำเหน็จบำนาญ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ค่าจ้างเดือนสุดท้าย} \times \text{จำนวนเดือนที่ทำงาน}}{12}$$

50

ข้อมูลในการประมาณการเงินบำเหน็จบำนาญรายเดือน

ท่านสามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลประมาณการได้哟

วันที่เริ่มงาน *

วันที่ออกจากงาน *

เวลาทำงาน

01/10/2529

30/09/2563

408 เดือน 0 วัน

เพิ่มช่วงเวลา

ค่าจ้างเดือนสุดท้าย *

19,000.00 บาท

คำนวณ

ประมาณการเงินบำเหน็จรายเดือน

เวลาทำงาน

จำนวนเดือนที่ใช้คำนวณ

ค่าจ้างเดือนสุดท้าย

408 เดือน 0 วัน (นับเป็น 408 เดือน)

408 เดือน

19,000.00 บาท

**เป็นเพียงประมาณการเท่านั้น เวลาราชการยังไม่รวมเวลาทวิคูณ

แหล่งที่มา : ข้อมูลเบื้องต้นจากระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ**

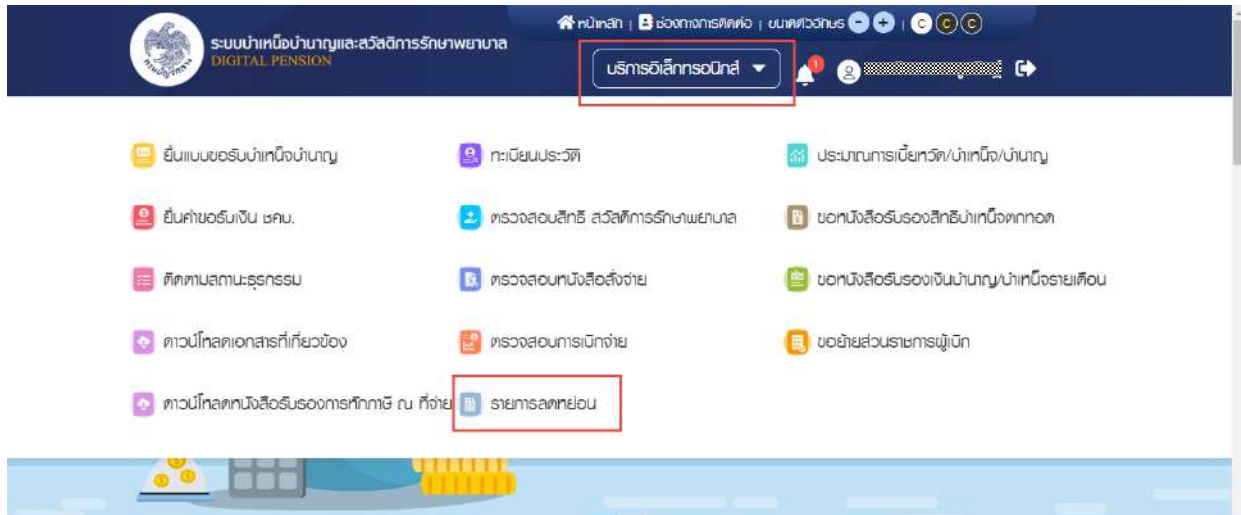
ประมาณการ

บำเหน็จรายเดือน : 12,920.00 บาท

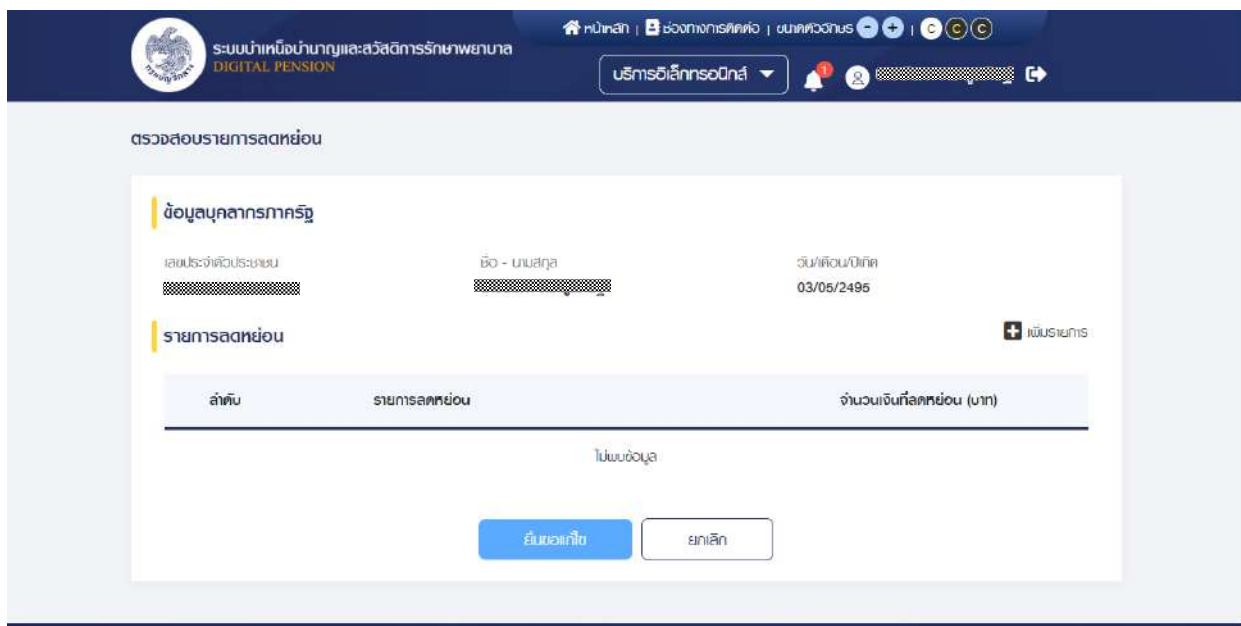
4. การปรับปรุงรายการลดหย่อน

หน้าจอรายการลดหย่อน เป็นหน้าจอสำหรับแสดงรายการลดหย่อนเพื่อตรวจสอบ และยื่นขอแก้ไขรายการขอลดหย่อน ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- คลิกปุ่ม “บริการอิเล็กทรอนิกส์”
- คลิกเมนู “รายการลดหย่อน”



- ระบบแสดงหน้าจอตรวจสอบรายการลดหย่อน



4.1 การเพิ่มรายการลดหย่อน

เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มรายการลดหย่อน ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ไปที่หน้าตรวจสอบรายการลดหย่อน คลิก “เพิ่มรายการ”

ตรวจสอบรายการลดหย่อน

ข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เลขประจำตัวประชาชน: [REDACTED] ชื่อ - นามสกุล: [REDACTED] วันที่เดือน/ปีเกิด: 03/05/2495

รายการลดหย่อน

ลำดับ	รายการลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อน (บาท)
[REDACTED]		

ไปแบบข้อมูล

ยืนยันแก้ไข ยกเลิก

- 2) ระบบแสดงหน้าต่างเพิ่มรายการลดหย่อน ผู้ใช้งานเพิ่มข้อมูลรายการลดหย่อนที่ต้องการ
- 3) คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเพิ่มรายการลดหย่อน

เพิ่มรายการลดหย่อน

ค่าลดหย่อน *

โสด/สมรส

จำนวนเงิน *

บาท

บันทึก ยกเลิก

- 4) ระบบแสดงหน้าจอตรวจสอบรายการลดหย่อน พร้อมทั้งรายการที่ถูกเพิ่ม



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

หน้าหลัก | ช่องทางการติดต่อ | บททบทวน | |

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ตรวจสอบรายการลดหย่อน

ข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เลขประจำตัวประชาชน: [REDACTED] ชื่อ - นามสกุล: [REDACTED] วัน/เดือน/ปีเกิด: 03/05/2495

รายการลดหย่อน

ลำดับ	รายการลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อน (บาท)
1	เงินบริจาค	5,000.00 ลบ
รวมทั้งสิ้น		5,000.00

ยืนยันแก้ไข

ยกเลิก

4.2 การลบรายการลดหย่อน

เป็นหน้าจอสำหรับลบรายการลดหย่อนภาษี ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ไปที่หน้าตรวจสอบรายการลดหย่อน และคลิก “ลบ” ที่รายการที่ต้องการลบออกจากรายการลดหย่อน

ตรวจสอบรายการลดหย่อน

ข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เลขประจำตัวประชาชน: [REDACTED] ชื่อ - นามสกุล: [REDACTED] วันเกิด/ปีเกิด: 03/05/2495

รายการลดหย่อน

ลำดับ	รายการลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อน (บาท)	
1	บุตรชอบด้วยกฎหมาย อายุระหว่างศึกษา อายุไม่เกิน 25 ปี	90,000.00	ลบ
2	เบี้ยประกันชีวิต	10,000.00	ลบ
3	เงินบริจาค	5,000.00	ลบ
รวมทั้งสิ้น		105,000.00	

ปุ่ม: ยืนยัน, ยกเลิก

- 2) รายการที่ผู้ใช้งานลบหายไปจากหน้าจอ

รายการลดหย่อน

ลำดับ	รายการลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อน (บาท)	
1	บุตรชอบด้วยกฎหมาย อายุระหว่างศึกษา อายุไม่เกิน 25 ปี	90,000.00	ลบ
2	เบี้ยประกันชีวิต	10,000.00	ลบ
รวมทั้งสิ้น		100,000.00	

ปุ่ม: ยืนยัน, ยกเลิก

4.3 การยื่นขอแก้ไขรายการลดหย่อน

เป็นหน้าจอสำหรับยื่นขอปรับปรุงรายการลดหย่อน ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ไปที่หน้าตรวจสอบรายการลดหย่อน และคลิกปุ่ม “ยื่นขอแก้ไข”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ตรวจสอบรายการลดหย่อน

ข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เลขประจำตัวประชาชน: [REDACTED] ชื่อ - นามสกุล: [REDACTED] วัน/เดือน/ปีเกิด: 03/05/2495

รายการลดหย่อน

ลำดับ	รายการลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อน (บาท)	
1	ลดหย่อนตนเอง	60,000.00	ลบ
2	ลดหย่อนคู่สมรส	80,000.00	ลบ
3	เงินประกันชีวิต	10,000.00	ลบ
4	ลดหย่อนนิติบุคคล	15,000.00	ลบ
5	เงินบริจาค	5,000.00	ลบ
รวมทั้งสิ้น		150,000.00	

1 **ยื่นขอแก้ไข** ยกเลิก

- 2) ระบบแสดงหน้าต่างยืนยันการทำรายการ คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

รวมทั้งสิ้น 150,000.00

ยืนยันการทำรายการ

ท่านต้องการยื่นขอปรับปรุงข้อมูลรายการลดหย่อน ?

2 **ยืนยัน** ยกเลิก

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

- 3) ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนการส่งข้อมูลแก้ไข คลิกปุ่ม “ตกลง”

แจ้งเตือน

ระบบส่งข้อมูลไปส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว

3 **ตกลง**

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

- 4) ระบบแสดงหน้าต่างติดตามสถานะธุรกรรม





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

หน้าหลัก | ช่องทางการติดต่อ | ขนาดตัวอักษร

บริการอิเล็กทรอนิกส์



ติดตามสถานะธุรกรรม

ลำดับ	วันที่รับปรุงสถานะ	ธุรกรรมที่ส่งดำเนินการ	สถานะ	วันที่ทำรายการ
1	06/01/2564	ขอปรับปรุงรายการลดหย่อน	อยู่ระหว่างยื่นแบบ	คิดตามสถานะ: 06/01/2564
2	06/01/2564	ขอปรับปรุงรายการลดหย่อน	อยู่ระหว่างยื่นแบบ	คิดตามสถานะ: 06/01/2564
3	07/01/2564	ขอปรับปรุงรายการลดหย่อน	อยู่ระหว่างยื่นแบบ	คิดตามสถานะ: 07/01/2564

แสดง 1-3 จาก ทั้งหมด 3 รายการ

